

**PHƯƠNG ÁN**  
**Tuyển dụng giáo viên mầm non huyện Triệu Sơn năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; số 5361/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019 tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 15178/UBND-THKH ngày 03/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non thuộc huyện Triệu Sơn; Công văn số 3861/UBND-THKH ngày 02/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chỉnh điều kiện, nội dung và hình thức xét tuyển giáo viên mầm non thuộc UBND huyện Triệu Sơn; Thông báo số 421-TB/HU ngày 11/7/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chủ trương tuyển dụng giáo viên mầm non;

UBND huyện Triệu Sơn xây dựng Phương án tuyển dụng giáo viên mầm non năm 2019, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Việc tuyển dụng giáo viên mầm non nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức; nắm vững chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực tuyển dụng; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu:** Tuyển dụng giáo viên mầm non phải thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng,

sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật.

## **II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN**

### **1. Số lượng, chức danh nghề nghiệp cần tuyển:**

- Số lượng: 114 người.
- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng IV- Mã số: V.07.02.06.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức, Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 và Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

*a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng IV theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, cụ thể về trình độ:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

*b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Hồ sơ, thời gian, địa điểm thu hồ sơ dự tuyển, phí tuyển dụng**

#### **3.1. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức**

Người dự tuyển lập 02 bộ hồ sơ, mẫu hồ sơ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện Triệu Sơn ([www.trieuson.gov.vn](http://www.trieuson.gov.vn)). Thành phần hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e) 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4x6.

Toàn bộ hồ sơ được xếp theo thứ tự như trên, bỏ trong túi đựng hồ sơ theo quy định, ngoài bì hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin về thành phần có trong hồ sơ. Hồ sơ dự tuyển không trả lại và không dùng để xét tuyển lần sau.

#### **3.2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và phí tuyển dụng**

a) Thời gian thu hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 20/6/2019 đến hết ngày 20/7/2019.

b) Địa điểm thu hồ sơ: Phòng Nội vụ, tầng 3, trụ sở UBND huyện Triệu Sơn.

c) Lệ phí tuyển dụng: 400.000đ/người (*Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*).

### **4. Phương thức và nội dung xét tuyển**

**4.1. Phương thức tuyển dụng:** Tuyển dụng giáo viên mầm non được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

**4.2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển giáo viên mầm non được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) *Vòng 1:* Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản b mục này.

b) *Vòng 2:*

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển**

**5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên mầm non phải có đủ các điều kiện sau:**

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 5.3 Phương án này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

**5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau** ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

### **5.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

5.4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 5.3 Phương án này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

5.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **6. Các bước thực hiện**

### **6.1. Ban hành Phương án tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng**

- UBND huyện ban hành Phương án tuyển dụng, thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện theo quy định trước ngày 20/6/2019.

- Công khai Phương án tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử huyện ([www.trieuson.gov.vn](http://www.trieuson.gov.vn)), Đài truyền thanh huyện, Đài

truyền thanh các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của huyện.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên Báo Thanh Hóa.

### **6.2. Tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển**

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Triệu Sơn. Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày 20/6/2019 đến ngày 20/7/2019.

### **6.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát**

- Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện: Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 8009/UBND-THKH ngày 09/7/2018.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ban hành Quyết định thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch thí sinh dự tuyển.

### **6.4. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển**

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ gửi kèm theo yêu cầu của vị trí việc làm, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2 và những người không đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự vòng 2 báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Chủ tịch UBND huyện. Danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn hoặc không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2 được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch UBND huyện thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

### **6.5. Tổ chức hướng dẫn ôn tập**

- Hội đồng tuyển dụng tổ chức hướng dẫn ôn tập cho thí sinh dự tuyển về nội dung ôn tập phỏng vấn.

- Thời gian: Trước ngày tổ chức phỏng vấn ít nhất 15 ngày.

### **6.6. Tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (vòng 2)**

Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn liên quan đến kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, chương trình của bậc học; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; quy định của Luật Viên chức, Luật Giáo dục, các Nghị định, Thông tư có liên quan; giải quyết tình huống sự phạm liên quan đến bậc học.

### **6.7. Tổng hợp kết quả xét tuyển**

Chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức phỏng vấn, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức tổng hợp kết quả vòng 2, báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

#### **6.8. Công khai kết quả xét tuyển**

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, UBND huyện niêm yết công khai kết xét tuyển tại trụ sở UBND huyện và trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

#### **6.9. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả**

Sau thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết xét tuyển, UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ kết quả xét tuyển để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển.

#### **6.10. Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc và nhận việc**

##### **a) Quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và nhận việc**

- Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết. Sau khi nhận được Thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Triệu Sơn xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

- Căn cứ số lượng người trúng tuyển, số lượng giáo viên còn thiếu của từng trường, UBND huyện Triệu Sơn phân công người trúng tuyển về công tác tại các trường. Người trúng tuyển phải nghiêm chỉnh chấp hành phân công của UBND huyện Triệu Sơn.

- Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc, trừ trường hợp hợp đồng làm việc quy định thời hạn khác. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi UBND huyện Triệu Sơn.

##### **b) Hủy bỏ kết quả trúng tuyển**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định hoặc không đến nhận việc đúng thời gian quy định mà không có đơn đề nghị gia hạn thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng tuyển dụng**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tuyển dụng giáo viên mầm non đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; quy định của tỉnh tại Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh; Công văn số 15178/UBND-THKH ngày 03/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non thuộc huyện Triệu Sơn; Công văn số

3861/UBND-THKH ngày 02/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh điều kiện, nội dung và hình thức xét tuyển giáo viên mầm non thuộc UBND huyện Triệu Sơn.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực của UBND huyện trong công tác tuyển dụng giáo viên mầm non; chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác bảo đảm cho việc tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non được thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước;

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; thực hiện việc thu hồ sơ, thí tuyển dụng, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng đảm bảo quy định;

- Phối hợp với Phòng Giáo dục - Đào tạo tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phân công người trúng tuyển về các trường mầm non.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **3. Phòng Giáo dục - Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc theo quy định;

- Phối hợp với các phòng, ngành có liên quan tham mưu cho UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện khác cho việc tổ chức tuyển dụng giáo viên mầm non bảo đảm theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phân công người trúng tuyển về các trường mầm non.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giao nhiệm vụ.

## **4. Văn Phòng HĐND và UBND huyện**

Phối hợp với Phòng Nội vụ, các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện làm việc cho Hội đồng tuyển dụng; thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng và các tài liệu liên quan trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

## **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu việc thu, chi kinh phí tuyển dụng theo quy định.

## **6. Đài truyền thanh huyện - Ban Biên tập website huyện**

Thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện; đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét tuyển dụng giáo viên mầm non.

## 7. Công an huyện

Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch giữ gìn an ninh, trật tự trong quá trình xét tuyển.

Trên đây là Phương án tuyển dụng giáo viên mầm non, đề nghị các phòng, ban liên quan, thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết. /.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Bí thư, Phó Bí thư Thường trực HU (b/c);
- TTr HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng xét tuyển;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Công an huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn liên quan;
- UBND các xã, thị trấn, các trường mầm non (thông báo);
- Đài truyền thanh, Công thông tin điện tử huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Vũ Đức Kính**