

Số: /QĐ-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND, ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm, Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) huyện, gồm các ông bà có tên sau:

1. Ông Lê Phú Quốc, Phó Chủ tịch UBND huyện, Chánh Văn phòng.
2. Ông Lê Văn Lâm, Trưởng Phòng NN&PTNT, Phó Chánh văn phòng.
3. Ông Trịnh Văn Trí, Phó Chánh văn phòng HĐND -UBND, Thành viên.
4. Ông Bùi Hoàng Long, Trưởng Phòng Kinh tế và -hạ tầng, Thành viên.
5. Ông Khổng Thế Công, PGĐ Trung tâm Y tế huyện, Thành viên.
6. Ông Nguyễn Lê Khương, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT, Thành viên kiêm Thư ký.
7. Ông Nguyễn Đình Phương, Giám đốc Trung tâm DVNN, Thành viên.
8. Ông Bùi Kim Dậu, Trưởng phòng Văn hoá Thông tin, Thành viên.

9. Bà Hoàng Thị Sâm, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thành viên.

10. Ông Trịnh Văn Tám, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND, Thành viên.

- Văn phòng điều phối về vệ sinh ATTP có chức năng tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh ATTP huyện, Trưởng ban chỉ đạo quản lý và tổ chức thực hiện các nội dung về vệ sinh ATTP trên địa bàn huyện.

- Thường trực của Văn phòng điều phối về vệ sinh ATTP huyện đặt tại Phòng Nông nghiệp và PTNT.

- Chánh Văn phòng điều phối về vệ sinh ATTP được sử dụng con dấu của UBND huyện để hoạt động.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm:

1. Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo; dự thảo chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, dự thảo thông báo kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

2. Giúp Ban chỉ đạo thực hiện việc điều phối hoạt động giữa các phòng, ban ngành, các xã, thị trấn, các cơ quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo giao về vệ sinh ATTP trên địa bàn huyện.

3. Kiểm tra việc thực hiện các Chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo huyện giao đối với các phòng, ngành và các xã, thị trấn. Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành về vệ sinh ATTP theo kế hoạch hoặc đột xuất; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo chủ tịch UBND huyện xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nếu có vi phạm.

4. Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về vệ sinh ATTP trên địa bàn huyện; tổ chức tập huấn, phổ biến kiến thức về VSATTP các xã, thị trấn; các chủ cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, các chủ trang trại, doanh nghiệp, hợp tác xã; người trực tiếp tiếp xúc, chế biến thực phẩm tại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, các bếp ăn tập thể trên địa bàn huyện.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về quản lý vệ sinh (ATTP). Đề xuất khen thưởng cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý vệ sinh ATTP.

6. Lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo huyện, Văn phòng điều phối về vệ sinh ATTP, kinh phí mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo, Chủ tịch UBND huyện và cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối về vệ sinh ATTP do ngân sách huyện bố trí theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 6829/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của UBND huyện Triệu Sơn về kiện toàn Văn phòng Điều phối về vệ sinh ATTP.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- UBND các xã, thị trấn (t/hiện);
- Các phòng, ban, ngành có liên quan (t/hiện);
- Lưu: VT, VPĐP.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính

