

KẾ HOẠCH
Tập huấn chuyển đổi số, kỹ năng số trên địa bàn
huyện Triệu Sơn năm 2022

Thực hiện Kế hoạch hành động số 76-KH/HU ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Triệu Sơn về việc thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2759/KH-UBND ngày 31/5/2022 của UBND huyện Triệu Sơn về triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh và Kế hoạch hành động của Huyện ủy về Chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Triệu Sơn. Kế hoạch số 2467/KH-UBND ngày 12/5/2022 của UBND huyện Triệu Sơn về Thực hiện “Nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Triệu Sơn.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch tập huấn chuyển đổi số, kỹ năng số trên địa bàn huyện Triệu Sơn năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về công nghệ, kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện.

- Định hướng, xác định lộ trình, trang bị kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn một số kỹ năng cơ bản cho người dân sử dụng các hệ thống chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến...

- Đa dạng hóa các hình thức đào tạo trực tiếp và trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Nhận thức đúng và đủ về chuyển đổi số; các lĩnh vực cần ưu tiên chuyển đổi số; tuyên truyền nâng cao nhận thức về chủ trương, chính sách, quy định của

Đảng, nhà nước về chuyển đổi số, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích, tính cấp bách của chuyển đổi số trong các cơ quan, doanh nghiệp, người dân; những tác động tiêu cực của chuyển đổi số.

2. Triển khai mô hình chuyển đổi số cấp xã: Quy trình cơ bản trong thực hiện chuyển đổi số; các nội dung, lĩnh vực chuyển đổi số theo mô hình chuyển đổi số cấp xã; vai trò, trách nhiệm của địa phương và các cá nhân trong thực hiện chuyển đổi số.

3. Hướng dẫn kỹ năng số, kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cho tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng:

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện; cán bộ, công chức, viên chức các Ban, Phòng, Ngành, đơn vị cấp huyện.

- Chủ tịch UBND, thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số các xã, thị trấn;

- Tổ Công nghệ số cộng đồng. (245 tổ)

2. Số lượng: 03 lớp (01 lớp cho cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã; 02 lớp cho Tổ công nghệ số cộng đồng)

3. Thời gian: Trong tháng 8, tháng 9 năm 2022. Dự kiến mỗi lớp thực hiện trong thời gian 02 ngày, 04 chuyên đề.

4. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị huyện Triệu Sơn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí giảng viên, tài liệu tập huấn, hỗ trợ đại biểu không hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và các điều kiện tổ chức lớp tập huấn do ngân sách huyện đảm bảo trong nguồn kinh phí năm 2022.

- Kinh phí tham gia lớp tập huấn do các đơn vị cử học viên tham gia lớp tập huấn chi trả, hỗ trợ theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND các đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị và triển khai Kế hoạch.

- Tham mưu phối hợp với các phòng chuyên môn Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Thanh Hóa, VNPT Thanh Hóa bố trí giảng viên, xây dựng nội dung, chương trình tập huấn đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu đề ra.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu cho UBND huyện triệu tập các thành phần tham gia tập huấn theo kế hoạch.

- Phối hợp Phòng Nội vụ thực hiện việc quản lý lớp, công tác tổ chức lớp tập huấn.

- Phối hợp với phòng Tài chính - kế hoạch tham mưu và trình Chủ tịch UBND huyện kinh phí tổ chức các lớp tập huấn theo quy định.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin ban hành thông báo triệu tập học viên tham dự lớp tập huấn.

- Cử cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn trong quá trình triển khai lớp tập huấn.

3. Phòng Nội vụ huyện

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, đánh giá, thông báo kết quả tham gia tập huấn về các cơ quan, đơn vị.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND & UBND huyện tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí để triển khai thực hiện hội nghị tập huấn đảm bảo theo kế hoạch.

5. UBND các xã, thị trấn

Căn cứ vào kế hoạch tổ chức tập huấn, thông báo cho các thành phần tại đơn vị, sắp xếp và cử thành phần tham gia tập huấn đảm bảo thời gian, nghiêm túc, đạt hiệu quả thiết thực.

Lập danh sách các thành phần tham gia lớp tập huấn theo kế hoạch gửi về UBND huyện (qua phòng Văn hóa và Thông tin) trước ngày 05/8/2022 để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn chuyên đổi số, kỹ năng số địa bàn huyện Triệu Sơn năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Các phòng, ngành thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VH TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung