

Số: 4029/TB-UBND

Triệu Sơn, ngày 30 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức đến công tác tại UBND huyện Triệu Sơn

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hoá quản lý; Quyết định số 5361/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019 của tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Thông báo số 779-TB/HU ngày 09/12/2019 của Thường trực Huyện ủy về việc thống nhất chủ trương tiếp nhận, tuyển dụng công chức và bổ nhiệm cấp phó các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;

Xét tình hình thực tế, biên chế hiện có và thực trạng đội ngũ công chức tại cơ quan; UBND huyện Triệu Sơn thông báo tiếp nhận công chức hiện đang công tác tại các đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh, có nguyện vọng về công tác tại UBND huyện Triệu Sơn, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm hiện đang thiếu tại cơ quan UBND huyện Triệu Sơn, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu: 11 chỉ tiêu, cụ thể:

TT	Tên phòng chuyên môn	Số lượng tiếp nhận	Vị trí việc làm theo danh mục quy định	Tiêu chuẩn ngạch tối thiểu	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp cần tiếp nhận
1.	Tài nguyên - Môi trường	01	Quản lý đất đai	Chuyên viên	Quản lý đất đai; Trắc địa; Đo đạc bản đồ
		01	Quản lý môi trường	Chuyên viên	Môi trường
2.	Kinh tế và Hạ tầng	01	Quản lý về xây dựng	Chuyên viên	Kiến trúc; Xây dựng
		01	Quản lý về thương mại	Chuyên viên	Thương mại, kinh tế, Quản trị kinh doanh

TT	Tên phòng chuyên môn	Số lượng tiếp nhận	Vị trí việc làm theo danh mục quy định	Tiêu chuẩn ngạch tối thiểu	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp cần tiếp nhận
3.	Nông nghiệp và PTNT	01	Quản lý về thủy lợi	Chuyên viên	Thủy lợi
4.	Văn phòng	01	Lễ tân đối ngoại	Chuyên viên	Luật, hành chính
		01	Tiếp công dân	Chuyên viên	Luật, hành chính
		01	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Kinh tế, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng
5.	Thanh tra	01	Thanh tra	Chuyên viên	Quản lý đất đai
		01	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Chuyên viên	Luật
6.	Nội vụ	01	Quản lý tôn giáo	Chuyên viên	Luật, hành chính

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

- Đang là công chức từ cấp huyện trở lên, đã hết thời gian tập sự theo quy định của pháp luật;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí công tác dự kiến tiếp nhận;

- Trong 03 năm liên tục gần nhất được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận

Người đề nghị tiếp nhận, gửi 01 bộ hồ sơ, thành phần gồm:

- Đơn đề nghị tiếp nhận có ý kiến xác nhận hoặc có văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan hiện đang sử dụng cán bộ, công chức;

- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ (có xác nhận của cơ quan quản lý);

- Bản nhận xét, đánh giá phân loại công chức 3 năm trước liền kề tính đến thời điểm công chức có đơn xin chuyển công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, còn trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao các loại văn bản, chứng chỉ (có chứng thực); Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch; Quyết định lương hiện hưởng; Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch (nếu có);

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 02/01/2020 đến ngày 18/01/2020, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Địa điểm: Phòng Nội vụ, UBND huyện Triệu Sơn; địa chỉ: Phố Lê Lợi, Thị trấn Triệu Sơn, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND huyện Triệu Sơn và trụ sở UBND các xã, thị trấn đồng thời được thông báo trên các bản tin của Đài Truyền thanh huyện, Cổng thông tin điện tử của huyện và đăng trên Báo Thanh Hóa. *TK*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Thanh Hóa;
- TTr HU, TTr HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Thanh Hóa (đăng tin);
- Đài truyền thanh huyện (để đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Các phòng chuyên môn có liên quan;
- Các xã, thị trấn trong huyện;
- Lưu: VT, NV.

