

Số: /BC-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO SƠ KẾT

Về việc triển khai, thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ

Thực hiện Công văn số 494/SNV-CCVC ngày 18/3/2022 của Sở Nội vụ về việc báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 1847/QĐ-TTG

I. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác quản trịet, tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án văn hóa công vụ.

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; UBND huyện Triệu Sơn đã đẩy mạnh công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nội dung của Đề án văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử đạo đức lối sống của công chức, viên chức và người lao động. Đặc biệt, là các cán bộ, công chức được phân công phụ trách tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân tại Bộ phận một cửa.

Xác định việc xây dựng và không ngừng bồi đắp văn hóa, đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức có vai trò quan trọng và cần thiết trong lộ trình hướng đến một nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, liêm chính và phục vụ nhân dân. Do vậy, các cấp ủy, chính quyền các cấp tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thông qua các cuộc giao ban, hội nghị, tập huấn, đài truyền thanh của huyện.

2. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

Ngay sau khi có văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, UBND huyện Triệu Sơn đã

ban hành Kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 10/4/2020 về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện Triệu Sơn, đồng thời, chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ của huyện.

Hàng năm, Huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo để tổ chức thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg có hiệu quả¹; thực hiện tốt việc rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ liên quan đến văn hóa công vụ trong phạm vi thẩm quyền.

3. Về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

3.1. Nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị

Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ luôn được UBND huyện xác định là một trong những giải pháp trọng tâm, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cơ quan, bộ phận có liên quan, đôn đốc thực hiện, bố trí nguồn lực cho việc thực hiện Đề án nhằm đảm bảo cho việc triển khai thực hiện Đề án công vụ được thống nhất, đồng bộ từ cấp huyện đến cơ sở, nâng cao hiệu quả thực hiện.

3.2. Vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị làm đầu mối triển khai thực hiện

Chủ tịch UBND huyện trực tiếp chỉ đạo; phân công trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tham mưu thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện Đề án văn hóa công vụ một cách toàn diện, sát với thực tế; duy trì các cuộc họp giao ban Lãnh đạo UBND huyện hàng tuần, họp UBND huyện hàng tháng. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện Kế hoạch công tác của các phòng, đơn vị và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của tỉnh, của Huyện ủy, đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

Lồng ghép nội dung về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg trong các phiên họp thường kỳ của UBND huyện, các hội nghị mở rộng, yêu cầu các cơ quan đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn phải tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện và các đơn vị một cách quyết liệt, đồng bộ, bảo đảm kết quả thực chất, đem lại tác động cụ thể, rõ rệt, nâng cao mức độ hài lòng của nhân dân, xây dựng các biện pháp để khắc phục triệt để những yếu kém, những vấn đề chưa hài lòng, thực hiện kiểm tra, giám sát thường xuyên trong nội bộ.

3.3. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ

¹

Công văn số 254/UBND-NV ngày 18/02/2019;
 Công văn số 150/UBND-NV ngày 30/01/2020;
 Công văn số 643/UBND-VP ngày 19/3/2020;
 Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021;
 Công văn số 425-CV/HU ngày 01/10/2021.

Hàng năm, UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động công vụ lồng ghép cùng kế hoạch cải cách hành chính². Trong đó tập trung kiểm tra công tác đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Từ năm 2019- 2021, huyện đã kiểm tra được 48 đơn vị. Kết quả kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thông báo đến các cơ quan, đơn vị để xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế của từng cơ quan, đơn vị; các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3.4. Khen thưởng, kỷ luật

Phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ và đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 2018/KH-UBND ngày 20/8/2019 của Chủ tịch UBND huyện về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Triệu Sơn thi đua thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019- 2025”.

Có bố trí kinh phí bảo đảm và điều kiện triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CỦA VĂN HÓA CÔNG VỤ

1. Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức;

Cán bộ, công chức, viên chức thừa hành chuyên môn nghiệp vụ có trách nhiệm cao, tận tâm trong công việc; tôn trọng người lãnh đạo, phục tùng, chấp hành và cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời, phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; hăng hái đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành của cơ quan, đơn vị mình bảo đảm cho hoạt động nhiệm vụ, công vụ đạt hiệu quả đề ra. Cán bộ, công chức khi được phân công làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cơ bản bảo đảm các yêu cầu của tổ chức và công dân được giải quyết đúng luật, đúng thời gian quy định; trong trường hợp công việc cần kéo dài quá thời gian quy định, công chức, viên chức có trách nhiệm thông báo công khai và hướng dẫn cho tổ chức, công dân có liên quan biết rõ lý do theo quy định.

2. Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức;

Trong giao tiếp tại công sở và với công dân, cán bộ, công chức, viên chức có thái độ lịch sự, hòa nhã, văn minh. Khi giao dịch trực tiếp, hoặc bằng văn bản hành chính hoặc qua các phương tiện thông tin (điện thoại, thư tín, qua mạng...) phải bảo đảm thông tin trao đổi đúng nội dung công việc mà cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân cần hướng dẫn, trả lời.

3. Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức;

² Kế hoạch số 3205/KH-UBND ngày 14/12/2018;
Kế hoạch số 3977/KH-UBND ngày 24/12/2019;
Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 12/01/2021.

Cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành; không có biểu hiện cơ hội, sống ích kỷ, ganh ghét, đố kỵ. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc theo Quyết định số 5586/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND huyện và các quy chế, nội quy, quy định của cơ quan. Không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ. Hầu hết, cán bộ, công chức, viên chức tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không mê tín dị đoan.

4. Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức;

Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc tại công sở và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ mặc trang phục đúng quy định; phải đeo thẻ công chức theo quy định; phải giữ uy tín, danh dự cho cơ quan, đơn vị, lãnh đạo và đồng nghiệp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Qua kết quả kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, hầu hết các cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức cũng như văn hóa nơi công sở, không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc, ngày trực, đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức lịch sự, phù hợp với hoàn cảnh, tính chất công việc.

Tuy nhiên, Công tác tự kiểm tra ở một số cơ quan, đơn vị chưa được quan tâm thực hiện một cách thường xuyên và hiệu quả. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của một số cán bộ, công chức, viên chức vẫn còn hạn chế. Đó là do bản thân một số cán bộ, công chức, viên chức chưa thực sự cố gắng, thiếu tính chủ động trong thực thi công vụ.

Trên đây là Báo cáo sơ kết về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện. UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính