

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn cán bộ, công chức, viên chức làm việc
tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính huyện Triệu Sơn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Triệu Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Triệu Sơn (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thực hiện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 8659/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện về phân công công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Triệu Sơn.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng, ban cấp huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ (th/h);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính huyện Triệu Sơn

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2022 của
Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn)

1. Trưởng Bộ phận:

Ông Lê Xuân Khoa – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Công chức quản lý, vận hành trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Bà Nguyễn Thị Loan, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ông Trịnh Văn Tám, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ông Nguyễn Tài Thúc, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện.

3. Công chức, viên chức các phòng chuyên môn cử đến làm việc

TT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa
1.	Nguyễn Minh Hào	Chuyên viên Phòng NN&PTNT	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực NN&PTNT
2.	Lê Thị Chinh	Chuyên viên Phòng KT&HT	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực KT&HT
3.	Nguyễn Vũ Phương	Chuyên viên Phòng LD-TB&XH	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực LD-TB&XH
4	Trần Thị Hiền	Chuyên viên Phòng TN&MT	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực TN&MT
5	Trần Thị Thơm	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Nội vụ
6	Hoàng Thị Định	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực Tư pháp
7	Lê Đình San	Chuyên viên Phòng TC - KH	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực TC - KH
8	Ngô Xuân Hưng	Viên chức Phòng GD&ĐT	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực GD&ĐT
9	Hoàng Thị Phương Thủy	Chuyên viên Phòng VH&TT	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực VH&TT