

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện nghiêm Quy chế
làm việc của UBND huyện
nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Triệu Sơn, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị cấp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, các phòng, cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện cơ bản đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; công tác tham mưu, giải quyết công việc cơ bản tuân thủ đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 5586/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND huyện (sau đây viết tắt là Quy chế làm việc của UBND huyện), nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý Nhà nước của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trên tất cả các lĩnh vực được nâng lên, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện; chưa chủ động tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi quyết định một số công việc bắt buộc phải xin ý kiến; một số lãnh đạo phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương ký văn bản gửi UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện không đúng thẩm quyền (không do cấp trưởng ký); vẫn còn tình trạng có ý kiến khác nhau giữa cấp trưởng và cấp phó trong công tác tham mưu hoặc tham gia ý kiến để giải quyết một vấn đề cụ thể; tham mưu, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết các công việc khi chưa đảm bảo trình tự, thủ tục quy định (chưa xin ý kiến các đơn vị liên quan, chưa có ý kiến của đơn vị thẩm định,...); dự thảo các văn bản trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện (báo cáo, kế hoạch, tờ trình, ...) có chất lượng chưa cao, có văn bản chưa đảm bảo về thẩm quyền, nội dung và thể thức trình bày; mối quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc giữa một số phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương có lúc, có việc còn chưa chặt chẽ, trong đó đơn vị chủ trì chưa chủ động xin ý kiến các đơn vị có liên quan, trong khi đơn vị đề nghị phối hợp lại chậm trễ tham gia ý kiến; một số Ủy viên UBND huyện chưa thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao, không có ý kiến hoặc gửi ý kiến chưa đúng thời hạn quy định khi được xin ý kiến về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện;... Những hạn chế, yếu kém nêu trên đã ảnh hưởng

không nhỏ đến chất lượng, hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

Để kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn cần nêu cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương; tự kiểm tra, rà soát tại phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương mình để chủ động chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém và xử lý nghiêm theo quy định đối với cá nhân vi phạm (nếu có); đồng thời, trong thời gian tới, cần thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND huyện. Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về tính chính xác của nội dung tham mưu, thẩm định và tham gia ý kiến.

- Chủ động tham mưu cho UBND huyện hoặc Chủ tịch UBND huyện xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi quyết định đối với các công việc bắt buộc phải xin ý kiến theo quy định (phải nêu rõ căn cứ pháp lý và kèm theo dự thảo văn bản); trường hợp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện quyết định các công việc thuộc đối tượng phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền, nhưng đơn vị chủ trì không tham mưu việc xin ý kiến thì người đứng đầu đơn vị chủ trì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Nghiên cứu kỹ các quy định hiện hành của pháp luật để tham mưu dự thảo các văn bản của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền, nội dung và thể thức trình bày. Các hồ sơ, văn bản trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phải được cấp trưởng thẩm định nội dung và ký nháy, ký soát vào dự thảo văn bản gắn vào hồ sơ trình; hồ sơ các đơn vị trình thống nhất phải nộp qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để kiểm tra, theo dõi tiến độ, thời gian xử lý công việc (hồ sơ không trả lại quá 01 lần). Người đứng đầu đơn vị trình phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về hồ sơ, văn bản do đơn vị mình tham mưu.

- Việc chủ trì tham mưu giải quyết hoặc tham gia ý kiến để giải quyết một vấn đề cụ thể phải đảm bảo tính nhất quán, đồng bộ, toàn diện; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng có ý kiến trái chiều, khác nhau giữa cấp trưởng và cấp phó hoặc giữa các cấp phó.

- Khi được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết công việc, đơn vị chủ trì phải chủ động phối hợp với đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc đề xuất chuyển nhiệm vụ cho đơn vị khác.

- Chấp hành nghiêm việc phối hợp công tác theo đúng quy định; các đơn vị được xin ý kiến bắt buộc phải có văn bản trả lời đúng thời hạn yêu cầu và chịu trách nhiệm về nội dung trả lời của mình; toàn bộ văn bản tham gia ý kiến của các đơn vị liên quan phải được gửi kèm theo hồ sơ trình giải quyết công việc. Nếu quá thời hạn quy định mà các đơn vị được xin ý kiến không trả lời, thì đơn vị chủ trì vẫn chủ động tham mưu giải quyết công việc được giao; đồng thời, đề xuất Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị được xin ý kiến nhưng không có văn bản trả lời.

- Thực hiện việc phân công, phân nhiệm một cách cụ thể, khoa học, đảm bảo nguyên tắc “tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách”; đúng phương châm "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ hiệu quả".

2. Đề nghị các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện, các Ủy viên UBND huyện thực hiện đầy đủ phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định tại Chương II Quy chế làm việc của UBND huyện; tham gia đầy đủ ý kiến, đúng thời hạn đối với các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, kiểm soát chặt chẽ việc kết thúc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo nêu trên; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn (để p/h);
- CVP, các Phó CVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính