

Số: /UBND-NV
V/v hướng dẫn nâng phụ cấp thâm
niên đối với Chỉ huy trưởng BCH
quân sự xã.

Triệu Sơn, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019; Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ; Công văn số 33/CV-BHXXH ngày 16/3/2021 của Bảo hiểm xã hội huyện về việc đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo Luật Dân quân tự vệ.

Để thực hiện tốt chế độ phụ cấp thâm niên đối với các chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện hướng dẫn việc thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên đối với Chỉ huy trưởng Quân sự, cụ thể như sau:

I. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

1. Đối tượng, điều kiện hưởng

a) Đối tượng hưởng

- Chỉ huy trưởng BCH quân sự cấp xã;

b) Điều kiện hưởng

- Chỉ huy trưởng BCH quân sự cấp xã có thời gian công tác liên tục 5 năm (đủ 60 tháng) tính từ khi có quyết định tuyển dụng được hưởng phụ cấp thâm niên. Mức phụ cấp được hưởng như sau: Sau 05 năm (đủ 60 tháng) công tác thì được hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng và phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) hoặc phụ cấp hằng tháng hiện hưởng; từ năm thứ sáu trở đi mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

2. Cơ sở để tính phụ cấp thâm niên

- Mức lương tối thiểu chung và mức lương cơ sở quy định theo từng thời kỳ;

- Hệ số lương theo ngạch, bậc, thời gian hưởng;

- Phụ cấp tính theo lương và dùng để đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế.

3. Quy định về Hồ sơ

Hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên đối với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã gồm:

- Tờ trình đề nghị của UBND xã, thị trấn;

- Bản sao Quyết định tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự;
- Bản sao các Quyết định nâng bậc lương;
- Bảng kê tính phụ cấp;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội.

Lưu ý: Các thành phần trên được đựng trong Bì đựng Hồ sơ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các xã, thị trấn

- Hoàn thiện thủ tục hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên đối với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự cấp xã.
- Thực hiện việc chi trả tiền phụ cấp thâm niên cho đối tượng được hưởng.

2. Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự huyện và Phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức kiểm tra, thẩm định, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Chỉ huy quân sự huyện có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ của các đối tượng đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên.

Thời gian hoàn thiện hồ sơ đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên đối với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự các xã, thị trấn gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước **10h** ngày **30/12/2021**.

Yêu cầu UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (th/h);
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Ban chỉ huy quân sự huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Quản Trọng Thế