

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4683** /QĐ-UBND

Thanh Hóa, ngày **11** tháng **11** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin,
Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009;

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/04/2016;

Căn cứ Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19/6/2017;

Căn cứ Pháp lệnh Thư viện số 31/2000/PL-UBTVQH10 ngày 28/12/2000;

Căn cứ Nghị định số 72/2002/NĐ-CP ngày 06/8/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Thư viện;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Liên bộ: Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thư viện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Liên Bộ: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TT-BVHTTDL ngày 09/12/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định Quy chế mẫu hoạt động của thư viện công cộng cấp tỉnh, huyện, xã;

Căn cứ Quyết định số 3943/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt “Đề án tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thanh - truyền hình”;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 522/TTr - SNV ngày 18/10/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn (sau đây gọi tắt là Trung tâm), trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao; Đài Truyền thanh - Truyền hình, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn.

1. Địa vị pháp lý

1.1. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm một phần kinh phí chi thường xuyên, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý trực tiếp của UBND huyện Triệu Sơn về tổ chức hoạt động; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

1.2. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn có trụ sở tại huyện Triệu Sơn.

2. Chức năng:

2.1. Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, truyền thanh, truyền hình; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, truyền thanh, truyền hình, thể thao và du lịch ở cơ sở.

2.2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, vui chơi giải trí cho các tầng lớp nhân dân và thanh, thiếu nhi trên địa bàn, nhằm đáp ứng nhu cầu sáng tạo, hưởng thụ văn hóa của nhân dân.

2.3. Tổ chức thực hiện công tác quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn cấp huyện theo quy định.

2.4. Thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng vốn tài liệu, bao gồm tài liệu trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật; xây dựng, hình thành thói quen đọc trong nhân dân; tham gia xây dựng và tổ chức việc luân chuyển tài liệu xuống cơ sở; phối hợp hoạt động trao đổi tài liệu, nghiệp vụ với các thư viện khác trên địa bàn, trên cơ sở đảm bảo các tiêu chuẩn về thư viện cấp tương ứng theo quy định của pháp luật; được đầu tư cơ sở vật chất và hoạt động bằng ngân sách nhà nước và các nguồn thu khác.

2.5. Tổ chức và cung ứng các dịch vụ công về văn hóa, thông tin, thể dục thể thao, du lịch, truyền thanh, truyền hình, thư viện đáp ứng nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí; nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn:

3.1. Về văn hóa, thể thao, du lịch: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, cụ thể:

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, các lớp năng khiếu nghệ thuật;

b) Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

c) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở;

d) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;

đ) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

e) Tổ chức quản lý, bảo tồn, phục hồi, tôn tạo, phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh được xếp hạng trên địa bàn cấp huyện theo quy định của pháp luật, phục vụ công tác phát triển du lịch;

g) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

3.2. Về truyền thanh, truyền hình: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Liên bộ: Bộ Thông tin và Truyền thông, Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

và cơ cấu tổ chức của Đài phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc UBND cấp huyện, cụ thể:

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh, truyền hình bằng tiếng Việt và bằng các tiếng dân tộc để phát trên hệ thống truyền thanh, truyền hình, nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật;

b) Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình cấp tỉnh;

đ) Quản lý, vận hành các đài phát lại truyền hình, đài phát sóng phát thanh trên địa bàn theo sự phân công; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật đối với Đài Truyền thanh xã, phường, thị trấn trên địa bàn;

e) Tham gia ý kiến với UBND cấp huyện và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

3.3. Về thư viện: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 13/2016/TT-BVHTTDL ngày 09/12/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định Quy chế mẫu hoạt động của thư viện công cộng cấp tỉnh, huyện, xã. Các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Pháp lệnh thư viện và Nghị định số 72/2002/NĐ-CP, cụ thể:

a) Nhiệm vụ:

- Đáp ứng yêu cầu và tạo điều kiện thuận lợi cho người đọc trong việc sử dụng vốn tài liệu thư viện và tham gia các hoạt động do thư viện tổ chức;

- Thu thập, bổ sung và xử lý nghiệp vụ vốn tài liệu; bảo quản vốn tài liệu và thanh lọc ra khỏi kho các tài liệu lạc hậu, hư nát theo quy chế của thư viện;

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, giới thiệu vốn tài liệu thư viện, tham gia xây dựng và hình thành thói quen đọc sách, báo trong nhân dân;

- Xử lý thông tin, biên soạn các ấn phẩm thông tin khoa học;

- Thực hiện sự liên thông giữa các thư viện trong nước; hợp tác, trao đổi tài liệu với thư viện nước ngoài theo quy chế của Chính phủ;

- Nghiên cứu, ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ tiên tiến vào công tác thư viện, từng bước hiện đại hoá thư viện;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện;

- Bảo quản cơ sở vật chất, kỹ thuật và tài sản khác của thư viện.

b) Quyền hạn:

- Trao đổi tài liệu và tham gia vào các mạng thông tin - thư viện trong nước; trao đổi tài liệu và tham gia vào các mạng thông tin - thư viện nước ngoài theo quy định của Chính phủ;

- Khước từ yêu cầu của người đọc nếu yêu cầu đó trái với quy chế của thư viện;

- Thu phí từ một số dịch vụ thư viện theo quy định tại Điều 23 của Pháp lệnh thư viện;

- Tiếp nhận tài trợ, giúp đỡ của tổ chức, cá nhân trong nước, tổ chức, cá nhân nước ngoài;

- Tham gia các hội nghề nghiệp trong nước và quốc tế về thư viện;

- Lưu trữ những tài liệu có nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 5 của Pháp lệnh thư viện theo quy định của Chính phủ.

c) Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện thuộc thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

d) Căn cứ quy hoạch, kế hoạch phát triển mạng lưới thư viện đã được phê duyệt, chương trình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn của thư viện trình Ủy ban nhân dân cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

e) Thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của thư viện huyện và các thư viện cấp xã trên toàn huyện với cơ quan chủ quản và thư viện tỉnh theo phân cấp.

