

Số: /QĐ-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc chuyển đổi vị trí công tác công chức cấp xã**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng;*

*Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng: Nội vụ và Tài nguyên và Môi trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chuyển đổi vị trí công tác đối với ông **Trần Đăng Khoa**, công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (phụ trách các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông) UBND xã **Minh Sơn**, đến nhận công tác tại UBND xã **Dân Lực** đảm nhận chức danh Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường (phụ trách các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông) kể từ ngày 01/4/2021.

**Điều 2.** Ông **Trần Đăng Khoa** có trách nhiệm bàn giao công việc tại UBND xã **Minh Sơn**, đến nhận công tác tại UBND xã **Dân Lực** đúng thời gian quy định. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông **Trần Đăng Khoa** do UBND xã **Dân Lực** chi trả theo giấy thôi trả lương của UBND xã **Minh Sơn** và các quy định hiện hành của nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài nguyên – Môi trường, Chủ tịch UBND các xã: **Minh Sơn, Dân Lực**, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông **Trần Đăng Khoa** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Kính**

