

Số: /TB-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

### **THÔNG BÁO**

**Kết luận của đồng chí Lê Phú Quốc, Phó Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị làm việc với các phòng, ngành để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp GCNQSD đất đối với các hộ gia đình, cá nhân**

Ngày 02/8/2022, đồng chí Lê Phú Quốc, Phó Chủ tịch UBND huyện chủ trì hội nghị làm việc với Chi cục Thuế khu vực Triệu Sơn - Nông Công (viết tắt là: Chi cục Thuế), Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Triệu Sơn (viết tắt là: Chi nhánh VPĐKĐĐ), các phòng: Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và PTNT, Văn phòng HĐND và UBND huyện, để bàn giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (GCNQSD đất) đối với các hộ gia đình, cá nhân.

Tại hội nghị, sau khi nghe Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc xác định nghĩa vụ tài chính đối với các hộ gia đình, cá nhân đã được UBND huyện công nhận quyền sử dụng đất, cấp GCNQSD đất; ý kiến phát biểu của các thành viên tham dự hội nghị, đồng chí Lê Phú Quốc, Phó Chủ tịch UBND huyện có ý kiến kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong thời gian qua, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, các ngành, địa phương, công tác phối hợp và xử lý hồ sơ cấp GCNQSD đất giữa Chi nhánh VPĐKĐĐ với Chi cục Thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường đã có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần chung vào quá trình giải quyết nhu cầu cấp GCNQSD đất cho nhân dân. Tuy nhiên, công tác cấp GCNQSD đất vẫn còn tồn tại hạn chế, đó là: Việc lập bản đồ đạc, chỉnh lý thửa đất, trích lục bản đồ địa chính thửa đất do Chi nhánh VPĐKĐĐ thực hiện còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ lập hồ sơ cấp GCNQSD đất; chất lượng hồ sơ cấp GCNQSD đất do UBND cấp xã lập còn yếu, nhiều hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu; thời gian thẩm định hồ sơ của Chi nhánh VPĐKĐĐ, Phòng Tài nguyên và Môi trường còn chậm; công tác phối hợp trong việc cung cấp thông tin, chuyển thông tin địa chính, xác định nghĩa vụ tài chính cho nhân dân sau khi UBND huyện công nhận quyền sử dụng đất còn chậm, chưa được đầu mối kịp thời để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc...

Để đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng công tác cấp GCNQSD đất, đảm bảo quyền và lợi ích của người sử dụng đất; trong thời gian tới, yêu cầu các phòng, ngành, UBND cấp xã tiếp tục tập trung thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

### 1. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Nâng cao chất lượng, đẩy nhanh tiến độ lập hồ sơ cấp GCNQSD đất cho nhân dân, chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc xác định nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai và sự phù hợp với các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Thực hiện việc sao, chứng thực các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất qua các thời kỳ, giấy tờ chứng minh việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất để cung cấp cho công dân hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất theo quy định. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các hồ sơ, giấy tờ do đơn vị cung cấp hoặc chứng thực.

- Đối với các hộ mất phiếu thu tiền sử dụng đất, UBND cấp xã đang lưu giữ chứng từ tại xã; khi lập hồ sơ, UBND xã hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân có giấy báo cáo UBND xã để được sao chụp và chứng thực bản chính đang lưu tại UBND xã và hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất theo quy định.

### 2. Đối với Chi nhánh VPĐKĐĐ:

- Bố trí đủ nhân lực, sắp xếp, phân công công việc cụ thể đến các thành viên tổ đo đạc, có kế hoạch thực hiện hiệu quả, đạt chất lượng cao nhất và đáp ứng nhu cầu của nhân dân, không để thời gian thực hiện kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ lập hồ sơ cấp GCNQSD đất của nhân dân.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra thể thức, nội dung, tính pháp lý của các giấy tờ, văn bản kèm theo hồ sơ cấp GCNQSD đất, kiểm tra tình trạng cấp GCNQSD đất của thửa đất; nếu hồ sơ đã đảm bảo thì lập văn bản nêu rõ cơ sở pháp lý, xác nhận đủ điều kiện cấp GCNQSD đất chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đúng thời gian quy định; phối hợp với UBND các xã, thị trấn, Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực địa thửa đất đề nghị cấp GCNQSD đất (nếu cần thiết). Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định, phải có văn bản trả hồ sơ cho công dân, trong đó nêu rõ lý do không đạt và hướng dẫn cụ thể cho công dân thực hiện bổ sung, điều chỉnh các nội dung không đạt, không trả hồ sơ quá 01 lần.

