

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kết luận thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022 của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng tại huyện Triệu Sơn

Căn cứ các nội dung tại Kết luận thanh tra số 158/KL-TTr ngày 10 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kết luận Thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng tại tỉnh Thanh Hóa, Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận Thanh tra với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Kết luận thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022, về công tác tiếp nhận, xét duyệt, xác nhận hồ sơ và thực hiện chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng; qua đó kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, xử lý các trường hợp sai phạm nhằm nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý và tổ chức thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trong thời gian tới trên địa bàn huyện.

2. Tuyên truyền và tổ chức thực hiện đầy đủ trong quần chúng Nhân dân về thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng nói chung và chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến và con đẻ của họ bị nhiễm chất độc hóa học (CĐHH) nói riêng trên địa bàn huyện để người dân có thông tin đầy đủ, chính xác, rõ ràng; góp phần đảm bảo công bằng xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân về chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người có công với cách mạng.

II. YÊU CẦU

1. Việc thực hiện các kiến nghị trong Kết luận thanh tra phải được tiến hành kịp thời, đầy đủ, phân công rõ trách nhiệm và thời gian thực hiện từng nội dung công việc cho các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện, có lộ trình thực hiện phù hợp đối với từng nội dung kiến nghị và từng nhóm đối tượng cụ thể; đảm bảo đúng thủ tục, trình tự theo quy định của pháp luật.

2. Thông báo và giải thích rõ ràng, cụ thể đối với các trường hợp bị đình chỉ, thu hồi hoặc điều chỉnh chế độ trợ cấp theo Kết luận thanh tra nhằm hạn

chế phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đối tượng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho Nhân dân hiểu quy định của pháp luật về chính sách ưu đãi người có công với cách mạng để thực hiện đúng, đủ, kịp thời; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc các cấp trong việc tổ chức thực hiện chính sách của Đảng, Nhà nước đối với người có công với cách mạng.

2. Tiếp tục kiểm tra, rà soát toàn bộ các đối tượng hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn toàn huyện, nếu phát hiện trường hợp hồ sơ không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn thì phối hợp với cơ quan liên quan tiến hành các bước xử lý theo quy định.

3. Thông báo Quyết định đình chỉ và truy thu chế độ ưu đãi của đối tượng người hoạt động kháng chiến và con đẻ của họ bị nhiễm chất độc hóa học đã hưởng sai hoặc điều chỉnh giảm mức trợ cấp theo kiến nghị tại Kết luận thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022 của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; có biện pháp chỉ đạo thực hiện thu hồi số tiền đối tượng đã hưởng sai nộp vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, tài khoản số: **3949.0.1028736** tại Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội.

4. Tiến hành kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan đã để xảy ra các sai sót trong việc xét duyệt, xác nhận hồ sơ và quản lý đối tượng nêu trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

1.1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, tập huấn nghiệp vụ về chính sách pháp luật Người có công nói chung và chính sách ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm CĐHH nói riêng, nhằm đảm bảo mọi tầng lớp Nhân dân và cán bộ cơ sở hiểu đúng, đủ về điều kiện, tiêu chuẩn xác nhận đối tượng và các chế độ ưu đãi mà đối tượng thuộc diện được thụ hưởng.

1.2. Thông báo và chuyển quyết định đình chỉ trợ cấp và thu hồi số tiền hưởng sai của **25** đối tượng (trong đó **20** trường hợp gián tiếp không đảm bảo về điều kiện, tiêu chuẩn hưởng chế độ do: không bị dị dạng, dị tật hoặc dị dạng, dị tật mức độ nhẹ còn khả năng lao động đang đi làm và có thu nhập; **01** trường hợp trực tiếp không tham gia hoạt động kháng chiến ở vùng quân đội Mỹ sử dụng CĐHH từ tháng 8/1961 đến trước ngày 30/4/1975; **4** trường hợp trực tiếp không thực hiện khám giám định để xác định đối tượng mắc bệnh liên quan đến phơi nhiễm CĐHH) nộp ngân sách nhà nước, tổng số tiền phải thu hồi là **3.767.229.000** đồng, bằng chữ: *(Ba tỷ bảy trăm sáu mươi bảy triệu hai trăm hai mươi chín nghìn đồng)*.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2022.

1.3. Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Y tế huyện và UBND các xã, thị trấn tiến hành xác minh, thực chứng về tình trạng dị dạng, dị tật và khả năng lao động của 6 trường hợp nghi vấn không bị dị dạng, dị tật hoặc bị dị dạng, dị tật nhẹ và có khả năng lao động. Nếu xác định đối tượng không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn hưởng chế độ hoặc cố tình không hợp tác để thực chứng thì tiến hành các bước xử lý theo quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6 - 7/2022.

1.4 Tiếp tục rà soát hồ sơ (ngoài các trường hợp sai sót hoặc có nghi vấn nêu trên), nếu phát hiện trường hợp hồ sơ không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn thì phối hợp với cơ quan liên quan tiến hành các bước xử lý theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/10/2022.

1.5 Hướng dẫn, đôn đốc UBND xã, thị trấn chỉ đạo cán bộ chuyên môn và kiểm tra, rà soát toàn bộ trường hợp hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng đã di chuyển nơi thường trú để thực hiện thủ tục di chuyển hồ sơ và trợ cấp ưu đãi đến nơi thường trú hiện tại theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

Thời gian hoàn thành việc thực hiện thủ tục di chuyển hồ sơ và trợ cấp ưu đãi đến nơi thường trú hiện tại của đối tượng: Trước ngày 31/10/2022.

1.6 Về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tiếp tục xử lý theo quy định đối với các trường hợp do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thanh tra, kiểm tra, xác minh, kết luận không đủ điều kiện hưởng chế độ. Sau khi triển khai thực hiện kết luận thanh tra, nếu phát sinh khiếu nại, tố cáo thì Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Công tác quản lý và sử dụng kinh phí: Quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi người có công đảm bảo đúng quy định; có biện pháp thu hồi các khoản tiền chi sai cho đối tượng nộp trả ngân sách nhà nước và hạch toán vào báo cáo quyết toán hàng năm các khoản tiền chưa thu hồi được.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

1.7 Trước khi chuyển quyết định đình chỉ chế độ ưu đãi cho đối tượng, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với UBND các xã, thị trấn và cơ quan liên quan tổ chức thông báo trực tiếp cho đối tượng để giải thích cụ thể lý do đình chỉ; không để phát sinh đơn thư khiếu nại, đặc biệt là việc tập trung đông người khiếu nại vượt cấp.

1.8 Gửi danh sách các nhóm đối tượng thuộc diện: Đình chi, thu hồi; đối tượng nghi vấn không bị dị dạng, dị tật hoặc bị dị dạng, dị tật nhẹ và có khả năng lao động tiếp tục xác minh, cụ thể tại phụ biểu 01 đến 08 theo Kết luận thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022 của Thanh tra, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện.

1.9 Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan đã đề xảy ra các sai sót trong việc xét duyệt, xác nhận hồ sơ và quản lý đối tượng nêu trên; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 31/10/2022.

1.10 Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời thường xuyên đôn đốc, theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện các nội dung Kết luận thanh tra số 96/KL-TTr ngày 06/5/2022 và nội dung Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện trước ngày 15/11/2022.

1.11 Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan đã đề xảy ra các sai sót trong việc xét duyệt, xác nhận hồ sơ và quản lý đối tượng nêu trên; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 31/10/2022.

1.12 Chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nội dung Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 31/10/2022 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. UBND các xã, thị trấn

2.1 Kiểm tra, giám sát việc chi trả trợ cấp qua hệ thống Bưu điện nếu phát hiện chi trả không đúng đối tượng hoặc giấy ủy quyền không hợp pháp, ký không ghi rõ họ tên thì chấn chỉnh công tác chi trả và xử lý theo quy định của pháp luật. Kiểm điểm trách nhiệm cá nhân thực hiện chi trả đối với các trường hợp không có giấy ủy quyền hoặc giấy ủy quyền không đúng, trường hợp đang ở nước ngoài nhưng vẫn thực hiện chi trả.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/9/2022.

2.2 Phối hợp với cán bộ bưu điện xã thực hiện chi chế độ điều dưỡng tại gia đình và giải quyết trợ cấp mai táng phí, trợ cấp một lần kịp thời cho đối tượng được thụ hưởng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm.

2.3 Chỉ đạo, theo dõi các khoản tiền phải thu hồi của đối tượng và tiến hành thu hồi dứt điểm các khoản tiền đã hưởng sai của đối tượng nộp ngân sách nhà nước.

Thời gian thực hiện: Các năm tiếp theo

2.4 Rà soát các trường hợp đã di chuyển nơi thường trú đến địa phương khác nhưng vẫn thực hiện chế độ tại địa phương, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì yêu cầu đối tượng di chuyển hồ sơ đến nơi thường trú, trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện các thủ tục báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước 31/10/2022

2.5 Thông báo trực tiếp với đối tượng để giải thích cụ thể lý do đình chỉ thu hồi, không để phát sinh đơn thư khiếu nại, đặc biệt là tập trung đông người khiếu nại vượt cấp.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6 năm 2022

2.6 Chỉ đạo kiểm điểm làm rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan đã để xảy ra các sai sót trong việc xét duyệt, xác nhận hồ sơ và quản lý đối tượng nêu trên; báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 31/10/2022.

2.7 Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND xã đã nêu trong kế hoạch này đồng thời thường xuyên đôn đốc, theo dõi, chỉ đạo cán bộ chuyên môn tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (Qua phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh Thanh Hoá.

UBND huyện yêu cầu các phòng ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc thì kịp thời báo cáo UBND huyện (Qua phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH;
- TTr Huyện uỷ, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT;
- UBND các xã, tt;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung