

Số: 2086 /PA-UBND

Triệu Sơn, ngày 09 tháng 10 năm 2017

PHƯƠNG ÁN

**Xét hợp đồng giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg
ngày 26/20/2011 của Thủ tướng Chính phủ**

Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 và Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật Lao động; Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011 - 2015; Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày của Thủ tướng Chính phủ và các quy định pháp luật khác liên quan.

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hợp đồng năm 2017; Hướng dẫn liên ngành số 1253/LNNV-GD&ĐT-LĐT&XH ngày 31/8/2017 của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác tuyển dụng, hợp đồng giáo viên, nhân viên; Công văn số 1455/SNV-CCVC ngày 05/10/2017 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kết quả hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên Tiếng Anh dạy tiểu học và THCS trên địa bàn tỉnh.

UBND huyện Triệu Sơn xây dựng Phương án xét hợp đồng lao động đối với giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/20/2011 của Thủ tướng Chính phủ năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hợp đồng được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đảm bảo cơ cấu, chủng loại, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và số lượng lao động hợp đồng được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần hợp đồng lao động.

II. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Chỉ tiêu

Theo Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh chỉ tiêu hợp đồng giáo viên mầm non huyện Triệu Sơn năm 2017 theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/20/2011 của Thủ tướng Chính phủ là 61 chỉ tiêu.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét hợp đồng lao động

2.1. Người đăng ký tham gia xét hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thanh Hóa.
- Người đăng ký dự xét hợp đồng lao động phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; đồng thời đáp ứng các điều kiện sau:

- Có đơn đăng ký dự xét hợp đồng lao động;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Về trình độ chuyên môn:

- Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự xét hợp đồng lao động:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. QUY TRÌNH, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG XÉT

1. Thành lập Hội đồng

UBND huyện Triệu Sơn thành lập Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng có 05 thành viên, gồm.

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách văn hóa - xã hội;
- Các Ủy viên Hội đồng gồm: Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Chuyên viên Phòng Nội vụ.

Căn cứ chỉ tiêu, số lượng được hợp đồng, Phương án xét tuyển, Hội đồng xét tuyển lao động hợp đồng thông báo công khai đến các xã, thị trấn, các đơn vị trường học và trên các phương tiện truyền thông, Cổng thông tin của huyện về chỉ tiêu, điều kiện tiêu chuẩn, phương thức xét tuyển.... Hội đồng xét lao động hợp đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Đối tượng

- Người tốt nghiệp hệ cử tuyển có trình độ đào tạo Trung cấp sư phạm mầm non trở lên do huyện cử đi học và đăng ký xét hợp đồng tại huyện.

- Người đăng ký xét hợp đồng lao động tại huyện có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 2 Phần II Phương án này.

3. Phương thức xét hợp đồng lao động.

Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển theo quy định tại Khoản 1 Điều 11 và Khoản 1,2,3 Điều 12 Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa, cụ thể như sau:

3.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

3.4. Trường hợp là giáo viên hợp đồng tại các trường mầm non thuộc huyện Triệu Sơn đăng ký dự xét hợp đồng lao động thì được cộng điểm ưu tiên như sau: Có thời gian hợp đồng làm giáo viên tại các trường mầm non thuộc huyện đủ 03 tháng thì được cộng 01 điểm; tổng thời gian tham gia hợp đồng lao động làm giáo viên thực tế theo số tháng tại các trường học thuộc huyện (nếu có thời gian tham gia hợp đồng lao động không liên tục thì được cộng dồn) được quy đổi để tính tổng điểm ưu tiên (trường hợp có số tháng lẻ dưới 03 tháng không được tính). Đối với hợp đồng lao động lần đầu ký sau ngày 27/7/2015 (ngày ban hành Văn bản số 7369/UBND-THKH của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tạm dừng tuyển dụng, tiếp nhận công chức, hợp đồng lao động và bổ nhiệm chức danh phó trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc sở, UBND cấp huyện) thì không được tính điểm ưu tiên. Đối với hợp đồng lao động lần đầu ký sau ngày 13/11/2014 (ngày ban hành Văn bản số 1959/UBND-NV của Chủ tịch UBND huyện về việc chấn chỉnh việc ký hợp đồng lao động đối với giáo viên ngoài biên chế) đến ngày 27/7/2015 nếu có văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND huyện thì được tính điểm ưu, nếu không có văn bản chấp thuận của Chủ tịch UBND huyện thì không được tính điểm ưu tiên.

3.5. Kết quả xét hợp đồng lao động là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm ưu tiên (nếu có).

4. Thứ tự, cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét hợp đồng lao động.

4.1. Thứ tự xét hợp đồng lao động như sau:

- Xét hết đối tượng cử tuyển mới thực hiện xét đến đối tượng khác;
- Các đối tượng khác: Xét hết số người có trình độ Đại học, sau đó đến người có trình độ Cao đẳng và cuối cùng là người có trình độ Trung cấp.

4.2. Người trúng tuyển hợp đồng lao động trong kỳ xét là người có đủ các điều kiện sau đây:

- Người trúng tuyển lao động hợp đồng là người có tổng số điểm học tập cộng điểm tốt nghiệp và cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy từ cao xuống thấp đến khi hết chỉ tiêu hợp đồng được giao.

4.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét hợp đồng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần hợp đồng, thì Hội đồng lựa chọn người trúng lao động hợp đồng theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Người có hộ khẩu thường trú tại xã, thị trấn có chỉ tiêu xét hợp đồng;
- + Thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; con liệt sĩ;
- + Con thương binh; con bệnh binh; người dân tộc thiểu số;
- + Người đã đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp theo thứ tự: Cấp tỉnh, cấp huyện.

4.4. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm 4.3 mục này thì Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng hợp đồng lao động.

5. Hình thức hợp đồng lao động

Thực hiện hợp đồng theo đúng quy định tại Quyết định 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011 - 2015; Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ và tại Hướng dẫn Liên ngành số 596/LN-NV-GD&ĐT-TC ngày 17/5/2017 của Sở Nội vụ, Tài chính, Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ký hợp đồng lao động đối với giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế.

5. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Được Nhà nước hỗ trợ để trả lương theo thang bảng lương giáo viên mầm non, được nâng lương theo định kỳ, được tham gia đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ chính sách khác như giáo viên có cùng trình độ đào tạo đang hợp đồng làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non lập 02 (hai) bộ hồ sơ; mẫu hồ sơ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện Triệu Sơn. Cụ thể gồm:

- Đơn đăng ký dự xét hợp đồng lao động theo Mẫu 01;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 02, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét hợp đồng lao động;
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bản photo chứng thực Sổ hộ khẩu;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự xét, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các bản hợp đồng lao động (nếu có).

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

UBND huyện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét hợp đồng lao động từ ngày 20/10/2017 đến hết ngày 30/10/2017, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ.

Phòng Nội vụ huyện Triệu Sơn.

Địa chỉ: Tầng 3, trụ sở UBND huyện Triệu Sơn, Phố Lê Lợi, thị trấn Triệu Sơn, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn ngân sách huyện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng có liên quan

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Phương án xét hợp đồng lao động; Quyết định thành lập Hội đồng xét hợp đồng lao động. Tổng hợp báo cáo, đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung kinh phí hỗ trợ hợp đồng lao động, Chủ tịch UBND huyện ký kết hợp đồng lao động sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc xét hợp đồng lao động về cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch

Cân đối, bố trí đủ nguồn kinh phí phục vụ công tác xét hợp đồng lao động theo đúng quy định.

3. Các phòng, ban chuyên môn, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan

- Niêm yết, thông báo công khai nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non trên địa bàn huyện tại cơ quan, đơn vị mình.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung công việc được giao tại Phương án này và thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng giao cho trong quá trình thực hiện việc xét hợp đồng lao động.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Niêm yết đầy đủ tại công sở và thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thị trấn nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc

xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non trên địa bàn huyện để nhân dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng và các phòng, ban có liên quan trong quá trình thực hiện quy trình xét hợp đồng lao động theo quy định.

5. Đài truyền thanh huyện - Ban Biên tập website huyện

Thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện; đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non trên địa bàn huyện.

Trên đây là nội dung Phương án hợp đồng lao động giáo viên mầm non trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Thường trực HU (b/c);
- TTr HĐND huyện; (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Lê Quang Hùng