

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội đền Nưa - Am Tiên năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, UBND huyện Triệu Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức lễ hội đền Nưa - Am Tiên năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo dục truyền thống yêu nước, biết ơn sâu sắc nữ anh hùng dân tộc Triệu Thị Trinh và các tướng sỹ đã hy sinh chống giặc ngoại xâm, bảo vệ non sông; giáo dục truyền thống đạo lý "Uống nước nhớ nguồn" cho thế hệ trẻ.

- Bảo tồn và phát huy giá trị truyền thống lịch sử văn hóa dân tộc, quảng bá tiềm năng phát triển du lịch, thu hút du khách trong và ngoài tỉnh đến tham quan, văn cảnh; góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lễ hội đền Nưa - Am Tiên bảo đảm quy định pháp luật và nghi thức truyền thống, đảm bảo thiết thực, trang trọng, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, mang đậm bản sắc dân tộc, tạo ấn tượng tốt đẹp với du khách thập phương.

- Đảm bảo công tác phòng, chống dịch covid-19 "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19" trên địa bàn huyện.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG

1. Quy mô

- Tổ chức lễ hội đền Nưa - Am Tiên với quy mô cấp huyện (phù hợp với các cấp độ dịch covid-19).

- Cơ quan chủ trì: UBND huyện

- Đơn vị tham mưu trực tiếp: Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND thị trấn Nưa, Thủ từ đền Nưa - Am Tiên, Công an huyện, các phòng, ngành, đơn vị liên quan.

2. Thành phần

- Lãnh đạo tỉnh; Sở VH TT & DL; Trung tâm bảo tồn di sản và một số phòng chuyên môn phụ trách của Trung tâm; một số huyện lân cận;

- BTV Huyện ủy; Trưởng các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;

- Thị trấn Nưa: BTV thị trấn; Trưởng các ngành đoàn thể thị trấn; Bí Thư chi bộ và trưởng các thôn.

3. Nội dung

3.1. Công tác chuẩn bị trước lễ hội (Từ ngày 31/01/2022 đến ngày 7/02/2022)

- Công tác thông tin tuyên truyền trên Đài phát thanh - Truyền hình huyện, và trên hệ thống đài truyền thanh của các xã, thị trấn. Xây dựng các tin, bài, chuyên mục về các hoạt động Lễ hội trên địa bàn huyện; tiếp và phát sóng trên tần FM, tần số 97,8MHZ và được đăng tải trên trang zalo nhóm công chức văn hóa xã vào các khung giờ hợp lý (*Trung tâm VH TT*).

- Tuyên truyền trực quan

+ Treo băng rôn: 50 băng rôn; 300 cờ hội, cờ tổ quốc. Treo băng rôn và cắm cờ từ thị trấn Nưa vào Đền Nưa - Am Tiên; thiết kế, làm mới ma kết, áp phích, phướn, biển các công, các biển chỉ dẫn, biển nội quy, biển phòng, chống covid -19, tờ rơi, tờ gấp, quảng bá hình ảnh quy hoạch tổng thể khu di tích Am Tiên; tuyên truyền trên công thông tin điện tử, sưu tầm, đăng những hình ảnh đẹp mang tính chất lan tỏa.

+ Tập trung tuyên truyền, cổ động tại các trọng điểm và một số tuyến đường chính từ thị trấn Nưa vào Đền Nưa – Am Tiên và tại trung tâm lễ hội (băng rôn, cắm cờ Tổ quốc, cờ hội), riêng cờ hội cắm từ cầu Sông (hàng cây) vào Đền Nưa và lên Am tiên nơi tổ chức Lễ hội.

- Chỉ đạo UBND thị trấn Nưa xây dựng Phương án đảm bảo điện, nước, an toàn vệ sinh thực phẩm; Kế hoạch tổ chức các hoạt động VHVN, TD TT.

- Tổ chức lễ hội Khai mạc gồm các nội dung (ngày 09/02/2022 tức là ngày 09 tháng giêng Nhâm Dần)

Phương án 1: Cấp độ 1: Nguy cơ thấp (bình thường mới) tương ứng với màu xanh sẽ thực hiện các nội dung sau:

- Đón tiếp đại biểu;
- Ổn định tổ chức;
- Dâng hương tại hương án;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Khai mạc;
- Đánh trống, đánh công;
- Màn trống hội;
- Đọc chúc văn;

- Biểu diễn nghệ thuật (nhà hát nghệ thuật truyền thống tỉnh Thanh Hóa);
- Kết thúc lễ khai mạc.

Phương án 2: cấp độ 2, giảm 50% số lượng đại biểu mời theo Kế hoạch được phê duyệt.

Phương án 3: cấp độ 3, Chỉ tổ chức phần nghi lễ nội bộ, không tổ chức các hoạt động hội. Không mời khách tham dự phần nghi lễ.

Phương án 4: cấp độ 4, dừng tổ chức lễ hội.

Trong thời gian diễn ra lễ hội Ban tổ chức phân công các thành viên phối hợp với địa phương, thủ từ quản lý, tổ chức đón tiếp, hướng dẫn du khách thập phương đến dâng hương văn minh, lịch sự.

3.2. Phần hội: Chỉ đạo UBND thị trấn Nưa tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, trò chơi, trò diễn dân gian như: kéo co, cờ người... tạo không khí vui tươi, lành mạnh trong thời gian diễn ra lễ hội; đặc biệt tổ chức rước kiệu và kết thúc vào ngày 20 tháng 02 năm 2022, Nhâm Dần.

3.3. Triển khai tốt công tác phòng chống dịch covid-19 theo tình hình thực tế và vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an ninh văn hóa, bảo vệ tốt tài sản cá nhân và của di tích.

3.4. Tổ chức phương án trông giữ xe, vận chuyển hành khách đảm bảo an toàn trong Lễ hội.

4. Thời gian

- Thời gian tổ chức lễ hội: ngày 09/02/2022 (tức ngày mùng 09 tháng Giêng năm 2022, Nhâm Dần)

- Thời gian khai mạc: 9h ngày 09/02/2022 (tức ngày mùng 09 tháng Giêng năm 2022, Nhâm Dần).

- Mùa Lễ hội thời gian trọng điểm từ ngày 09/02 – 20/02/2022 (tức từ ngày 09 tháng giêng đến hết ngày 20 tháng giêng).

5. Địa điểm khai mạc: sân khu di tích Am Tiên.

Kết thúc lễ hội: Ban tổ chức tổng hợp báo cáo kết quả trong tổ chức thực hiện; báo cáo việc quản lý sử dụng tiền công đức, trông giữ xe, vận chuyển khách đảm bảo theo quy định.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC: 479.810.000 (Có dự toán kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Có trách nhiệm kiểm tra, giám sát trong quá trình diễn ra trước, trong và sau lễ hội.

2. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch huyện

- Lập dự trù kinh phí (Có dự trù kinh phí riêng);

- Xây dựng kịch bản (*Có kịch bản riêng*);
- Thiết kế makét, trang trí khánh tiết, thực hiện tốt công tác tuyên truyền cổ động trực quan trước, trong dịp lễ hội (*Có thiết kế kèm theo*).
- Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan, nhà hát nghệ thuật truyền thống tỉnh Thanh Hóa tổ chức thực hiện các nội dung lễ hội.
- Chủ trì phối hợp với Thủ từ chọn mẫu in, quản lý phiếu ghi và tiền công đúc theo quy định của nhà nước; phân công cán bộ có mặt thường xuyên trong suốt thời gian lễ hội.
- Tham mưu tổng hợp danh sách khách mời, in ấn giấy mời, phù hiệu cho BCD, BTC, nhân viên phục vụ, biển xe của các cơ quan kiểm tra lễ hội.
- Phối hợp UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá chương trình và hoạt động lễ hội trên các phương tiện thông tin đại chúng; tập trung tuyên truyền trực quan ở các tuyến quốc lộ, tỉnh lộ, các trục đường chính; hướng dẫn cơ sở tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT trước, trong, sau tết và trong các ngày diễn ra lễ hội.
- Tăng thời lượng tin, bài tuyên truyền, giới thiệu nội dung hoạt động trước, trong, sau tết và thời gian tổ chức lễ hội, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm 2022 trên hệ thống Đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở và cổng thông tin điện tử của huyện.
- Thường xuyên đưa tin các hoạt động lễ hội trên Đài truyền hình tỉnh; hướng dẫn đài truyền thanh các xã, thị trấn làm tốt các công tác tuyên truyền phục vụ lễ hội.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Trung tâm VH,TT,TT & DL tổ chức tổng hợp danh sách, đón tiếp khách, bố trí địa điểm sinh hoạt sau khai mạc lễ hội.
- Bố trí xe phục vụ Lễ hội cho các đồng chí lãnh đạo huyện

4. Trung tâm Y tế

- Tổ chức test covid-19 cho các đại biểu về dự Lễ.
- Tăng cường công tác phòng chống dịch covid-19 và kiểm tra, hướng dẫn việc đảm bảo phòng, chống dịch covid-19, vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nhà hàng, dịch vụ ăn uống tại khu vực lễ hội và trên địa bàn huyện trong thời gian diễn ra lễ hội.
- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa huyện, Trạm y tế thị trấn Nưa xây dựng phương án, bố trí lực lượng, phương tiện y tế thường trực tại khu vực diễn ra lễ hội và các địa điểm tổ chức các hoạt động Lễ hội.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Thẩm định Phương án trông giữ xe, dịch vụ trung chuyển khách tham quan tại Lễ hội Đền Nưa – Am Tiên.

- Chủ trì phối hợp với UBND thị trấn Nưa bố trí bãi giữ xe, các khu vực kinh doanh dịch vụ, bán hàng hợp lý.

- Phối hợp với Điện lực Triệu Sơn, UBND thị trấn Nưa có phương án bố trí điện đầy đủ trong thời gian diễn ra lễ hội.

- Phối hợp với Đội đảm bảo giao thông huyện làm và cấm các biển báo cấm các phương tiện ô tô, xe máy, xe đạp đi đường ngoài (đường đi bộ cũ); hướng dẫn đại biểu và du khách đi ô tô và xe máy lên Am Tiên.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì tham mưu UBND huyện thẩm định kinh phí chi các hoạt động phục vụ lễ hội, trình Thường trực UBND huyện phê duyệt.

- Chủ trì tham mưu UBND huyện quy định giá vé gửi xe ô tô, xe máy, xe đạp và các phương tiện khác.

7. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Chủ trì hướng dẫn UBND thị trấn Nưa, thủ từ đền Nưa - Am Tiên làm tốt công tác vệ sinh môi trường, nước sạch sinh hoạt trên địa bàn thị trấn Nưa; đặc biệt khu vực Nưa, tuyến đường từ ngã ba Nưa lên Am Tiên và tại 2 khu vực đền Nưa - Am Tiên trước, trong, sau tết và thời gian diễn ra lễ hội.

8. Công an huyện

Chủ trì phối hợp với UBND thị trấn Nưa, các phòng, đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ và phòng, chống cháy rừng; bố trí sắp xếp bãi đỗ xe, các phương tiện tham gia thông, phân luồng giao thông vào, ra khu vực di tích và lập dự trù kinh phí trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

9. Huyện đoàn

Chủ trì phối hợp với thị trấn Nưa, chỉ đạo Đoàn thanh niên ra quân làm vệ sinh môi trường; công tác phòng, chống dịch covid-19 trước lễ hội và trong lễ hội. Phối hợp với Trung tâm VH,TT,TT&DL huyện phục vụ công tác phòng, chống dịch covid-19 trong thời gian diễn ra lễ hội.

10. UBND thị trấn Nưa

- Xây dựng Phương án trông giữ xe, dịch vụ trung chuyển khách tham quan tại Lễ hội Đền Nưa – Am Tiên trình UBND huyện phê duyệt. Sau khi Phương án được phê duyệt lựa chọn đơn vị đủ điều kiện để ký hợp đồng.

- Xây dựng phương án, phối hợp với thủ từ đền Nưa, Am Tiên bố trí trang thiết bị, nguồn nhân lực phục vụ lễ hội.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị đảm bảo công tác ANTT, phòng chống cháy nổ, cháy rừng và ATGT trên địa bàn. Xây dựng phương án đảm bảo điện, nước, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Bổ sung thêm các thùng đựng rác. Tổ chức cho nhân dân thường xuyên dọn vệ sinh môi trường trên địa bàn thị trấn, đặc biệt là khu vực Nura và đoạn đường từ ngã ba Nura đi Am Tiên; cấm cờ tại khu vực lễ hội, các trọng điểm, các tuyến quốc lộ, tỉnh lộ...

- Tăng cường công tác quản lý đối với các hộ kinh doanh dịch vụ hàng hóa, ăn uống tại khu vực lễ hội và trên địa bàn thị trấn; không để các hộ dân tự động dựng lều quán tại các di tích làm mất cảnh quan gây phản cảm.

- Phối hợp với Phòng KTHT và các phòng ban liên quan của huyện quản lý, sắp xếp, tổ chức 03 bãi giữ xe; lập phương án quy định giá vé giữ xe; giá vé xe ô tô, xe máy phục vụ vận chuyển du khách lên, xuống di tích Am Tiên đúng quy định.

- Tổ chức tốt hoạt động, dâng hương tại khu di tích và các hoạt động văn hóa, thể thao như: rước kiệu, bóng đá, bóng bàn, trò chơi, trò diễn dân gian...

11. UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

Tổ chức các hoạt động VHVN, TĐTT; tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo cho nhân dân cấm cờ Tổ quốc, cờ hội trong thời gian tổ chức lễ hội.

12. Thủ từ đền Nura, Am Tiên

- Vệ sinh môi trường trong khuôn viên Di tích, chuẩn bị đồ lễ và các điều kiện để tổ chức Lễ hội.

- Sắp xếp vị trí, bàn ghế, sổ sách, hòm công đức, nhân lực phục vụ lễ hội.

- Phối hợp với Phòng VH, TT, TT & DL các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác quản lý tiền công đức, thường xuyên thông báo, nhắc nhở du khách không cấm hương các gốc cây, đặt tiền không đúng nơi quy định.

UBND huyện giao Ban tổ chức lễ hội, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH, TT, TT & DL các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi và đôn đốc tổ chức thực hiện. Kết thúc lễ hội tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Sở VH, TT, DL (b/c);
- CT, các PCT.UBND (b/c);
- BTC Lễ hội đền Nura - Am Tiên (t/h);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: VT, TTVH.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính