

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần

Thực hiện Luật Tiếp công dân, Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Kế hoạch số 1205/KH-TSTCDTW ngày 22/12/2021 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 05/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân và để góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và Thủ đô Hà Nội trong dịp Tết dương lịch năm 2022 và Tết Nguyên đán Nhâm Dần; UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo tất cả công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp, hướng dẫn đúng pháp luật; tiếp nhận, xử lý kịp thời và theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết đơn của công dân; hạn chế tối đa khiếu kiện phức tạp, đông người vượt cấp lên huyện và cấp cao hơn, nhất là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần, góp phần bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các cơ quan, đơn vị làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện (Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Ban Tiếp công dân huyện).

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa Ban Tiếp công dân huyện, các cơ quan tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện với các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn; giữa UBND huyện Triệu Sơn với Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp theo quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện; theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động xử lý kịp thời khi có đoàn công dân đông người đến

huyện, lên tỉnh, ra Trung ương khiếu kiện, nhất là trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần.

- Thực hiện hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của huyện và khuyến cáo, hướng dẫn của cơ quan y tế để đảm bảo vừa thực hiện tốt công tác tiếp công dân, vừa làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Để đảm bảo thực hiện tốt mục đích, yêu cầu tại Mục I, Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, các cơ quan làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, UBND các xã, thị trấn cần tập trung thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

1. Duy trì thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 05/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh; tổ chức việc tiếp công dân đảm bảo hiệu quả tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, UBND các xã, thị trấn và địa điểm tiếp công dân các cơ quan, đơn vị cấp huyện trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, địa điểm tiếp công dân tại các đơn vị cấp huyện, UBND xã, thị trấn; ngoài việc tiếp công dân cần làm tốt công tác dân vận, giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để công dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện, Công an huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh vận động, thuyết phục công dân chấp hành quy định của pháp luật hoặc có biện pháp đưa công dân khiếu kiện vượt cấp trở về địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

4. Nắm chắc tình hình khiếu kiện, phát hiện sớm những điểm, những nơi phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ mất an ninh trật tự để kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền có biện pháp xử lý dứt điểm vụ việc, không để phát sinh “điểm nóng”.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ hằng tuần về tình hình khiếu kiện và kết quả thực hiện công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân cấp huyện. Đối với vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tiếp công dân huyện:

Thực hiện tốt việc đảm bảo điều kiện, trang thiết bị, quản lý Trụ sở Tiếp công dân huyện; tham mưu, phục vụ tốt việc tiếp công dân đột xuất, định kỳ của lãnh đạo UBND huyện; phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh, Huyện ủy, các phòng, ban, đơn vị cấp huyện, tham mưu cho Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND

huyện tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Duy trì thực hiện tốt Quy chế phối hợp trong công tác tiếp công dân ban hành kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 05/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh; tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện các ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6) hàng tuần theo quy định của Luật Tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức trực, tiếp công dân trong các ngày nghỉ thứ 7, Chủ nhật và ngoài giờ hành chính, không để bị động, bất ngờ, kịp thời tham mưu xử lý các tình huống có thể xảy ra tính chất phức tạp.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan, UBND các xã, thị trấn nắm tình hình khiếu nại, tố cáo; những nơi có yếu tố xảy ra khiếu kiện đông người để kiến nghị kịp thời Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo các đơn vị giải quyết, không để phát sinh điểm nóng.

Thường xuyên phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh để nắm chắc tình hình, báo cáo Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo kịp thời các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan vận động, thuyết phục công dân chấp hành quy định của pháp luật hoặc có biện pháp đưa công dân khiếu kiện vượt cấp lên tỉnh trở về địa phương để giải quyết theo thẩm quyền.

Thực hiện báo cáo định kỳ hàng tuần tình hình tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của huyện. Đối với vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người phải báo cáo ngay với người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo xử lý theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy thực hiện tốt việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo quy định của Luật Tiếp công dân; phối hợp Ban Tiếp công dân huyện và Thanh tra huyện thường xuyên theo dõi, nắm chắc diễn biến tình hình khiếu kiện trên địa bàn huyện, phát hiện những điểm, những nơi có yếu tố xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người để kiến nghị kịp thời cấp có thẩm quyền có biện pháp giải quyết dứt điểm không để công dân lợi dụng khiếu kiện, kích động gây phức tạp về an ninh trật tự, phát sinh thành điểm nóng.

3. Yêu cầu cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, làm tốt công tác dân vận, hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền để công dân hiểu và chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đối với các vụ việc đông người, phức tạp, các đối tượng khiếu kiện kéo dài, cần tăng cường làm công tác dân vận. Trường hợp cần thiết Trưởng Ban Tiếp công dân huyện yêu cầu Chủ tịch UBND cấp xã, thị trấn cử Tổ công tác phối hợp tiếp công dân, vận động công dân trở về nơi cư trú.

4. Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện cử cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu của Lãnh đạo UBND huyện theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, các vụ việc được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao; thường xuyên phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện, Công an huyện, Thanh tra huyện trong việc giải quyết các vụ việc khiếu kiện đông người,

phức tạp.

5. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc Luật Tiếp công dân, bố trí cán bộ, công chức thường trực tiếp công dân, nắm bắt tình hình diễn biến khiếu kiện ở địa phương, khi phát hiện đoàn đông người có ý định lên huyện, lên tỉnh, hoặc ra Trung ương khiếu kiện, phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện để có biện pháp giải quyết kịp thời, hạn chế khiếu kiện vượt cấp.

Tăng cường trách nhiệm, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc đã có văn bản chuyển đơn, chỉ đạo giải quyết đơn của cơ quan cấp trên.

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để công dân thuộc địa phương quản lý khiếu kiện vượt cấp các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị lên huyện, lên tỉnh, ra Trung ương trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần hoặc tập trung khiếu kiện đông người đến Trụ sở Huyện ủy, UBND huyện gây mất an ninh trật tự; phải trực tiếp phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân, vận động, thuyết phục, có biện pháp đưa công dân trở về địa phương để giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp Ban Chỉ huy Quân Sự huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động theo dõi, rà soát nắm chắc tình hình, dự báo các tình huống có thể xảy ra, nhất là trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần, không để bị động, bất ngờ, kịp thời phát hiện đấu tranh, có biện pháp ngăn chặn, không để công dân lợi dụng kích động khiếu kiện gây phức tạp về an ninh trật tự; tham mưu cho cấp ủy, chính quyền biện pháp xử lý những tình huống phức tạp, các vụ việc khiếu kiện đông người ngay tại cơ sở, không để phát sinh “điểm nóng”, vượt cấp đến Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, ra Trung ương khiếu kiện; ngăn chặn các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng xuyên tạc, lôi kéo, kích động gây mất trật tự an toàn xã hội.

Công an huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi diễn biến, nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, tham mưu biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp công dân của huyện Triệu Sơn cố tình đeo bám khiếu kiện trái pháp luật, gây mất an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân Trung ương; chỉ đạo các đội nghiệp vụ, Công an các xã, thị trấn và lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện thu thập tài liệu, chứng cứ, lập biên bản, kiên quyết xử lý các trường hợp lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xúc phạm, đe dọa, chống người thi hành công vụ, lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiếu kiện trái pháp luật, gây rối an ninh trật tự, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, vi phạm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo quy định của pháp luật.

7. Giao Thanh tra huyện chủ trì phối hợp Ban Tiếp công dân huyện, Công an huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập tổ công tác để nắm bắt tình hình, trao đổi, cung cấp thông tin, kết quả giải quyết vụ việc và tham gia tiếp, thuyết phục, vận động công dân của huyện trở về địa phương khi có yêu

cầu của Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân Trung ương.

8. Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần; yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Công an huyện;
- Ban CHQS huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Công an thị trấn Triệu Sơn;
- Lưu: VT, BTCD.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính