

Số: 3158/KH-STC

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn nâng cao kỹ năng nghiệp vụ quản lý tài chính, ngân sách xã và bồi dưỡng nâng cao kiến thức pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về việc giao nhiệm vụ hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thực hiện Luật, hướng dẫn chế độ kế toán; cơ chế tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch tập huấn trên địa bàn tỉnh năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm chắc về các quy định quản lý tài chính, cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN từ nguồn chi thường xuyên theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Kế toán... và các Thông tư, văn bản hướng dẫn, đáp ứng công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện của cấp chính quyền, cơ quan, đơn vị, đúng theo các quy định của Nhà nước.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức trao đổi những kinh nghiệm, giải pháp trong công tác quản lý nhà nước một cách hiệu lực, hiệu quả cũng như thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản công của các cơ quan, đơn vị.

- Giải đáp, hướng dẫn những vấn đề còn vướng mắc, hạn chế trong tổ chức thực hiện tại cơ sở.

2. Yêu cầu

- Thời gian và hình thức tập huấn phù hợp; đội ngũ giảng viên đào tạo có kiến thức và kinh nghiệm, truyền đạt kiến thức dễ hiểu, hệ thống, đảm bảo tiết kiệm, đạt kết quả cao.

- Học viên tham gia đầy đủ nội dung tập huấn, thảo luận.

- Thực hiện phương pháp giảng dạy tích cực lấy người học làm trung tâm và các nội dung, tình huống cụ thể phát sinh trong thực tiễn giúp học viên nắm bắt được những kiến thức mới, kỹ năng và kinh nghiệm cơ bản trong quản lý tài chính, quản lý tài sản công, quản lý, hạch toán, sử dụng các nguồn lực đúng quy

định và hiệu quả; Thực hiện tốt công tác thống kê phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của các cấp các ngành, phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Sau khi hoàn thành nội dung tập huấn mỗi cơ quan, đơn vị phải có những chuyển biến tốt nhằm quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, quản lý tài sản công đúng mục đích, hiệu quả nhằm phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

- Chuyên đề 1: Những điểm mới liên quan đến Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ và cơ chế tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Chuyên đề 2: Tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công nhóm 1, nhóm 2, nhóm 3, nhóm 4.

- Chuyên đề 3: Hướng dẫn tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Chuyên đề 4: Công khai tài chính tại các đơn vị dự toán NSNN và việc thực hiện kiểm soát chi qua KBNN theo chế độ mới.

- Chuyên đề 5: Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, hóa đơn, thuế.

- Giải đáp, hướng dẫn những vấn đề còn vướng mắc, hạn chế trong tổ chức thực hiện tại cơ sở.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

02 ngày/lớp trong tháng 7, 8, 9/2022.

2. Hình thức tổ chức

Đề tạo điều kiện thuận lợi cho học viên tham gia bồi dưỡng, Sở Tài chính triển khai tập huấn bằng hình thức học trực tuyến (online qua mạng internet).

3. Thành phần tham gia

- Lãnh đạo và chuyên viên tài chính các Sở chủ quản của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chủ tài khoản, kế toán đơn vị dự toán cấp I và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Kế toán các chủ đầu tư, các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng.

- Chủ tài khoản, cán bộ tài chính - kế toán cấp xã.

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố.

- Bộ phận tài chính - kế toán các tổ chức cung cấp sản phẩm, dịch vụ công có sử dụng nguồn NSNN và kế toán các cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu.

- Chuyên viên các Phòng nghiệp vụ Sở Tài chính.

IV. ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ TỔ CHỨC

1. Giảng viên khóa bồi dưỡng, tập huấn

Cơ sở đào tạo có đăng ký kinh doanh, dịch vụ trong lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản, kế toán, thống kê. Giảng viên, báo cáo viên có trình độ, kinh nghiệm, năng lực phù hợp với các nội dung.

2. Tổ chức lớp tập huấn: Sở Tài chính.

V. KINH PHÍ VÀ NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn kinh phí triển khai tập huấn các cơ chế, chính sách tài chính và đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực theo Quyết định số 5255/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022 của tỉnh Thanh Hóa.

- Cơ quan và đơn vị cử học viên tham gia bồi dưỡng chi trả các chi phí khác từ nguồn kinh phí trong dự toán giao năm 2022 theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

- Thực hiện theo quy định để lựa chọn cơ sở, đơn vị tập huấn theo quy định hiện hành về: Nội dung, thời gian, hình thức; Tài liệu tập huấn; Giảng viên của chương trình tập huấn; Kinh phí tổ chức tập huấn trên cơ sở đảm bảo chất lượng của nội dung tập huấn, tiết kiệm, hiệu quả.

- Xây dựng chương trình tập huấn, phân công Lãnh đạo, cán bộ thực hiện. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ lớp học, theo dõi và quản lý lớp học.

- Giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại địa phương, cơ sở.

- Phối hợp với cơ sở đào tạo hướng dẫn các học viên công tác chuẩn bị cho việc tham gia lớp bồi dưỡng theo hình thức học trực tuyến.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

Bố trí, phân công, đăng ký danh sách cán bộ có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo thành phần và thời gian, đảm bảo kinh phí tham gia tập huấn.

3. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu Văn phòng, các phòng: Quản lý Công sản - Giá cả, Quản lý Ngân sách Huyện xã, Tài chính Hành chính sự nghiệp phối hợp với các cơ quan, đơn vị HCSN, phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố triển khai tập huấn theo kế hoạch.

- Sở Tài chính ủy quyền cho phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố báo cáo Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện, thông báo đến các đơn vị và cử cán bộ tham gia tập huấn.

- Do việc tổ chức lớp bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến, trên cơ sở nội dung tập huấn, Ban tổ chức lớp học sẽ tách các lớp theo loại hình đơn vị: (1) đối tượng theo khối xã, phường, thị trấn; (2) đối tượng theo khối cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp.

- Công văn đăng ký danh sách cán bộ tham gia tập huấn của các huyện và các đơn vị dự toán cấp tỉnh (có đầy đủ thông tin: họ tên, đơn vị công tác, số điện thoại và tài khoản zalo, địa chỉ email theo mẫu đính kèm) gửi về Sở Tài chính đồng thời gửi file mềm vào địa chỉ: diemmtk.stc@thanhhoa.gov.vn **trước ngày 25/6/2022**.

- Sở Tài chính sẽ có thông báo cụ thể đến các đơn vị và học viên về việc phân lớp và hướng dẫn các học viên công tác chuẩn bị cho việc tham dự lớp bồi dưỡng theo hình thức học trực tuyến.

- Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Văn phòng Sở Tài chính (qua đ/c Mai Thị Kiều Diễm - Số điện thoại: 0977 595 177) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (b/cáo);
- UBND các huyện (chỉ đạo T/h);
- Phòng TC-KH huyện (t/hiện);
- Các đơn vị HCSN (t/hiện);
- Các phòng NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Việt Bắc

