

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 7188/KH-UBND ngày 30/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Triệu Sơn năm 2022; Để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn (*sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị*). UBND huyện Triệu Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá tình hình chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị; qua đó chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phát huy kết quả đã đạt được, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong công tác CCHC.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng công vụ, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền từ huyện đến xã.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị; không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững chuyên môn nghiệp vụ để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, văn bản cho đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

- Qua kiểm tra cần nêu ra được những ưu điểm, chỉ ra những hạn chế, yếu kém cần khắc phục; kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả kiểm tra và những vấn đề có liên quan theo quy định.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trong năm 2022 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị; kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

1.2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất cắt, giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc công khai thủ tục hành chính; việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tích hợp kết nối dịch vụ công trực tuyến với cổng dịch vụ công quốc gia theo kế hoạch.

1.3. Việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, công tác quản lý, sử dụng biên chế; quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị.

1.4. Việc thực hiện Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số năm 2022. Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc. Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử.

1.5. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch:

+ Đoàn kiểm tra gửi thông báo kèm theo đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra để cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo theo đề cương yêu cầu và chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cho công tác kiểm tra.

+ Đoàn kiểm tra đến làm việc, công bố quyết định kiểm tra, nghe lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ (liên quan đến nội dung kiểm tra). Sau kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ hoàn thiện hồ sơ kiểm tra theo quy định, báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND huyện.

+ Cơ quan, đơn vị được kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Đoàn kiểm tra về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; giải trình bằng văn bản những nội dung mà Đoàn kiểm tra yêu cầu làm rõ thêm.

2.2. Kiểm tra đột xuất:

+ Trưởng đoàn kiểm tra căn cứ tính chất, yêu cầu nhiệm vụ để phân công thành viên đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất với cơ quan, đơn vị.

+ Đoàn kiểm tra không thông báo trước cho cơ quan, đơn vị biết về lịch, thời gian kiểm tra;

+ Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với đoàn kiểm tra và cung cấp các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra đột xuất (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật).

III. THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH

1. Đối tượng kiểm tra

1.1. Kiểm tra theo Kế hoạch

- Đối với cấp huyện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.
- Đối với cấp xã: UBND các xã: Hợp Tiến, Hợp Thắng, Hợp Lý, Triệu Thành, Thọ Thế, Xuân Thọ, Thọ Tân, Thọ Sơn, Thọ Phú, Thọ Ngọc, Thọ Cường, Thọ Bình, Nông Trường, Khuyến Nông, Dân Quyền, Dân Lý, Dân Lực, Bình Sơn và An Nông.

1.2. Kiểm tra đột xuất

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

2. Thành phần kiểm tra

Ủy ban nhân dân huyện thành lập đoàn kiểm tra, thành phần dự kiến gồm: Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện; phòng Tư Pháp; phòng Văn hóa và Thông tin; phòng Tài chính - Kế hoạch và Thanh tra huyện.

3. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ dự kiến trong quý II và quý III năm 2022 (*lịch kiểm tra sẽ có thông báo sau*).
- Kiểm tra đột xuất: Thường xuyên trong năm 2022, không báo trước thời gian, cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

Là cơ quan thường trực của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ có trách nhiệm:

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ để tiến hành hoạt động kiểm tra.

- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra và tham mưu xử lý theo quy định đối với các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi công vụ.

2. Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ

2.1. Nhiệm vụ

Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ có nhiệm vụ sau đây:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.2. Quyền hạn

Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ có quyền hạn sau đây:

- Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:
 - + Cung cấp kịp thời, đầy đủ chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
 - + Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;
 - + Thực hiện kiến nghị, kết luận của đoàn kiểm tra hoặc cấp có thẩm quyền.
- Ban hành Thông báo kết quả kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót; xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.
- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ huyện hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

- Có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản (trừ kiểm tra đột xuất) theo nội dung, hướng dẫn của đoàn kiểm tra và theo Kế hoạch này.
- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra của huyện thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện nghiêm túc các kết luận của đoàn kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm, xử lý nghiêm những cá nhân và bộ phận vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ của đơn vị mình.

4. Các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả tự kiểm tra, gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày **25/11/2022**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022 của UBND huyện, yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHU, HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Dũng