4. Cơ cấu tổ chức

4.1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Khi mới thành lập trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao; Đài Truyền thanh - Truyền hình, Trung tâm có số lượng Phó Giám đốc nhiều hơn so với quy định, nhưng không quá số lượng cấp trưởng và cấp phó hiện có của các đơn vị hợp nhất. Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn có trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí và thực hiện các biện pháp giảm số lượng cấp phó của Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn, bảo đảm đến năm 2022 Trung tâm có số lượng cấp phó đúng theo quy định.

b) Giám đốc trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc trung tâm là người giúp Giám đốc từng mặt công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những quyết định của mình; Phó Giám đốc được quyền thay Giám đốc giải quyết những công việc theo giấy ủy quyền của Giám đốc và phải báo cáo lại những công việc đã giải quyết với Giám đốc.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn quyết định theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh.

4.2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Trung tâm, gồm:

a) Phòng Hành chính

b) Phòng Nghiệp vụ

c) Đài Truyền thanh - Truyền hình

Các phòng có Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng; Đài Truyền thanh - Truyền hình có Trưởng Đài và 01 Phó Trưởng Đài. Trưởng Đài do Phó Giám đốc Trung tâm kiêm nhiệm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Phó Trưởng Đài do Giám đốc Trung tâm quyết định theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn do Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn quyết định theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh.

5. Số lượng người làm việc

5.1. Số lượng người làm việc của Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo yêu cầu chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Trung tâm và nằm trong tổng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn được UBND tỉnh giao hằng năm hoặc phê duyệt.

5.2. Năm 2019, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn có số lượng người làm việc, là số lượng người làm việc của Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao; Đài Truyền thanh - Truyền

hình, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn, được UBND tỉnh giao năm 2019 tại Quyết định số 5361/QĐ-UBND ngày 28/12/2018.

5.3. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, khối lượng công việc, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn, có trách nhiệm xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc thực hiện theo cơ chế tự chủ, báo cáo UBND huyện Triệu Sơn, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện, bảo đảm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. UBND huyện Triệu Sơn

1.1. Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai Quyết định của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn và đưa Trung tâm đi vào hoạt động; tổ chức bàn giao, số lượng người làm việc, cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định, tài chính, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu có liên quan của các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao, Truyền thanh - Truyền hình cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn tiếp nhận, quản lý theo quy định; xong trước ngày 30/11/2019.

1.2. Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản, trụ sở làm việc theo đúng quy định của pháp luật.

1.3. Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc thực hiện theo cơ chế tự chủ, trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt để thực hiện.

2. Sở Nội vụ

2.1. Phối hợp với UBND huyện Triệu Sơn, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan, tổ chức triển khai Quyết định của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn và đưa Trung tâm đi vào hoạt động.

2.2. Hướng dẫn UBND huyện Triệu Sơn, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc thực hiện theo cơ chế tự chủ, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với UBND huyện Triệu Sơn hướng dẫn Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch về lĩnh vực hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch của Trung tâm.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với UBND huyện Triệu Sơn hướng dẫn Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch về lĩnh vực hoạt động truyền thanh, truyền hình; chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động thuộc lĩnh vực truyền thanh, truyền hình của Trung tâm.

5. Sở Tài chính

Hướng dẫn UBND huyện Triệu Sơn, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch trong việc thực hiện các nội dung có liên quan đến việc xử lý, bàn giao tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị; phân bổ, điều chuyển và thực hiện dự toán kinh phí năm 2019 của Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn theo quy định của pháp luật.

6. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Hướng dẫn UBND huyện Triệu Sơn xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư phát triển Trung tâm theo quy định của Luật Đầu tư công và các quy định của pháp luật hiện hành.

7. Sở Xây dựng

Hướng dẫn UBND huyện Triệu Sơn tổ chức bàn giao, tiếp nhận trụ sở, các công trình xây dựng từ các đơn vị hợp nhất cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn theo quy định.

8. Sở Tài nguyên và Môi trường

Hướng dẫn UBND huyện Triệu Sơn bàn giao và tiếp nhận về đất đai và các tài sản gắn liền với đất của các đơn vị hợp nhất cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn theo quy định.

9. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn.

9.1. Tiếp nhận cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hồ sơ tài liệu có liên quan từ các đơn vị hợp nhất cho Trung tâm. Xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định từ các đơn vị hợp nhất cho Trung tâm; tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và trụ sở, báo cáo Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn phê duyệt.

9.2. Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc theo cơ chế tự chủ, báo cáo Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn, trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định) phê duyệt để thực hiện. Xong trước ngày 31/12/2019.

9.3. Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, trình Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn phê duyệt.

10. Các Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao; Đài Truyền thanh - Truyền hình, trực thuộc UBND huyện Triệu Sơn: có trách nhiệm rà soát, thống kê, tổng hợp cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hồ sơ tài liệu có liên quan, để bàn giao cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn; chấm dứt lao động hợp đồng không đúng quy định của pháp luật trước khi bàn giao.

Các đơn vị nêu trên có trách nhiệm giao nộp con dấu cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quản lý và sử dụng con dấu, ngay sau khi thực hiện việc bàn giao cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện Triệu Sơn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Xứng