ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN TRIỆU SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2145 /BC-UBND	*Triệu Sơn, ngày20 tháng 4 năm 2022*

BÁO CÁO
Đánh giá việc thực hiện tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC GIAI ĐOẠN 2016- 2020

1. Đánh giá hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính

Hằng năm, UBND huyện đã tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã làm công tác cải cách hành chính. Giai đoạn 2016- 2020, UBND huyện đã tổ chức 6 lớp tập huấn[1] cho hơn 500 lượt cán bộ, công chức. Đồng thời trực tiếp hướng dẫn một số kỹ năng về việc thực hiện công tác cải cách hành chính như: Kỹ năng xây dựng báo cáo cải cách hành chính, kỹ năng tự đánh giá chấm chỉ số cải cách hành chính, ...

UBND huyện cũng đã hướng dẫn, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc của UBND các xã, thị trấn thông qua zalo, facebook... Với phương châm "cầm tay chỉ việc"nên công tác tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính trong thời gian qua có những chuyển biến tích cực như: Nội dung, tài liệu tập huấn được biên soạn ngắn gọn, dễ hiểu, đi vào những vấn đề cơ bản trong thực hiện công tác cải cách hành chính nên khả năng tiếp cận của các cán bộ, công chức trên địa bàn huyện tương đối nhanh và đạt kết quả.

2. Đánh giá về năng lực, mức độ thực hiện công việc của đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính

Hiện nay, phòng Nội vụ cấp huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước về công tác cải cách hành chính. Công tác cải cách hành chính được giao cho 01 công chức phụ trách kiêm nhiệm. Công tác cải cách hành chính ở các xã, thị trấn giao cho công chức Văn phòng Thống kê phụ trách. Đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đều là công chức có trình độ đại học trở lên, có độ tuổi từ 30 đến 45. Do kiêm nhiệm nên mức độ thực hiện công việc chưa cao. Hầu hết mới giải quyết các loại văn bản, các công việc phát sinh hằng ngày mà chưa có thời gian để nghiên cứu sâu về công tác cải cách hành chính. Dẫn đến trong thời gian qua, huyện chưa có nhiều sáng kiến đổi mới trong công tác cải cách hành chính.

---

[1] Lớp tập huấn về sử dụng một số phần mềm như phần mềm quản lý văn bản; phần mềm tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công; Việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4…

3. Việc quan tâm, bố trí kinh phí, thực hiện chế độ, chính sách cho công chức làm công tác cải cách hành chính

Hầu hết các xã, thị trấn đã có bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu theo tình hình mới. Cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính không có thêm phụ cấp kiêm nhiệm (do hiện tại chưa có văn bản nào quy định).

4. Nêu khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính ở đơn vị (nếu có)

Năng lực, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức tuy được nâng lên nhưng còn chưa đồng đều, việc bố trí cán bộ, công chức còn kiêm nhiệm (vừa làm nhiệm vụ chuyên môn, vừa làm nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ) nên việc thực hiện công tác CCHC đạt hiệu quả chưa cao.

Việc đầu tư kinh phí bảo đảm cho việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước và hiện đại hóa nền hành chính chưa tương xứng với yêu cầu đề ra.

5. Đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức thực hiện cải cách hành chính trong giai đoạn 2022 - 2030

5.1. Đối với mỗi cơ quan, đơn vị

5.1.1. Làm tốt công tác đánh giá, phân loại công chức làm công tác cải cách hành chính hàng năm

Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức là việc làm nhằm làm rõ ưu, khuyết điểm, điểm mạnh, điểm yếu về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên hiện nay việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức còn mang tính hình thức. Chính vì vậy lãnh đạo cơ quan, đơn vị cần phải làm tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, cần phải đánh giá khách quan, trung thực, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

5.1.2. Tiếp tục phát huy vai trò giám sát của nhân dân, đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát đối với công chức làm công tác cải cách hành chính

Để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức ở cơ sở đảm bảo yêu cầu, ngoài sự kiểm tra giám sát của Đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành cấp trên thì phải phát huy vai trò giám sát của quần chúng nhân dân. Qua kiểm tra, giám sát nhằm đánh giá đúng cán bộ, kịp thời nêu gương cán bộ, công chức làm tốt, giúp đỡ cán bộ, công chức gặp khó khăn; uốn nắn và ngăn chặn những biểu hiện lệch lạc, thiếu sót của cán bộ, công chức và công tác cán bộ.

Vai trò giám sát của quần chúng là một phương thức tác động có hiệu quả tới việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành

chính nhất là ở cơ sở. Vì vậy, cấp ủy, chính quyền, đoàn thể phải xây dựng quy chế bắt buộc cán bộ, công chức phải chịu sự kiểm tra, giám sát của quần chúng. Người dân chính là đối tượng thụ hưởng các hoạt động của cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương. Hệ thống công cụ và cơ chế kiểm chế đó là thường xuyên theo dõi, điều tra dư luận, hộp thư góp ý; bỏ phiếu đánh giá mức độ hài lòng đối với công chức về phẩm chất, đạo đức, lối sống, thái độ làm việc của cán bộ, công chức để kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh; đưa việc lấy ý kiến nhân dân nơi cư trú và nơi công tác vào quy trình nhận xét, đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm.

5.1.3. Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ

Các cấp ủy, chính quyền và mỗi cán bộ, công chức nói chung, cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính nói riêng cần thực hiện tốt các quy định, quy chế của Trung ương và của tỉnh, huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW "về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Trên cơ sở các chủ trương, các quy định, quy chế của Trung ương và của tỉnh, các địa phương, cơ quan, đơn vị rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, chuẩn mực đạo đức để quản lý, nhận xét, đánh giá ý thức chấp hành, kết quả thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm và đề cao sự gương mẫu của người đứng đầu.

Cán bộ, công chức luôn nêu cao ý thức trách nhiệm thực hiện đúng các quy định về đạo đức công vụ, quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm và những việc cán bộ, công chức, đảng viên không được làm theo quy định của Đảng, Luật Cán bộ, công chức và các quy định liên quan.

5.2. Đối với các cơ quan có thẩm quyền cấp trên

5.2.1. Chú trọng nâng cao công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức có vai trò đặc biệt quan trọng trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật những kiến thức cần thiết về quản lý Nhà nước, cải cách hành chính, kiến thức về hội nhập và kỹ năng thực thi công việc để phục vụ yêu cầu của công dân, của tổ chức ngày một tốt hơn. Thông qua đó giúp họ nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao đồng thời hoàn thiện các tiêu chuẩn của vị trí chức danh đang đảm nhận.

Do đó các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cần xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính theo chuyên đề, có trọng tâm, trọng điểm.

5.2.2. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên đối với cán bộ, công chức cơ sở thực hiện nhiệm vụ

Để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, phải tăng cường hướng dẫn giúp đỡ của cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quần chúng nhân dân.

Đối với cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính thì cán bộ chuyên môn các phòng, ban cấp huyện có nhiệm vụ kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức cấp cơ sở, đồng thời duy trì chế độ giao ban chuyên môn theo ngành giữa công chức chuyên môn các xã với các cơ quan chuyên môn của huyện.

5.2.3. Nâng cao hiệu quả công tác chính sách với cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính

Chế độ chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức là những quy định cụ thể nhằm động viên để cán bộ, công chức làm việc được tốt hơn. Trong những năm qua Đảng và Nhà nước ta rất quan tâm đến chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức nhưng đến nay chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính vẫn chưa được quan tâm đúng mức. Vì vậy, trong những năm tới, các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền cần hoàn thiện cơ chế tài chính nhằm hạn chế tham ô, tham nhũng, cần có cơ chế quản lý các nguồn chi của cán bộ, công chức. Đánh giá đúng tình trạng tài sản và nguồn gốc tài sản của cán bộ, công chức.

Cải cách chế độ tiền lương để cán bộ, công chức đủ nuôi sống bản thân và con cái. Có cơ chế thưởng, phạt nghiêm minh, cán bộ, công chức có công được thưởng nhiều, cán bộ, công chức vi phạm pháp luật bị phạt nặng. Để hạn chế tình trạng sách nhiễu nhân dân, tham ô, tham nhũng tài sản Nhà nước.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh thường xuyên tổ chức hội nghị giao ban giữa các cơ quan, đơn vị về công tác cải cách hành chính để các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trao đổi, học hỏi lẫn nhau những cách làm hay, những mô hình sáng tạo.

Trên đây là báo cáo Đánh giá việc thực hiện tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020. UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, NV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Huy Dũng

Phụ lục số 01
Thống kê số lượng, chất lượng công chức làm công tác cải cách hành chính

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	**Công chức kiêm nhiệm**												
Năm 2016													
	01	Phòng Nội vụ		01					01			01	Sở Nội vụ
	36	Công chức Văn phòng Thống kê	2	34						36		36	UBND huyện
2017													
	01	Phòng Nội vụ		01					01			01	Sở Nội vụ
	36	Công chức Văn phòng Thống kê	2	34						36		36	UBND huyện
2018													
	01	Phòng Nội vụ		01					01			01	Sở Nội vụ

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	**Công chức kiêm nhiệm**												
	36	Công chức Văn phòng Thống kê	2	34						36		36	UBND huyện
2019													
	1	Phòng Nội vụ		01						01		01	Sở Nội vụ
	34	Công chức Văn phòng Thống kê	2	32						34		34	UBND huyện
2020													
	1	Phòng Nội vụ		1						01		01	Sở Nội vụ
	34	Công chức Văn phòng Thống kê	2	32						34		34	UBND huyện
2021													
	1	Phòng Nội vụ		1						01		01	Sở Nội vụ
	34	Công chức Văn phòng Thống kê	2	32						34		34	UBND

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	**Công chức kiêm nhiệm**												
													huyện
2022													
	1	Phòng Nội vụ		01						01		01	Sở Nội vụ
	34	Công chức Văn phòng Thống kê	2	32						34		34	UBND huyện

Phụ lục số 02

Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính

Số lượng	Đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về CCHC giai đoạn 2022 – 2025		
	Nội dung tập huấn bồi dưỡng	**Cơ quan tập huấn**	**Hình thức**
150	Kỹ năng xây dựng kế hoạch CCHC	Sở Nội vụ	Trực tiếp
100	Kỹ năng đo lường hài lòng của người dân và tổ chức	Bộ Nội vụ	Trực tuyến
100	Kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính	Bộ Nội vụ	Trực tuyến