

Số: /BC-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 11 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2022**

Thực hiện Công văn số 2610/SNV-CCHC ngày 11/12/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021. Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, cụ thể:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 kèm theo Quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 4911/KH-UBND ngày 29/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021, triển khai hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện, trong đó xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng đơn vị, các xã trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021.

Đồng thời, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Triệu Sơn; Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, ...

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, sử dụng thời gian làm việc trong giờ hành chính và quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm (theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 12/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ);

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2021; Kế hoạch số 17-KH/HU ngày 22/12/2020 thực hiện khâu đột phá về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh huyện Triệu Sơn giai đoạn 2021 – 2025; Tiếp tục thực hiện tốt phương châm "4 tăng, 2 giảm, 3 không" trong giải quyết thủ tục hành chính; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 25/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tập trung giải quyết thủ tục hành chính từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện

Công văn số 2011/UBND-VP ngày 05/4/2021 của UBND huyện về việc khắc phục hạn chế, yếu kém về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Công văn số 2346/UBND-VP ngày 25/4/2021 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh khắc phục hạn chế, yếu kém trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên phần mềm điện tử và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

## **2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính**

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 12/01/2021 kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2021, trong đó tập trung kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính và đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước.

Năm 2021, Đoàn kiểm tra đã thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại 15 đơn vị<sup>1</sup>. Kết quả kiểm tra cho thấy các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đã nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ của cấp trên. Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức; việc tiếp công dân được duy trì ổn định; Không có phản ánh, kiến nghị về thái độ ứng xử không phù hợp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đoàn kiểm tra đề nghị các đơn vị khắc phục tồn tại, thiếu sót để phục vụ công dân, tổ chức ngày càng tốt hơn.

## **3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 29/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; đã chỉ đạo phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao và Du lịch huyện tổ chức

---

<sup>1</sup> Các xã: Hợp Lý, Hợp Thắng, Dân Lực, Thọ Thế, Dân Lý, Tiến Nông, Thọ Tân, Thọ Ngọc, Thọ Cường, Thọ Tiên, Thọ Phú, Xuân Thọ, phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao và Du lịch và Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện

tuyên truyền các tin bài về công tác cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh của huyện, thường xuyên đăng tải các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Năm 2021, Huyện cũng đã tuyên truyền về nội dung cải cách hành chính, các văn bản mới liên quan đến công tác cải cách hành chính thông qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành và vận hành chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

Xây dựng các bảng, biểu công khai các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính cho công dân, các tổ chức, doanh nghiệp, về mục đích, mục tiêu, yêu cầu cải cách hành chính và trình tự giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông để nhân dân biết và thực hiện...; Qua đó giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm vững các nội dung cơ bản về cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận, tin tưởng và quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra.

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Năm 2021, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Theo đó, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản pháp luật; đã chỉ đạo tham gia ý kiến góp ý các dự thảo văn bản của tỉnh. Đồng thời nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản nhằm phát hiện các văn bản ban hành trái thẩm quyền, nội dung trái pháp luật và không phù hợp thực tế để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ theo quy định.

Ngày 03/3/2021, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 1230/KH-UBND về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021. Huyện đã chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch của UBND huyện về phổ biến giáo dục pháp luật. Cụ thể, tuyên truyền, phổ biến các luật, pháp lệnh mới được Quốc hội thông qua như Luật cư trú, Luật Thanh niên, Luật Đầu tư, Luật Doanh nghiệp...; UBND huyện đã triển khai có hiệu quả các văn bản liên quan đến bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021–2026; đồng thời tích cực tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng chống COVID-19 trên địa bàn huyện.

Từ đầu năm đến nay, HĐND huyện, UBND huyện chưa ban hành văn bản nào dưới hình thức văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 15/01/2021 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Theo đó, các TTHC thuộc thẩm

quyền tiếp nhận và giải quyết của các cơ quan, đơn vị (*theo các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh*) đều được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị; đồng thời được đăng tải trên Công thông tin điện tử huyện tại địa chỉ <http://trieuson.thanhhoa.gov.vn> đảm bảo đầy đủ nội dung và kịp thời.

Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện có 330 TTHC, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có 230 TTHC. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện, UBND cấp xã được đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa.

UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã; niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, xã.

## ***2.2. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông***

- UBND huyện đã chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đã quy định rõ ràng, cụ thể về đối tượng thực hiện, quy trình, thời gian tối đa trong chuyển giao hồ sơ...; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản, khi có sai sót trong quá trình giải quyết các TTHC mà lỗi sai sót đó thuộc về các cơ quan hành chính nhà nước hoặc cán bộ, công chức, viên chức thi hành công vụ.

Tính đến ngày 10/11/2021, Toàn huyện tiếp nhận 31601 hồ sơ, đã giải quyết 30631, đang giải quyết 969 hồ sơ<sup>2</sup>.

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan hành chính nhà nước cùng cấp hoặc giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp mà đơn vị là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, đầu mối giải quyết và trả kết quả để đề xuất ban hành quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### ***3.1. Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế***

Thực hiện các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Triển khai thực hiện Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và sắp xếp, tổ chức lại tổ chức và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh. UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị chủ động xây dựng

<sup>2</sup> Tổng hợp báo cáo của Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn từ 10/11/2020 đến 10/11/2021.

quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, đơn vị phù hợp với các quy định hiện hành. Đồng thời, UBND huyện đã thực hiện công tác rà soát, tổ chức sắp xếp lại, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; đảm bảo được chất lượng hoạt động, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, quản lý.

### **3.2. Tình hình quản lý biên chế**

- Tình hình quản lý và sử dụng biên chế tại cơ quan, đơn vị:

Việc quản lý biên chế hành chính sự nghiệp của huyện đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Các cơ quan, đơn vị được giao biên chế đã thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế được giao đúng quy định.

Trên cơ sở số biên chế UBND tỉnh giao năm 2021<sup>3</sup>, UBND huyện đã giao cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cụ thể:

+ Tổng số biên chế sự nghiệp được giao là 2457, tính đến 01/9/2021, Số biên chế có mặt là 2389 viên chức.

+ Tổng số công chức hành chính được giao là 70, tính đến 01/9/2021, Số biên chế có mặt là 68 công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP (Công văn số 753/UBND-NV ngày 18/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện);

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế một cách chặt chẽ, dân chủ, đúng đối tượng và chi trả chế độ chính sách đúng theo quy định của Nhà nước; Năm 2021, UBND huyện đã thực hiện tinh giản biên chế cho 27 người, (trong đó: Số người làm việc trong cơ quan hành chính là 03 người; Số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập là 24 người).

### **3.3. Về phân cấp quản lý**

UBND huyện đã triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 2235/2017/QĐ-UBND ngày 28/6/2017; Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1941/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 và

<sup>3</sup> Quyết định số 5645/QĐ-UBND ngày 31/12/2020

Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện phân cấp một số nhiệm vụ công tác quản lý cho UBND các xã, thị trấn; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của các tổ chức đoàn thể.

#### **4. Cải cách công vụ**

##### ***4.1. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức***

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp bố trí đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; UBND huyện đã thực hiện điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 công chức cấp huyện và 42 công chức cấp xã theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

##### ***4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức***

Công tác quản lý đội ngũ CBCCVV được thực hiện thường xuyên, liên tục, chặt chẽ. Công tác tuyển dụng công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện dân chủ, công khai, bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình. Các chế độ chính sách đối với CBCCVV được thực hiện kịp thời và đúng quy định của nhà nước, cụ thể:

Năm 2021, UBND huyện đã tiến hành bổ nhiệm mới 01 phó Trưởng phòng Tài chính kế hoạch và 29 cán bộ lãnh đạo quản lý trường học; bổ nhiệm lại 04 Trưởng phòng và tương đương và 20 cán bộ quản lý trường học.

Ký hợp đồng làm việc đối với 283 viên chức (*trong đó có 272 viên chức trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2020; 11 viên chức trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện*).

Ban hành thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo năm 2021<sup>4</sup>; Thông báo tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2021<sup>5</sup>.

##### ***4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức***

Trên cơ sở Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2021<sup>6</sup>, UBND huyện đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan mở 03 lớp bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Thông báo số 5943/TB-UBND ngày 01/11/2021

<sup>5</sup> Thông báo số 5826/TB-UBND ngày 21/10/2021

<sup>6</sup> Kế hoạch số 1721/KH-UBND ngày 24/3/2021

Trong thời gian qua, Huyện đã tập trung chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; thay đổi căn bản tư duy, thái độ, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, thụ lý, giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đều tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; nghiêm túc, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không chậm trễ, đùn đẩy, né tránh, lựa chọn công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, ... Không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực.

## **5. Cải cách tài chính công**

Công tác xây dựng và giao dự toán NSNN đã bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện cùng với yêu cầu chỉ tiêu công đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, sát với khả năng ngân sách và nhiệm vụ, hoạt động trọng tâm của cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức theo Nghị quyết của HĐND huyện, phù hợp với dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng trên địa bàn. Nguồn dự phòng ngân sách đã được quản lý một cách chặt chẽ, chi đúng quy định của luật NSNN.

UBND huyện đã thực hiện theo đúng quy định về phân cấp quản lý tài sản công theo Nghị quyết số 111/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa; tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, ... Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước**

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng và khai thác có hiệu quả một số phần mềm phục vụ điều hành, quản lý và tác nghiệp chuyên môn như phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, hệ thống mail công vụ, web, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức...theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Triệu Sơn năm 2021.

---

<sup>7</sup> Lốp bồi dưỡng: kiến thức về Đề án “Văn hóa công vụ”; Nghiệp vụ cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành và vận hành chính phủ điện tử; Nghiệp vụ thi đua khen thưởng cho cán bộ, công chức trên địa bàn huyện.

Đến nay các cơ quan, đơn vị tiếp tục khai thác, sử dụng tốt hệ thống phần mềm Thư tín điện tử, QLVB và Hồ sơ công việc, Web điều hành, phần mềm TDoffice và phần mềm theo dõi nhiệm vụ phục vụ công tác chỉ đạo, giải quyết xử lý công việc trên môi trường mạng, lưu trữ văn bản đi, đến. Nhiều cơ quan sử dụng hiệu quả các chức năng của phần mềm qua đó nâng cao chất lượng công tác quản lý và điều hành tiết kiệm thời gian, chi phí. Tỷ lệ văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử đạt 100%, có nhiều chuyên viên tích cực trong hoạt động chỉ đạo, điều hành.

Hệ thống họp trực tuyến giữa xã, huyện với tỉnh được sử dụng thường xuyên, đạt hiệu quả tốt. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện được bổ sung các thiết bị hiện đại, qua đó đã đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành; công khai và minh bạch hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước; phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

### ***6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính***

Tiếp tục duy trì và mở rộng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Năm 2021, trên địa bàn huyện có 34/34 đơn vị đã thực hiện chuyển đổi việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong thời gian qua, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các cấp ủy Đảng, chính quyền, công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trên địa bàn huyện trong thời gian qua được quan tâm đầy mạnh; Nhờ đó, công tác cải cách hành chính của huyện đã có nhiều chuyên viên tích cực: Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên rõ rệt; Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được sắp xếp, tổ chức lại theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp có nhiều nét nổi bật, nhất là tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện tăng lên rõ rệt, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại các cơ quan hành chính nhà nước.

### **2. Hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện vẫn còn một số hạn chế, khó khăn như:

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính chưa được thường xuyên, liên tục; công tác thông tin, chế độ báo cáo theo định kỳ theo quy định tại một số cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đảm bảo theo yêu cầu;

- Hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến người dân và doanh nghiệp tuy đã được cải thiện, nhưng vẫn chưa đáp ứng yêu



cầu đề ra; việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI ở các xã, thị trấn còn nhiều hạn chế.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí để UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, mua sắm các trang thiết bị nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt là công tác giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường một cửa điện tử;

- Tập huấn cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã về công tác cải cách hành chính nhất là kỹ năng kiểm soát thủ tục hành chính;

- Hỗ trợ công dân 1 phần phí thực hiện nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022**

1. Đổi mới, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm tiến độ theo kế hoạch đề ra nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện, thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của cấp trên; Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực và không còn phù hợp; Thực hiện xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

3. Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý; tăng cường thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử theo quy định; đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện.

4. Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định của Chính phủ; UBND tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy và quy định về quản lý công chức, viên chức; thường xuyên rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối trung gian và gắn kết chặt chẽ với thực hiện chính sách tinh giản biên chế; tổ chức thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, đảm bảo đúng với điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm được phê duyệt.

5. Đẩy mạnh tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

6. Tập trung triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính phủ điện tử, chuyển đổi số theo Kế hoạch số 5764/KH-UBND ngày 18/10/2021 của UBND huyện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2022. UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Huy Dũng**