

Số: /BC-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương**  
**hành chính 9 tháng đầu năm trên địa bàn huyện**

Thực hiện Công văn số 897/SNV-CCHC ngày 23/4/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc báo cáo sơ kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 9 tháng đầu năm theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. UBND huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo**

UBND huyện đã triển khai các Chỉ thị: số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện;

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 83/KH-SNV ngày 25/01/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2021;

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 về việc ban hành Quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính; công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 516/SNV-CCHC ngày 27/4/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện quy định công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC;

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 12/01/2021 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2021; Công văn số 2011/UBND-VP ngày 05/4/2021 của UBND huyện về việc khắc phục hạn chế, yếu kém về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Công văn số 2346/UBND-VP ngày 25/4/2021 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh khắc phục hạn chế, yếu kém trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên phần mềm điện tử và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Ngày 27/01/2021, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 320/QĐ-UBND về thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2021.

Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc lập, công khai số điện thoại đường dây nóng; bố trí cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua đường dây nóng; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. UBND huyện đã nghiêm túc triển khai thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 03/7/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 và các quy định khác theo quy định của pháp luật; Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc theo Quyết định số 12084/2016/QĐ-UBND ngày 18/11/2016 của UBND huyện và các quy chế, nội quy, quy định của cơ quan.

- Thực hiện quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện; phân công, bố trí, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

UBND huyện đã thực hiện nghiêm quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND huyện theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 5/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các văn bản có liên quan. Thực hiện sắp xếp bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy định đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

UBND huyện đã triển khai thực hiện Quyết định số 12525/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn ban hành quy định về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; Quyết định số 11842/QĐ-UBND ngày 01/11/2016 của UBND huyện về việc ban hành Quy định xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn. Lấy kết quả chấm chỉ số cải cách hành chính làm tiêu chí để chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tiếp tục thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh các nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với tình hình thực tiễn; xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; phối hợp thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ và phân cấp quản

lý; đẩy mạnh tăng cường công tác trách nhiệm của người đứng đầu theo các quy định trong công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

## 2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực của các phòng chuyên môn, các xã, thị trấn nhằm thống kê cập nhật kịp thời phát hiện những quy định TTHC không còn phù hợp, không cần thiết, phức tạp, rườm rà đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định.

Tính đến ngày 05/9/2021, tổng số hồ sơ tiếp nhận trên địa bàn huyện là: 70.817 hồ sơ, trong đó:

- + Tiếp nhận trực tiếp là: 61467 hồ sơ.
- + Tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 là: 3856 hồ sơ, (Trong đó: Huyện: 796 hồ sơ; cấp xã: 3060 hồ sơ);
- + Tiếp nhận trực tuyến mức độ 4: 5494 hồ sơ, (Trong đó: Huyện: 27 hồ sơ; cấp xã: 5467 hồ sơ).
- Số hồ sơ đã giải quyết là 69442 hồ sơ, trong đó:
  - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 69442 hồ sơ;
  - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ;
  - Số hồ sơ đang giải quyết là 1375 hồ sơ.

Thực hiện nghiêm việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo Công văn số 2949/UBND-THKH ngày 12/3/2020 của UBND tỉnh về việc rà soát cắt giảm thời gian giải quyết TTHC (*có phụ lục số 01 gửi kèm*)

UBND huyện đã quyết liệt chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nghiêm túc triển khai thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản, khi có sai sót trong quá trình giải quyết các TTHC mà lỗi sai sót đó thuộc về các cơ quan hành chính nhà nước hoặc cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành công vụ. Đến thời điểm hiện tại, không có cá nhân, tổ chức nào có đơn thư khiếu nại, tố cáo về thái độ ứng xử của cán bộ, công chức trong khi thi hành công vụ.

## 3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc, thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.

Công tác chỉ đạo thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị trong thời gian qua có nhiều chuyển biến tích cực. Hằng năm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của đơn vị mình; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn

vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

Hầu hết các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Tổ chức việc đối thoại theo định kỳ và thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

Hầu hết các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đều tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; nghiêm túc, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không chậm trễ, đùn đẩy, né tránh, lựa chọn công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp,... Không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Đến nay, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, giờ làm việc tại 07 xã<sup>1</sup>. Đến thời điểm hiện tại, cơ bản cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị đều chấp hành nghiêm việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tính đến nay, trên địa bàn huyện có 02 công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước vi phạm kỷ luật (*có phụ lục số 02 gửi kèm theo*).

### III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

#### 1. Những kết quả đạt được

Trong thời gian qua, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã nghiêm túc chỉ đạo, tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị.

Công tác tuyên truyền, phổ biến thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được triển khai thực hiện từ cấp huyện đến cơ sở. Qua đó, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đa số cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc, thời gian làm việc cũng như văn hóa nơi công sở, không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc, ngày trực, đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức lịch sự, phù hợp với hoàn cảnh, tính chất công

<sup>1</sup> Các xã: Hợp Lý, Hợp Thắng, Dân Lực, Thọ Thế, Dân Lý, Tiến Nông, Thọ Tân.

việc. Ứng dụng công nghệ thông tin được đẩy mạnh trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của cơ quan; công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo quy định.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của một số cơ quan, đơn vị chưa nghiêm. Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số đơn vị vẫn còn tình trạng đối phó, chưa thật sự gương mẫu, chưa tạo được sự đồng bộ, gắn kết giữa cải cách hành chính với công tác chuyên môn. Công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính chưa thật sự đa dạng, phong phú, chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền, chưa khai thác, sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử,... tại địa phương và các cơ quan, đơn vị.

## **3. Giải pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính thời gian tới**

Tiếp tục tuyên truyền quán triệt, phổ biến sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động toàn huyện về Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện.

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, kịp thời kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm theo quy định.

UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Huy Dũng**