

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW
ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV
ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ**

Thực hiện Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư về xử lý sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Thông báo kết luận số 43-TB/TW ngày 28/12/2017 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 18143/UBND-KHTH ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng lại các đối tượng có sai phạm trong công tác tuyển dụng theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc xử lý đối với những trường hợp có sai phạm trong tuyển dụng công chức.

2. Yêu cầu:

a) Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc thực hiện rà soát, xử lý, khắc phục đối với các trường hợp có sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức.

b) Đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch khách quan theo quy định và phù hợp với các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và phù hợp với thực tiễn.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện việc tuyển dụng bằng hình thức tuyển dụng không qua thi (kiểm tra, sát hạch) để tiến hành tuyển dụng đối với các trường hợp được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải tuyển dụng thông qua thi tuyển nhưng đã thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển

2. Đối tượng tuyển dụng: Các đối tượng đã được rà soát, thuộc diện phải thi tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

a) Được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức nhận xét 05 năm gần nhất đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức, uy tín tốt.

c) Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy định của pháp luật về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng.

4. Hồ sơ tuyển dụng:

a) Thành phần hồ sơ:

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, xét chuyển, công nhận hết thời gian tập sự; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác; sổ bảo hiểm xã hội.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng công chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức, uy tín trong 05 năm gần nhất. Trường hợp người được tuyển dụng đã chuyển công tác qua nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị thì cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng công chức trao đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người được tuyển dụng đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá nhận xét.

b) Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian hoàn thiện hồ sơ: Hoàn thành trước ngày 29/12/2020.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ - UBND huyện Triệu Sơn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Ban Giám sát của huyện. Thời gian hoàn thành trong ngày 29/12/2020.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức kiểm tra, sát hạch; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận công chức và không thu hồi quyết định tuyển dụng công chức. Thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày 31/12/2020.

3. Giao, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương rà soát các trường hợp được tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức thuộc diện phải thi tuyển nhưng chưa thi tuyển thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, phối hợp với Phòng Nội vụ, Hội đồng kiểm tra, sát hạch của huyện hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục theo quy định; giao Phòng Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Thanh Hóa theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Trung tâm VHNTTTT và Du lịch huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT,

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính