

Số: /STC-QLCSGC
V/v Triển khai hệ thống Phần mềm thuộc Dự án “Nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công” và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021.

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thủ trưởng các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp;
- Trưởng các Ban quản lý dự án trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Công văn số 480/BTC-QLCS ngày 13/01/2022 của Bộ Tài chính về việc triển khai hệ thống Phần mềm thuộc Dự án “Nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công” và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021; Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2021 như sau:

I. Về việc triển khai Phần mềm Quản lý tài sản công:

Bộ Tài chính triển khai chính thức hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công gồm: (i) Phần mềm Quản lý tài sản công, link truy cập <http://qltsc.mof.gov.vn> (thay thế cho phần mềm Quản lý đăng ký tài sản nhà nước 4.0, link truy cập <http://dkts.mof.gov.vn> hoặc <http://dkts.btc>); (ii) Kho Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, link truy cập <http://csdlqgtsc.mof.gov.vn>. Thời gian bắt đầu: Kể từ ngày **15/01/2022**.

Do vậy đề nghị UBND các huyện thị xã, thành phố và các đơn vị: Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công sau khi được nâng cấp bảo đảm thông tin về tài sản được đầy đủ, kịp thời, chính xác để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, báo cáo cung cấp thông tin để lập Báo cáo tài chính nhà nước hàng năm theo đúng nội dung và thời hạn theo quy định của pháp luật; từng bước sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để thay thế thông tin dạng giấy. Các Cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, kịp thời, chính xác của số liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

II. Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

1. Nội dung báo cáo hình mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2021 của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Mục 3 Báo cáo Tài sản

công Điều 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ:

a) Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong kỳ báo cáo;

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

c) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

d) Kèm theo Hồ sơ Báo cáo kê khai, biến động dữ liệu tài sản trong năm 2021 thuộc phạm vi quản lý để đăng nhập vào Phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước, cụ thể:

- Hồ sơ TSNN báo cáo đăng ký kê khai lần đầu hoặc kê khai bổ sung:

(Biểu mẫu báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công, tại Điều 9 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công)

- Hồ sơ TSNN đề nghị thay đổi thông tin: (các trường hợp thay đổi tài sản nhà nước do đầu tư xây dựng; mua sắm mới; tiếp nhận từ đơn vị khác về sử dụng; thanh lý, điều chuyển, bị tiêu hủy, bán hoặc thay đổi mục đích sử dụng của cấp có thẩm quyền; cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sát nhập, giải thể theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền)

2. Báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2021 tại cơ quan nhà nước, đơn vị, địa phương:

Các cơ quan đơn vị, địa phương được giao quản lý sử dụng tài sản nhà nước định kỳ hằng năm phải thực hiện công khai việc quản lý sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị mình, đồng gửi báo cáo đến cơ quan tài chính với các nội dung sau:

- Tình hình triển khai thực hiện công khai Quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, tổ chức theo quy định;

- Kết quả xử lý các sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, đơn vị, tổ chức;

- Kiến nghị và đề xuất nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

(Biểu mẫu công khai tài sản công tại Điều 11 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công)

3. Đối với phần mềm quản lý tài sản là công trình cấp nước sạch nông thôn: Đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Sở Y tế; UBND các

huyện, thị xã, thành phố báo cáo số liệu tăng, giảm tài sản là Công trình cấp nước sạch nông thôn năm 2021 gửi Sở Tài chính trước ngày **10/02/2022** để Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn nhập liệu trước khi Sở Nông nghiệp gửi hồ sơ sang Sở Tài chính duyệt.

4. Đối với phần mềm tài sản hạ tầng giao thông đường bộ.

- Đối với tài sản hạ tầng giao thông đường bộ do tỉnh quản lý đề nghị Sở Giao thông Vận tải cập nhật số liệu tăng, giảm tài sản trong năm 2021 vào phần mềm, gửi hồ sơ đã nhập về Sở Tài chính trước ngày 10/02/2022 để Sở Tài chính báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tài chính theo đúng quy định.

- Đối với tài sản hạ tầng giao thông đường bộ do huyện, thị xã, thành phố và Ban quản lý KKT Nghi Sơn và các KCN quản lý: Đề nghị các đơn vị thực hiện rà soát, kê khai, báo cáo, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do huyện, xã quản lý; tổng hợp toàn bộ hồ sơ gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính (hồ sơ theo mẫu kèm theo các giấy tờ có liên quan) trước ngày 10/02/2022 theo quy định;

Để kịp thời gian báo cáo theo quy định, kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo các nội dung trên, đồng gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Tài chính **trước ngày 10/02/2021** để Sở Tài chính kịp tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính theo quy định. *(Các biểu mẫu báo cáo đề nghị đơn vị khai thác tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính; hình thức gửi báo cáo bằng văn bản và gửi qua thư điện tử (mail) theo địa chỉ: trungct.110@gmail.com)*

Đối với các trường hợp nêu đến hạn mà các đơn vị không gửi báo cáo, Sở Tài chính sẽ đề nghị Kho bạc Nhà nước tỉnh dừng khoản chi mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2022 của đơn vị cho đến khi thực hiện đầy đủ và chấp hành việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo quy định; đồng thời đề xuất xử lý việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản nhà nước theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD và các PGD Sở;
- Lưu VP, QLCS-GC.

Trungct 0979.84.89.69 t1.22

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Mạnh Quân