

Số: /UBND-NV  
V/v thẩm định hồ sơ nghỉ hưu  
trước tuổi đợt II/2022.

Triệu Sơn, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đợt II năm 2022.

Để việc thực hiện thẩm định đảm bảo đúng đối tượng và chính sách theo quy định, Chủ tịch UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

### **1. Đối tượng, chính sách tinh giản biên chế:**

a. Về đối tượng: Các đối tượng được quy định tại Điều 2 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 thuộc diện tinh giản biên chế đợt II năm 2022 (thời điểm tinh giản từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2022)

b. Về tuổi hưởng chính sách quy định tại Nghị định 143/2020/NĐ-CP: thực hiện theo hướng dẫn số 4128/BNV-TCBC ngày 24/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP; theo đó lấy tuổi nghỉ hưu của năm 2022 được quy định tại khoản 2 Điều 4 và khoản 2 Điều 5 của Nghị định 135/2020/NĐ-CP, cụ thể là 60 tuổi 6 tháng đối với nam và 55 tuổi 8 tháng đối với nữ (làm việc trong điều kiện lao động bình thường) để làm căn cứ xác định từng trường hợp cụ thể được hưởng chính sách tinh giản biên chế.

c. Mức lương cơ sở giữ mức 1.490.000 đồng/tháng theo quy định tại Điều 3 Nghị định 38/2019/NĐ-CP ngày 09/5/2019.

### **2. Hồ sơ đề nghị thẩm định 02 bộ gồm:**

- Tờ trình đề nghị của các cơ quan, đơn vị;
- Danh sách và dự toán theo biểu số 01 và biểu số 02 theo mẫu;
- Bảng kê khai chi tiết mức trợ cấp theo mẫu;
- Đơn xin nghỉ hưu trước tuổi;
- Sổ Bảo hiểm xã hội (bản sao);
- Bản xác nhận quá trình đóng BHXH;
- Bản sao các quyết định nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo 05 năm gần nhất.

- Đối với từng đối tượng tinh giản biên chế, gửi kèm theo minh chứng các lý do tinh giản biên chế (ví dụ: phiếu đánh giá xếp loại chất lượng 02 năm gần nhất; bản sao quyết định sắp xếp lại tổ chức, bộ máy nhân sự của cơ quan có thẩm quyền.

**3. Thành phần tham gia thẩm định:**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.
- Kế toán các cơ quan, đơn vị.

**4. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: trước ngày **05/3/2022**.
- Địa điểm: Tại phòng Nội vụ huyện.

Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT,NV .

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Kính**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI**

Kính gửi: .....

Tôi tên: .....

Sinh ngày .....

Quê quán: .....

Trú quán: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Sau khi nghiên cứu Luật Bảo hiểm xã hội, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 108/NĐ-CP; Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/NĐ-CP của Chính phủ.

Đối chiếu với các quy định trong văn bản thì bản thân tôi thuộc đối tượng tinh giản biên chế nên tôi làm đơn này có nguyện vọng kính đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết cho tôi được nghỉ hưu trước tuổi.

Thời gian nghỉ kể từ ngày .....

Kính đề nghị Chủ tịch UBND huyện quan tâm, xem xét tạo điều kiện cho tôi được nghỉ hưu trước tuổi./.

....., ngày tháng năm 2021

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

