

Số: /TB-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vũ Đức Kính, Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị làm việc với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện

Ngày 10 tháng 5 năm 2022, đồng chí Vũ Đức Kính, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện làm việc với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện. Tham dự buổi làm việc có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện; Trưởng các phòng, đơn vị: Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, Nội vụ, Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện; toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện (sau đây viết tắt là Ban QLDA huyện).

Sau khi nghe đồng chí Giám đốc Ban QLDA huyện báo cáo về tình hình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất; ý kiến của các Phó Chủ tịch UBND huyện và các đại biểu tham dự buổi làm việc, đồng chí Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

Hiện nay, Ban QLDA huyện đã cơ bản ổn định về cơ cấu tổ chức và bộ máy; đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động có trình độ, chuyên môn. Trong những tháng đầu năm 2022, Ban QLDA huyện đã tham mưu cho UBND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản và công tác đền bù, giải phóng mặt bằng (GPMB); đảm bảo hoạt động trên nguyên tắc, chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của Nhà nước và pháp luật.

Tuy nhiên, thời gian vừa qua tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban QLDA huyện còn có những tồn tại, hạn chế, như: công tác giải phóng mặt bằng còn nhiều vướng mắc, chậm được tháo gỡ; tỉ lệ giải ngân vốn các công trình đạt thấp; tiến độ thực hiện các dự án công trình đầu tư công chậm, không hoàn thành theo kế hoạch, nhất là các công trình trọng điểm của huyện; công tác điều hành cán bộ, viên chức, người lao động chưa khoa học, chưa tạo được động lực cho viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm 2022, đồng chí Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Ban QLDA huyện, các phòng, đơn vị liên quan thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm sau:

1. Đối với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện

1.1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế của đơn vị, từ đó xác định rõ những thuận lợi, khó khăn để xác định thứ tự ưu tiên trong thực hiện các nhiệm vụ, gắn với thời hạn hoàn thành, có phân công, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với cá nhân từng đồng chí cán bộ, viên chức và người lao động của Ban QLDA huyện. Đồng thời, khẩn trương rà soát, tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND huyện về dự kiến phân công các tổ, nhóm chuyên môn và người phụ trách các tổ, nhóm chuyên môn; thời gian hoàn thành việc bố trí, phân công nhiệm vụ của đơn vị trước ngày 30/5/2022.

Trên cơ sở vị trí việc làm và khối lượng công việc được giao, Ban QLDA huyện kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND huyện cho ký bổ sung hợp đồng lao động khi thực sự cần thiết; chủ động nâng cao nghiệp vụ, năng lực chuyên môn cho cán bộ, viên chức trong đơn vị, nhất là việc bồi dưỡng chứng chỉ nghiệp vụ quản lý dự án và công tác GPMB.

1.2. Tham mưu xây dựng điều chỉnh đề án vị trí việc làm của đơn vị giai đoạn 2022 - 2025. Dự kiến tổng số cán bộ, viên chức: 35 người; về vị trí việc làm, gồm: vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng; vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Kỹ thuật - Thẩm định, Điều hành dự án - Giám sát thi công, Giải phóng mặt bằng, tái định cư; vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Hành chính - Tổng hợp, Kế toán.

1.3. Công tác điều hành, quản lý các dự án

- Ban QLDA huyện phải có quyết định giao việc cụ thể cho từng tổ, nhóm và các thành viên trong tổ, nhóm. Yêu cầu các thành viên được giao nhiệm vụ theo dõi, quản lý các dự án phải xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện từng dự án, thường xuyên báo cáo lãnh đạo Ban QLDA huyện, làm cơ sở theo dõi và giám sát tiến độ thực hiện dự án.

- Đối với các dự án nhận ủy thác quản lý từ các xã, thị trấn: các bước thực hiện phải chủ động và có kế hoạch cụ thể cho từng dự án. Các nội dung công việc phải thực hiện đúng quy định của pháp luật và thực hiện liên tục, song cùng để đẩy nhanh tiến độ.

- Đối với công tác GPMB, tái định cư: trên cơ sở các tổ GPMB, tái định cư (hiện có), yêu cầu các tổ lập kế hoạch thực hiện; đồng thời, thường xuyên báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị với lãnh đạo Ban QLDA huyện.

1.4. Đối với dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật khu dân cư do các xã, thị trấn đang làm chủ đầu tư: trong tháng 5/2022, Ban QLDA huyện phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan, hoàn thiện hồ sơ để thực hiện việc chuyển đổi Chủ đầu tư về Ban QLDA huyện; đồng thời, tham mưu trình tự thủ tục để thực

hiện dự án đảm bảo tiến độ, lựa chọn những dự án ưu tiên để đề xuất báo cáo UBND huyện, trình Kỳ họp thứ Sáu, HĐND huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, để triển khai thực hiện các bước tiếp theo đúng tiến độ.

1.5. Về các nguồn thu của Ban QLDA huyện

- Từ quản lý các dự án;
- Từ nhận ủy thác quản lý dự án của các xã, thị trấn;
- Từ các hoạt động GPMB, tái định cư: trích từ nguồn 2% tiền GPMB sau khi trừ các khoản chi phí, phần chi được phân bổ theo tỉ lệ: Ban QLDA huyện 60%; các xã, thị trấn 15 - 20%; các phòng, đơn vị liên quan 20 - 25%. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu mức chi cụ thể đảm bảo theo quy định của pháp luật, trình Chủ tịch UBND huyện ký thông báo, để làm cơ sở thực hiện trước ngày 30/5/2022. Trên cơ sở nguồn kinh phí này, các phòng, đơn vị liên quan gửi hồ sơ chứng từ, bảng kê về cho Thường trực Hội đồng GPMB (Ban QLDA huyện) tổng hợp, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng GPMB thực hiện quyết toán.

- Nguồn thu hợp pháp khác.

1.6. Ban QLDA huyện cần sớm xây dựng quy chế thi đua - khen thưởng của đơn vị; đồng thời, xây dựng lộ trình đảm bảo mức lương tối thiểu của người lao động gấp 1,2 - 1,5 lần lương cơ bản.

1.7. Về công tác giao ban, báo cáo: định kỳ 1 lần/tuần, Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Ban QLDA huyện báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện về tiến độ thực hiện các dự án; định kỳ 1 lần/tháng, Phó Chủ tịch UBND huyện Bùi Huy Dũng tổ chức họp giao ban với Ban QLDA huyện về tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao; định kỳ 1 lần/quý, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện làm việc với Ban QLDA huyện về tình hình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

2. Phân công công việc, nhiệm vụ cho các cá nhân; các phòng, đơn vị liên quan

- Phân công đồng chí Bùi Huy Dũng, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Ban QLDA huyện; trực tiếp chỉ đạo, điều hành việc thực hiện đầu tư xây dựng các mặt bằng khai thác quỹ đất trên địa bàn huyện.

- Phân công đồng chí Lê Phú Quốc, Phó Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo toàn bộ hoạt động GPMB các dự án trên địa bàn huyện (Ban QLDA huyện là thường trực GPMB, tái định cư).

- Các phòng, đơn vị liên quan

- + Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Ban QLDA huyện thực hiện công tác quản lý, giải ngân vốn đầu tư các dự án và công tác tài chính hoạt động của Ban QLDA huyện, đảm bảo đúng, đủ theo các quy định hiện hành.

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Ban QLDA huyện về quy hoạch kế hoạch sử dụng đất, thẩm định nguồn gốc đất các dự án để tham mưu cho các Hội đồng Bồi thường GPMB ký cam kết với Chủ đầu tư và bàn giao mặt bằng sạch cho đơn vị thi công đảm bảo tiến độ.

+ Phòng Kinh tế và Hạ tầng phối hợp với Ban QLDA huyện về công tác quy hoạch, thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế các dự án, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo quy định.

+ Phòng Nội vụ hướng dẫn Ban QLDA huyện về cơ cấu, tổ chức bộ máy hoạt động của Ban QLDA huyện.

Trên đây là kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại buổi làm việc với Ban QLDA huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các phòng, đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trưởng các phòng, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đ/c Lê Đăng Huy, Phó CVP (để tham mưu đôn đốc tiến độ thực hiện);
- Đ/c Nguyễn Tài Thúc, CV Văn phòng (để cập nhật phân mềm theo dõi nhiệm vụ);
- Lưu: VT, BQLDA.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Quản Trọng Thế