

Số: /UBND-VP

Triệu Sơn, ngày tháng 4 năm 2021

V/v tập trung nâng cao chất lượng xây dựng các Đề án thuộc kế hoạch, chương trình công tác năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện.

Kính gửi: Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.

Trong thời gian qua, việc xây dựng các Chương trình trọng tâm, Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá và các Đề án phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện đã được một số phòng, ban, đơn vị thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo quy trình và chất lượng. Tuy nhiên, vẫn còn một số phòng, ban, đơn vị khi được giao nhiệm vụ chủ trì, tham mưu xây dựng các Đề án (kế hoạch, phương án, báo cáo ...) vẫn chưa tập trung trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, có Đề án khi trình chưa đảm bảo về bố cục, bỏ qua nhiều bước góp ý.

Để nâng cao chất lượng xây dựng các Đề án thuộc kế hoạch, chương trình công tác năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục chủ yếu trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt Đề án, cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, quy định pháp luật hiện hành, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và tình hình thực tế, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, tham mưu xây dựng Đề án (sau đây gọi tắt là đơn vị chủ trì), xây dựng Đề cương chi tiết, trong đó xác định cụ thể các nội dung, thông tin, số liệu đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan báo cáo, gửi đơn vị chủ trì tổng hợp.

- **Bước 2:** Trên cơ sở báo cáo của các phòng, ban, đơn vị liên quan, đơn vị chủ trì tổng hợp, xây dựng dự thảo.

- **Bước 3:** Đơn vị chủ trì có văn bản gửi xin ý kiến các phòng, ban, đơn vị liên quan đối với dự thảo. Đối với những Đề án quan trọng, có ý nghĩa, tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội của huyện, đơn vị chủ trì chủ động đề xuất, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc tổ chức xin ý kiến các sở, ban, ngành cấp tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội, nghề nghiệp, hiệp hội khoa học, các trường đại học, viện nghiên cứu, các chuyên gia, nhà khoa học, các đồng chí nguyên Lãnh đạo huyện (tùy tình hình thực tế, việc tổ chức xin ý kiến có thể bằng hình thức văn bản hoặc tổ chức hội thảo, hội nghị).

- **Bước 4:** Trên cơ sở ý kiến tham gia của các phòng, ban, đơn vị liên quan, đơn vị chủ trì tổng hợp, tiếp thu, giải trình, hoàn chỉnh dự thảo.

- **Bước 5:** Đơn vị chủ trì báo cáo nội dung dự thảo (lần 1), kèm theo ý kiến của các đơn vị, cá nhân có liên quan và hồ sơ, tài liệu có liên quan với Chủ tịch UBND huyện hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

- **Bước 6:** Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực, đơn vị chủ trì tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo (lần 2), báo cáo UBND huyện xem xét, cho ý kiến theo quy định.

- **Bước 7:** Trên cơ sở ý kiến kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, đơn vị chủ trì hoàn thiện dự thảo (lần 3) trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt, cụ thể:

+ *Trường hợp 1: Đối với Đề án thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND huyện hoặc Chủ tịch UBND huyện:* Đơn vị chủ trì trình UBND huyện hoặc Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Trường hợp Đề án phải xin ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trước khi quyết định: Đơn vị chủ trì tham mưu cho UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, làm cơ sở để hoàn thiện và trình UBND huyện phê duyệt.

+ *Trường hợp 2: Đối với Đề án thuộc thẩm quyền phê duyệt của HĐND huyện:* Đơn vị chủ trì hoàn thiện hồ sơ, thủ tục (bao gồm dự thảo Tờ trình của UBND huyện, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện, kèm theo báo cáo thẩm định của phòng Tư pháp) báo cáo UBND huyện trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

Trường hợp Đề án phải xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trước khi trình HĐND huyện: Đơn vị chủ trì báo cáo UBND huyện, làm cơ sở để UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, cho ý kiến. Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, UBND huyện giao đơn vị chủ trì, hoàn thiện dự thảo Đề án và hồ sơ, thủ tục (bao gồm dự thảo Tờ trình của UBND huyện, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện, kèm theo báo cáo thẩm định của phòng Tư pháp) theo quy định, báo cáo UBND huyện trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

+ *Trường hợp 3: Đối với Đề án thuộc thẩm quyền phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh:* Đơn vị chủ trì hoàn thiện dự thảo, báo cáo UBND huyện gửi các sở, ban, ngành cấp tỉnh thẩm định theo quy định. Trên cơ sở ý kiến thẩm định, tiếp tục hoàn chỉnh dự thảo để UBND huyện trình cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh xem xét, phê duyệt.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng các Đề án của các phòng, ban, đơn vị; định kỳ hàng tháng báo cáo UBND huyện; đồng thời, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất của

các phòng, ban, đơn vị trong việc xây dựng các Đề án; báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Kính**

**Phụ lục. Mẫu Đề cương đối với Chương trình trọng tâm,  
Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá, Đề án (tham khảo)**

**Mẫu đề cương đối với Chương trình trọng tâm**

**Phần I**

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2016 - 2020**

**I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**II. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, yếu kém**

**2. Nguyên nhân**

*2.1. Nguyên nhân khách quan*

*2.2. Nguyên nhân chủ quan*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

**1. Đánh giá chung**

**2. Bài học kinh nghiệm**

**Phần II**

**MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

**2. Mục tiêu cụ thể**

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**Phần III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

*(có các biểu, phụ lục báo cáo kèm theo)*

**Mẫu đề cương đối với Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá**

**Phần I**

**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2016 - 2020**

**I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**II. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, yếu kém**

**2. Nguyên nhân**

*2.1. Nguyên nhân khách quan*

*2.2. Nguyên nhân chủ quan*

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

**1. Đánh giá chung**

**2. Bài học kinh nghiệm**

**Phần II**

**KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN KHẤU ĐỘT PHÁ**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. ...

2. ...

3. ...

.....

**II. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu tổng quát**

**2. Mục tiêu cụ thể**

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

.....

**III. NỘI DUNG**

**IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Nhiệm vụ, giải pháp 1**

**2. Nhiệm vụ, giải pháp 2**

**3. Nhiệm vụ, giải pháp 3**

.....

**V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Tổng kinh phí thực hiện ..., trong đó:

- Vốn ngân sách nhà nước: ...
- Vốn đầu tư trực tiếp: ...
- Các nguồn huy động hợp pháp khác: ...

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:** *Phân công cụ thể cho các phòng, ban, địa phương, đơn vị triển khai thực hiện.*

1. Đơn vị ...
2. Đơn vị ...
3. Đơn vị ...

.....

*(có các biểu, phụ lục báo cáo kèm theo)*

**Mẫu đề cương đối với Đề án**

**Phần I**

**SỰ CẦN THIẾT, CĂN CỨ VÀ PHẠM VI XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

**I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

**III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ ÁN**

**Phần II**

**ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG GIAI ĐOẠN 2016 - 2020<sup>1</sup>**

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**III. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, yếu kém**

**2. Nguyên nhân**

*2.1. Nguyên nhân khách quan*

*2.2. Nguyên nhân chủ quan*

**IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

**1. Đánh giá chung**

**2. Bài học kinh nghiệm**

**Phần III**

**QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP  
GIAI ĐOẠN 2021 - 2025**

**I. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU**

**1. Quan điểm**

**2. Mục tiêu**

*2.1. Mục tiêu tổng quát*

*2.2. Mục tiêu cụ thể*

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

---

<sup>1</sup> Tùy theo tính chất, nội dung, phạm vi và yêu cầu của từng Đề án, thời kỳ đánh giá thực trạng có khác so với mẫu đề cương.

**Phần IV**  
**ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**Phần V**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

*(có các biểu, phụ lục báo cáo kèm theo)*