- Phối hợp với Chi cục Thuế thực hiện nghiêm bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, trong công tác luân chuyển hồ sơ liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của nhân dân, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ và kịp thời.

- Lưu giữ hồ sơ gốc, bản chính các giấy tờ về quyền sử dụng đất của công dân nộp kèm hồ sơ xin cấp GCNQSD đất (bao gồm cả Phiếu thu tiền sử dụng đất); khi cung cấp thông tin đề nghị xác định nghĩa vụ tài chính đến Chi cục Thuế, thì gửi kèm bản sao Phiếu thu tiền sử dụng đất (bản chứng thực của UBND cấp xã hoặc bản công chứng).

### 3. Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị tăng cường, đẩy nhanh tiến độ cấp GCNQSD đất trên địa bàn huyện; ban hành Kế hoạch thực hiện

đợt cao điểm cấp GCNQSD đất trong tháng 8, tháng 9 năm 2022. Tham mưu cho UBND huyện thành lập Ban chỉ đạo cấp GCNQSD đất, trong đó cơ quan thường trực là Phòng Tài nguyên và Môi trường, để thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ cấp GCNQSD đất của các xã, thị trấn, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hoặc đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chậm tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành tổng hợp, báo cáo UBND huyện phương án xác định hạng đất ở ven Quốc lộ, Tỉnh lộ qua các thời kỳ để làm cơ sở xác định nghĩa vụ tài chính trong việc cấp GCNQSD đất cho nhân dân theo quy định.

- Nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ cấp GCNQSD đất, đảm bảo đúng thời gian quy định; ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ do Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển đến, Phòng Tài nguyên và Môi trường hoàn thành công tác thẩm định, tổ chức kiểm tra thực địa (nếu cần thiết) và trình UBND huyện quyết định công nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân (trường hợp đủ điều kiện). Trường hợp hồ sơ không đảm bảo, phải có văn bản trả hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ, trong đó nêu rõ lý do không đạt và hướng dẫn cụ thể, để Chi nhánh VPĐKĐĐ hướng dẫn cho công dân thực hiện bổ sung, điều chỉnh các nội dung không đạt, không trả hồ sơ quá 01 lần.

#### 4. Đối với Chi cục Thuế:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được phiếu chuyển thông tin và hồ sơ hợp lệ do Chi nhánh VPĐKĐĐ chuyển đến; Chi cục Thuế thông báo cho người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định; trường hợp phát hiện hồ sơ có sai sót hoặc thiếu căn cứ để xác định nghĩa vụ tài chính, thì Chi cục Thuế phải có văn bản đề nghị Chi nhánh VPĐKĐĐ xác định hoặc bổ sung thông tin; không được yêu cầu bổ sung giấy tờ phát sinh ngoài thủ tục hành chính.

#### 5. Đối với Phòng Tư pháp:

Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm công tác chứng thực các loại giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai của nhân dân.

Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện để các phòng, ngành, đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/cáo);
- Phòng Tài nguyên và MT (t/hiện);
- Phòng Tư pháp (t/hiện);
- Phòng Tài chính – KH (t/hiện);
- Phòng Nông nghiệp và PTNT (t/hiện);
- Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện Triệu Sơn (t/hiện);
- Chi cục Thuế khu vực Triệu Sơn – NC (t/hiện);
- UBND các xã, thị trấn (t/hiện);
- T. trưởng các đơn vị liên quan (t/hiện);
- Lưu: VT, TNMT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trịnh Văn Trí**

