

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất ở lần đầu trên địa bàn huyện Triệu Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình cấp GCNQSD đất trên địa bàn tỉnh. UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất ở lần đầu (viết tắt là GCNQSD đất) trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót; xác định rõ trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc tổ chức thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn huyện.

3. Giao nhiệm vụ, lộ trình thời gian cụ thể cho các phòng, ngành, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn (gọi chung là UBND xã) trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc để cấp Giấy chứng nhận cho nhân dân.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trong việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho hộ gia đình, cá nhân.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Để phấn đấu hoàn thành cấp GCNQSD đất cho các trường hợp đủ điều kiện trong năm 2023 theo Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh; trong thời gian tới, huyện Triệu Sơn tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Trên cơ sở kết quả rà soát các trường hợp chưa được cấp GCNQSD đất; UBND các xã, thị trấn thành lập Tổ Rà soát cấp GCNQSD đất của đơn vị mình, để tổ chức làm việc với các hộ gia đình, cá nhân chưa được cấp Giấy chứng nhận, tuyên truyền cho các hộ hiểu rõ quy định, trình tự thủ tục, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính trong cấp GCNQSD đất, đồng thời thu thập các giấy tờ về quyền sử dụng đất của các hộ và hướng dẫn các hộ đăng ký lập hồ sơ cấp GCNQSD đất.

- Sau khi các hộ đăng ký danh sách chính thức xin cấp GCNQSD đất; UBND các xã, thị trấn tổ chức kiểm tra, rà soát hiện trạng sử dụng đất lập danh sách chính thức các trường hợp đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Triệu Sơn (viết tắt là Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ) trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu không có biến động so với bản đồ địa chính), hoặc đo đạc chính lý thửa đất (đối với các thửa có biến động về hình thể, diện tích so với bản đồ địa chính); thời gian hoàn thành đối với từng xã, thị trấn theo Kế hoạch đính kèm.

- Ngay sau khi nhận được kết quả trích lục, đo đạc chính lý thửa đất; UBND xã tập trung lập, hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất cho nhân dân theo Kế hoạch đính kèm và nộp về Bộ phận một cửa Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định. Hồ sơ lập phải đảm bảo, đúng quy định; UBND xã chịu trách nhiệm trước pháp luật về nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai và sự phù hợp với các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất...

## 2. Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Triệu Sơn

- Bố trí đủ nhân lực, sắp xếp, phân công công việc cụ thể đến các thành viên tổ đo đạc, có kế hoạch thực hiện hiệu quả, đạt chất lượng cao nhất và đáp ứng nhu cầu của nhân dân, không để thời gian thực hiện kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ lập hồ sơ cấp GCNQSD đất của nhân dân.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra thể thức, nội dung, tính pháp lý của các giấy tờ, văn bản kèm theo hồ sơ cấp GCNQSD đất, kiểm tra tình trạng cấp GCNQSD đất của thửa đất; nếu hồ sơ đã đảm bảo thì lập văn bản nêu rõ cơ sở pháp lý, xác nhận đủ điều kiện cấp GCNQSD đất chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đúng thời gian quy định; phối hợp với UBND các xã, thị trấn, Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực địa thửa đất đề nghị cấp GCNQSD đất (nếu cần thiết). Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định, phải có văn bản trả hồ sơ cho công dân, trong đó nêu rõ lý do không đạt và hướng dẫn cụ thể cho công dân thực hiện bổ sung, điều chỉnh các nội dung không đạt, không trả hồ sơ quá 01 lần.

- Phối hợp với Chi cục Thuế thực hiện nghiêm bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, trong công tác luân chuyển hồ sơ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của nhân dân, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và kịp thời.

## 3. Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo cấp GCNQSD đất để theo dõi, giám sát, đôn đốc, xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị thực hiện chậm tiến độ các bước công việc đã đề ra nêu trên; trong đó Phòng Tài nguyên và Môi trường là đơn vị Thường trực của Ban chỉ đạo.

- Trường hợp các thửa đất có Mặt bằng quy hoạch chi tiết 1/500 được duyệt, nhưng hiện trạng sử dụng đất không đúng so với MBQH, mất giấy nộp tiền vào NSNN..., đến nay chưa được cấp Giấy chứng nhận: Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chủ trì, tổng hợp chi tiết nguyên nhân cụ thể từng trường hợp, tham mưu cho UBND huyện xem xét giải quyết dứt điểm theo quy định.

- Trường hợp các thửa đất do UBND cấp xã giao trái thẩm quyền từ ngày 1/7/2004 đến trước ngày 1/7/2014, các thửa đất đã đổi đất để xây dựng Nhà văn hóa thôn, Trường học, đường giao thông...; Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn cụ thể để UBND các xã, thị trấn rà soát, lập phương án xử lý từng trường hợp cụ thể, trên cơ sở đó Phòng Tài nguyên và Môi trường tổng hợp, báo cáo UBND huyện để xem xét xử lý theo quy định.

- Nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ cấp GCNQSD đất, đảm bảo đúng thời gian quy định; ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển đến, Phòng Tài nguyên và Môi trường hoàn thành công tác thẩm định, tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết) và trình UBND huyện quyết định công nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân (trường hợp đủ điều kiện). Trường hợp hồ sơ không đảm bảo, phải có văn bản trả hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ, trong đó nêu rõ lý do không đạt và hướng dẫn cụ thể, để Chi nhánh VPĐKĐĐ hướng dẫn cho công dân thực hiện bổ sung, điều chỉnh các nội dung không đạt, không trả hồ sơ quá 01 lần.

4. Đối với Chi cục thuế khu vực Triệu Sơn - Nông Cống (viết tắt là Chi cục Thuế)

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được phiếu chuyển thông tin và hồ sơ hợp lệ do Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển đến; Chi cục Thuế thông báo cho người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; trường hợp phát hiện hồ sơ có sai sót hoặc thiếu căn cứ để xác định nghĩa vụ tài chính, thì Chi cục Thuế phải có văn bản đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ xác định hoặc bổ sung thông tin; không được yêu cầu bổ sung giấy tờ phát sinh ngoài thủ tục hành chính.

5. Đối với Phòng Tài chính – Kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, tham mưu cho UBND huyện xem xét, xử lý các vướng mắc liên quan đến việc thu, nộp tiền sử dụng đất của UBND các xã, thị trấn qua các thời kỳ, giải quyết theo quy định, đảm bảo quyền, lợi ích của người sử dụng đất.

6. Đối với Thanh tra huyện

Những trường hợp cần thiết, Thanh tra huyện tham mưu cho UBND huyện tổ chức thanh tra, kiểm tra, kết luận xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan trước khi thực hiện cấp GCNQSD đất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định, đảm bảo quyền, lợi ích của người sử dụng đất.

7. Đối với Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến công tác cấp GCNQSD đất; trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị nào không thực hiện hoặc thực hiện không đúng trách nhiệm, không đảm bảo quy trình, thời gian xử lý công việc thì tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

8. Đối với Phòng Tư pháp

Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm công tác chứng thực các loại giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của nhân dân.

### 9. Đối với Trung tâm Văn hóa - TT - TT và Du lịch huyện

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND xã tập trung tuyên truyền cho nhân dân hiểu rõ quy định, trình tự thủ tục, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính trong cấp GCNQSD đất.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ, giải pháp nêu trên; các phòng, ngành, UBND các xã, thị trấn theo chức năng nhiệm vụ, tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết của đơn vị mình, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch này

2. Từ ngày 15/8/2022 đến hết ngày 30/9/2022, các đơn vị sắp xếp, bố trí nhân lực, vật lực để tổ chức thực hiện đợt cao điểm cấp GCNQSD đất; trong đó yêu cầu UBND các xã, thị trấn, Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ, Phòng Tài nguyên và Môi trường bố trí công chức, viên chức để tổ chức làm thêm giờ (ban đêm), làm vào ngày nghỉ (Thứ 7, CN).

Trong thời gian thực hiện đợt cao điểm, các thành viên Ban chỉ đạo cấp GCNQSD đất phải trực tiếp làm việc với UBND các xã, thị trấn theo lịch phân công để theo dõi, giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện của các đơn vị; trường hợp đơn vị, cá nhân nào cố tình không làm hoặc làm chậm, thì đề xuất Chủ tịch UBND huyện xử lý trách nhiệm theo quy định.

3. Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường là đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND huyện tiến độ, kết quả thực hiện của các đơn vị vào 16 giờ Thứ 6 hàng tuần; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để báo cáo UBND huyện xem xét tháo gỡ, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất ở lần đầu trên địa bàn huyện; yêu cầu các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài nguyên và MT (b/cáo);
- T. trực Huyện ủy, HĐND huyện (b/cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (b/cáo);
- Các PCT UBND huyện;
- Trưởng các phòng, ngành liên quan (t/hiện);
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ huyện (t/hiện);
- Chi cục Thuế KV Triệu Sơn - NC (t/hiện);
- UBND các xã, thị trấn (t/hiện);
- Lưu: VT, TNMT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Phú Quốc**