

Số: /TB-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 14600/UBND-THKH ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn;

Thực hiện Kế hoạch số 4520/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện Triệu Sơn về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn; UBND huyện Triệu Sơn thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Về số lượng, cơ cấu cần tuyển dụng: 07 chỉ tiêu, gồm:

- Vị trí việc làm Phóng viên: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Biên tập viên: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Thư viện viên: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Phát thanh viên: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Văn hoá, Văn nghệ và Du lịch: 01 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Đảm bảo theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định, cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp, đảm bảo điều kiện của vị trí đăng ký dự tuyển (Cụ thể theo Mục 2. Yêu cầu cụ thể về trình độ chuyên môn tại Công văn này);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu cụ thể về từng vị trí việc làm như sau:

- Vị trí việc làm Phóng viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Phóng viên hạng III (mã số V.11.02.06) theo Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí.

- Vị trí việc làm Biên tập viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Biên tập viên hạng III (mã số V.11.01.03) theo Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Báo chí; Xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản.

- Vị trí việc làm Thư viện viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06) theo Thông tư số 02/2022/TT-BTTTT ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở

lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Vị trí việc làm Phát thanh viên: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Phát thanh viên hạng III (mã số V.11.10.29) theo văn bản hợp nhất số 09/VBHN-BTTTT ngày 29/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Báo chí; Quản lý nhà nước; Tin học; Phát thanh - Truyền hình.

- Vị trí việc làm Văn hoá, Văn nghệ và Du lịch: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp Phương pháp viên hạng III (mã số V.10.06.20) theo Thông tư số 03/2022/TT-BTTTT ngày 07/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành văn hoá cơ sở. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý văn hoá; Xã hội học; Việt Nam học.

3. Hình thức và nội dung tuyển dụng: Xét tuyển.

3.1. Hình thức xét tuyển viên chức:

Thực hiện việc xét tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3.2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện 2 vòng như sau:

a) *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản b, mục này.

b) *Vòng 2:* Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

c) *Thời gian phỏng vấn:* 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) *Thang điểm:* 100 điểm.

e) *Không thực hiện* việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

4. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).
- Các thí sinh đăng ký dự xét tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai man hồ sơ, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy bỏ kết quả xét tuyển; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển tại một vị trí tuyển dụng. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng xét tuyển sẽ kiểm tra dữ liệu nộp hồ sơ của người dự tuyển, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào từ 2 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

7. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

7.1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Là 30 ngày, kể từ ngày 05/10/2023 đến hết ngày 03/11/2023.

7.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Bộ phận một cửa của huyện Triệu Sơn, phố Lê Lợi, thị trấn Triệu Sơn, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

8. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh (Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

III. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN QUÁ TRÌNH TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện Triệu Sơn (<http://www.trieuson.gov.vn>) về nội dung ôn tập, địa điểm thời gian tổ chức xét tuyển, đề nghị cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở UBND huyện Triệu Sơn và Trụ sở UBND các xã, thị trấn; Trung tâm Văn hóa Thông tin, Thể thao và Du lịch thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện; Ban biên tập website Triệu Sơn đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của huyện và đăng trên Báo Thanh Hóa. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh mọi tổ chức, cá nhân phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Triệu Sơn để tổng hợp báo cáo UBND huyện kịp thời xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TTr Huyện ủy (báo cáo);
- TTr HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Thanh Hóa (đăng tin);
- Trung tâm VH, TT, TT&DL (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Trung