

Số: /KH-BCĐ

Triệu Sơn, ngày tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2021

Thực hiện Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 26/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2021 và Quyết định số 1096/QĐ-BNV ngày 23/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính năm 2021; Quyết định số 1344/QĐ-BKHĐT ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2021. Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2021 huyện Triệu Sơn (gọi tắt là BCĐ huyện) xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thực hiện cuộc Tổng điều tra trên địa bàn huyện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện cuộc Tổng điều tra kinh tế năm 2021 trên địa bàn huyện phải đạt mục đích, yêu cầu, nội dung, quy trình theo quy định của Phương án được Ban Chỉ đạo Tổng điều tra (BCĐ) Trung ương và Kế hoạch Tổng điều tra của (BCĐ) tỉnh Thanh Hóa đã ban hành.

#### II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CỦA TỔNG ĐIỀU TRA

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ
<b>I</b>	<b>Công tác chuẩn bị</b>		
1	Thành lập BCĐ cấp huyện, xã		
1.1	<i>Thành lập BCĐ và Tổ Thường trực giúp việc BCĐ huyện</i>	<i>Tháng 9/2020</i>	<i>Ủy ban nhân dân huyện</i>
1.2	<i>Thành lập BCĐ xã, thị trấn</i>	<i>Tháng 10/2020</i>	<i>Ủy ban nhân dân xã, thị trấn</i>
2	Tuyển chọn điều tra viên, giám sát viên, quản trị hệ thống khối doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp	Tháng 01/2021	BCĐ huyện, xã, thị trấn
3	Tập huấn nghiệp vụ các cấp		

3.1	<i>BCĐ huyện triển khai và tập huấn nghiệp vụ cho BCĐ cấp xã và ĐTV, GSV (khối doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp, hiệp hội)</i>	<i>Tháng 02/2021</i>	<i>BCĐ huyện</i>
3.2	<i>BCĐ huyện triển khai và tập huấn nghiệp vụ cho ĐTV, GSV (khối SXKD cá thể và cơ sở tôn giáo)</i>	<i>Tháng 5/2021</i>	<i>BCĐ huyện</i>
4	Tiếp nhận danh sách đơn vị điều tra từ nguồn dữ liệu của các cơ quan liên quan	Tháng 02/2021	Tổ Thường trực giúp việc BCĐ huyện
5	Lập bảng kê đơn vị điều tra		
5.1	<i>Doanh nghiệp</i>	<i>Tháng 01-02/2021</i>	<i>Tổ TT huyện phối hợp Chi cục Thuế Khu vực Triệu Sơn – Nông Cống</i>
5.2	<i>Đơn vị sự nghiệp, hiệp hội</i>	<i>Tháng 02/2021</i>	<i>BCĐ huyện, xã, thị trấn</i>
5.3	<i>Cơ sở SXKD cá thể, tôn giáo, tín ngưỡng</i>	<i>01/5 đến 10/6/2021</i>	<i>BCĐ huyện, xã, thị trấn</i>
6	Danh sách các đơn vị điều tra mẫu		
6.1	<i>Doanh nghiệp</i>	<i>Tháng 02/2021</i>	<i>Tổ TT BCĐ tỉnh</i>
6.2	<i>Cơ sở cá thể</i>	<i>Từ 16/6-20/6/2021</i>	<i>Tổ TT huyện; BCĐ xã, thị trấn</i>
7	Tuyển chọn điều tra viên, giám sát viên, quản trị hệ thống khối cá thể, tôn giáo	Tháng 5/2021	Tổ Thường trực huyện, xã, thị trấn
8	Tuyên truyền về nội dung cuộc Tổng điều tra	Tháng 02-7/2021	BCĐ huyện, xã, thị trấn
<b>II</b>	<b>Triển khai thu thập thông tin</b>		
<b>1</b>	<b>Doanh nghiệp</b>		
1.1	Thu thập thông tin	Từ 01/3 -	GSV; ĐTV huyện,

		30/5/2021	xã, thị trấn
1.2	Kiểm tra, làm sạch thông tin, mã sản phẩm, mã ngành kinh tế, xác minh thông tin bằng hỏi điện tử	Tháng 03-6/2021	Tổ Thường trực huyện
1.3	Kiểm tra đối chiếu dữ liệu điều tra với dữ liệu hành chính từ Cơ quan Thuế	Tháng 6/2021	Tổ Thường trực huyện phối hợp Chi cục Thuế Khu vực Triệu Sơn – Nông Cống
1.4	Nghiệm thu dữ liệu điều tra cho BCD cấp xã	Tháng 7/2021	BCĐ huyện
<b>2</b>	<b>Đơn vị sự nghiệp, hiệp hội</b>		
2.1	Thu thập thông tin	Từ 01/ 3-30/4/2021	Giám sát viên, Điều tra viên
2.2	Kiểm tra, làm sạch và xác minh thông tin	Tháng 4-5/2021	Tổ Thường trực huyện
2.3	Nghiệm thu dữ liệu điều tra cho BCD cấp xã, ĐTV cấp huyện	Tháng 6/2021	BCĐ huyện
<b>3</b>	<b>Cơ sở cá thể, tôn giáo, tín ngưỡng</b>		
3.1	Thu thập thông tin cơ sở SXKD cá thể	Từ 01/7-30/7/2021	Giám sát viên, Điều tra viên
3.2	Kiểm tra, làm sạch và xác minh thông tin	Tháng 7/2021	Giám sát viên, Điều tra viên cấp huyện, xã
3.3	Cấp xã kiểm tra các lỗi trên phần mềm và báo điều tra viên làm sạch hoàn thiện phiếu	Trước 15/8/2021	BCĐ cấp xã
3.4	Cấp huyện kiểm tra duyệt số liệu cho BCD cấp xã	Trước 20/8/2021	BCĐ huyện
3.5	Tỉnh kiểm tra duyệt dữ liệu cho cấp huyện	Trước 10/9/2021	BCĐ huyện
<b>III</b>	<b>Kiểm tra, giám sát, thanh tra các hoạt động Tổng điều tra</b>		
1	Kiểm tra, giám sát giai đoạn 1 (điều	Tháng 3, tháng	BCĐ huyện, xã, thị

	tra doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp, hiệp hội)	4/2021	trấn
2	Kiểm tra, giám sát giai đoạn 2 (điều tra cơ sở SXKD cá thể; điều tra cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng)	Tháng 7, tháng 8/2021	BCĐ huyện, xã, thị trấn
<b>IV</b>	<b>Nghiệm thu kết quả điều tra các cấp</b>		
1	Nghiệm thu kết quả điều tra doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp, hiệp hội	Tháng 6, tháng 7/2021	BCĐ huyện
2	Nghiệm thu kết quả điều tra cơ sở SXKD cá thể; điều tra cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng.	Tháng 8/2021	BCĐ huyện
3	Công bố kết quả chính thức	Tháng 02/2022	
<b>V</b>	<b>Tổng kết, khen thưởng Tổng điều tra</b>	<b>Tháng 11/2021</b>	<b>BCĐ huyện, xã, thị trấn</b>

### III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp huyện, xã

Căn cứ Công văn số 360/CTK-TM ngày 10/8/2020 của Cục Thống kê Thanh Hóa về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 cấp huyện, cấp xã; ngày 11/9/2020 Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 7261/QĐ-UBND thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 huyện Triệu Sơn, gồm 12 đồng chí, đồng chí Bùi Huy Dũng, Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch UBND huyện làm trưởng ban; Trưởng các phòng thuộc UBND huyện, thủ trưởng các đơn vị liên quan là thành viên BCĐ; ngày 21/9/2020 Trưởng Ban Chỉ đạo Tổng điều tra huyện đã ban hành Quyết định số 7380/UBND-BCĐ về việc thành lập Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo huyện, gồm 07 thành viên, đồng chí Phó Chi cục trưởng Chi cục Thống kê là Thành viên BCĐ huyện làm Tổ trưởng, các thành viên là công chức Chi cục Thống kê và công chức các phòng thuộc UBND huyện.

Đến ngày 10/10/2020 đã thành lập xong 34/34 Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp xã (100% xã, thị trấn đủ điều kiện thành lập BCĐ).

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp huyện, xã có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thực hiện thành công cuộc Tổng điều tra tại địa phương theo đúng hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp trên; đồng thời tham mưu về chủ trương, giải pháp để hỗ trợ các cấp, các ngành trong Tổng điều tra.

#### 2. Lập và tổng hợp danh sách các đơn vị điều tra

## **2.1. Doanh nghiệp**

Thời gian thực hiện từ ngày 02/01/2021 đến ngày 30/01/2021, do Tổ Thường trực Trung ương thực hiện. Cập nhật danh sách nền điều tra toàn bộ và điều tra chọn mẫu lên Trang thông tin điện tử Tổng điều tra: Thời gian thực hiện từ ngày 01/02/2021 đến ngày 28/02/2021, do Tổ Thường trực BCD tỉnh phối hợp với Tổ Thường trực cấp huyện thực hiện.

Từ danh sách nền trên Trang thông tin điện tử TĐT, Tổ Thường trực BCD huyện đã thực hiện phân quyền cho điều tra viên quản lý doanh nghiệp, giám sát viên, quản trị hệ thống và thành viên Tổ Thường trực BCD huyện.

## **2.2. Đơn vị hành chính, sự nghiệp, hiệp hội**

Căn cứ danh sách nền do BCD tỉnh cung cấp, BCD huyện giao Tổ Thường trực phối hợp với các ban, phòng, ngành liên quan rà soát, tổng hợp báo cáo về BCD tỉnh trước ngày 19/02/2021.

## **2.3. Cơ sở SXKD cá thể**

- Quy định địa bàn điều tra

Địa bàn điều tra cơ sở SXKD cá thể là tổ dân phố, thôn. Các khu vực tập trung nhiều cơ sở SXKD cá thể như chợ, thì mỗi khu vực này là một địa bàn điều tra riêng và giao cho các Ban quản lý những khu vực đó phối hợp triển khai thu thập thông tin.

- Thực hiện thu thập thông tin cơ bản của toàn bộ cơ sở SXKD cá thể.

*Lập danh sách nền:* Chi cục Thống kê lập danh sách các cơ sở SXKD cá thể đã điều tra năm 2020, bao gồm thông tin định danh và các chỉ tiêu cơ bản.

*Rà soát danh sách nền:* Ban chỉ đạo cấp xã chỉ đạo tiến hành rà soát, cập nhật Danh sách nền phục vụ cho công tác chọn mẫu. Đặc biệt lưu ý rà soát, cập nhật nội dung mô tả ngành SXKD chính và mã ngành VSIC2018 cấp 5 (5 số).

*Hoàn thiện danh sách điều tra:* Sau khi có Danh sách nền rà soát, cập nhật, Ban Chỉ đạo cấp xã hoàn thiện Danh sách điều tra gửi về Chi cục Thống kê huyện đưa lên trang web để tiến hành điều tra. Danh sách điều tra bao gồm (1) *Danh sách cơ sở SXKD cá thể điều tra toàn bộ* và (2) *Danh sách cơ sở SXKD cá thể điều tra mẫu*. Điều tra viên tiến hành thu thập thông tin cơ bản của toàn bộ cơ sở SXKD cá thể thực tế tại địa bàn và hoàn thành trước 10/6/2021.

## **2.4. Cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng**

Thông tin về các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng: do BCD tỉnh cung cấp thông tin ban đầu; BCD cấp huyện, xã cập nhật thông tin định danh về các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng do UBND các cấp quản lý, theo dõi.

Thông tin thực tế về các đơn vị điều tra thuộc khối tôn giáo hoàn thành trước ngày 10/6/2021.

## **2.5. Tổng hợp thông tin về đơn vị điều tra toàn bộ**

Tổng hợp thông tin về đơn vị điều tra doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp theo từng địa bàn điều tra để làm căn cứ chọn mẫu điều tra, phân chia số lượng đơn vị điều tra và địa bàn điều tra cho điều tra viên theo từng loại đơn vị điều tra: doanh nghiệp; cơ sở SXKD cá thể phi nông, lâm nghiệp và thủy sản; đơn vị sự nghiệp; cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng.

## **2.6. Danh sách các đơn vị điều tra mẫu**

- Doanh nghiệp: Tổ Thường trực Trung ương thực hiện chọn mẫu doanh nghiệp, hợp tác xã và gửi danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã được chọn mẫu cho BCĐ cấp tỉnh, huyện để tiến hành điều tra doanh nghiệp giai đoạn 2.

- Cơ sở SXKD cá thể:

Tổ Thường trực cấp huyện thực hiện lập danh sách nền toàn bộ cơ sở SXKD cá thể trên cơ sở kết quả điều tra cơ sở SXKD cá thể năm 2020; BCĐ xã tiến hành rà soát, cập nhật danh sách nền (theo mẫu 01/CT-RS) theo quy định trước ngày 10/6/2021 để sử dụng làm dàn chọn mẫu.

Tổ Thường trực cấp tỉnh thực hiện chọn mẫu theo hướng dẫn của BCĐ TW, sau khi có kết quả sẽ chuyển về cho BCĐ cấp huyện thực hiện điều tra theo kế hoạch.

## **3. Tuyển dụng điều tra viên, giám sát viên và quản trị hệ thống**

### **3.1. Nhiệm vụ của điều tra viên, giám sát viên và quản trị hệ thống**

#### **3.1.1. Nhiệm vụ của điều tra viên**

- Khối doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp, hiệp hội: Tham dự đầy đủ và nghiêm túc lớp tập huấn dành cho điều tra viên; liên hệ với doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp cung cấp tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) và hướng dẫn người cung cấp thông tin truy cập vào Trang thông tin điện tử TĐT và khai thông tin theo bảng hỏi điện tử; kiểm soát tiến độ, đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp trả lời các chỉ tiêu trong bảng hỏi phù hợp với ngành nghề SXKD thực tế của cơ sở; kiểm tra logic, chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp và liên hệ lại nếu cần xác minh, chỉnh sửa và cập nhật lại thông tin trên Trang thông tin điện tử TĐT; ghi mã, chuyển đổi những chỉ tiêu liên quan theo các bảng mã quy định (đơn vị hành chính, ngành kinh tế, sản phẩm sản xuất, tiêu thụ và tồn kho...).

- Khối cá thể, tôn giáo: Tham dự đầy đủ và nghiêm túc lớp tập huấn dành cho điều tra viên; trực tiếp đến các đơn vị điều tra được phân công để phỏng vấn thu thập thông tin của cơ sở bằng phần mềm điều tra CAPI (sử dụng máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh); thực hiện đầy đủ các quy định đối với điều tra viên trong quy trình thu thập thông tin và hoàn thành các công việc có liên quan khác.

3.1.2. *Nhiệm vụ của giám sát viên:* Giám sát Điều tra viên; theo dõi sát tiến độ thu thập thông tin của điều tra viên được phân công quản lý; đôn đốc điều tra

viên thực hiện đúng tiến độ thu thập thông tin theo quy định; báo cáo cho BCD huyện những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thu thập thông tin doanh nghiệp nằm ngoài quy định của Phương án điều tra; định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc được phân công.

**3.1.3. Nhiệm vụ của quản trị hệ thống:** Đảm bảo ổn định, thường xuyên, liên tục hệ thống thu thập thông tin của Tổng điều tra; quản lý toàn bộ tài khoản của Tổ thường trực, giám sát viên, điều tra viên, doanh nghiệp thuộc cấp quản lý (tài khoản sử dụng); phân quyền cho các tài khoản sử dụng theo qui định; cập nhật các thông tin liên quan đến Tổng điều tra: Văn bản pháp lý liên quan, thông báo nghiệp vụ, danh sách đơn vị điều tra.

### **3.2. Số lượng điều tra viên cần tuyển chọn**

Số lượng điều tra viên: Cần tuyển chọn điều tra viên cho việc thu thập thông tin. Căn cứ vào tình hình thực tế trên địa bàn huyện, BCD huyện giao Tổ Thường trực giúp việc BCD phối hợp với BCD cấp xã, xác định định mức theo địa bàn điều tra hoặc số lượng đơn vị điều tra phù hợp cho mỗi điều tra viên. Để đảm bảo tính chủ động và tiến độ Tổng điều tra, cần tuyển chọn và tập huấn dự phòng thêm 3% số điều tra viên.

### **3.3. Tuyển chọn điều tra viên và giám sát viên**

- BCD huyện giao Tổ Thường trực hướng dẫn BCD cấp xã tuyển chọn điều tra viên, thích hợp cho từng loại đơn vị điều tra.

- Cuộc Tổng điều tra kinh tế trên địa bàn huyện gồm 02 cấp giám sát: Giám sát viên cấp huyện và giám sát viên cấp xã với nhiệm vụ giám sát hoạt động của điều tra viên, hỗ trợ chuyên môn cho người tham gia điều tra ở địa bàn điều tra. Giám sát viên cấp huyện là thành viên Tổ Thường trực giúp việc BCD huyện, giám sát viên cấp xã là thành viên BCD xã, do Trưởng ban Chỉ đạo phân công giám sát các điều tra viên trong quá trình thực hiện điều tra.

## **4. Tập huấn BCD cấp huyện, xã, giám sát viên, quản trị hệ thống và điều tra viên**

BCD huyện tổ chức tập huấn trực tiếp cho giám sát viên cấp huyện, xã và điều tra viên.

- Tập huấn nghiệp vụ cho điều tra viên, giám sát viên phiếu cá thể, tôn giáo. Thời gian tập huấn: 01 ngày (dự kiến vào cuối tháng 6/2021);

- Hướng dẫn sử dụng thiết bị di động để thu thập thông tin trên phiếu điều tra điện tử cho điều tra viên và giám sát viên. Thời gian tập huấn: 01 ngày.

## **5. Hoạt động tuyên truyền**

### **5.1. Công tác tuyên truyền**

- BCD huyện giao Phòng Văn hóa - Thông tin, TTVH, TT, TT&DL phối hợp với Tổ Thường trực BCD huyện lên kế hoạch, tổ chức truyền thông, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa cuộc Tổng điều tra đến các cấp, các ngành và toàn thể nhân dân. Trong đó, cần nhấn mạnh số liệu điều tra không liên

quan đến các vấn đề thu thuế và không sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích đã nêu trong phương án Tổng điều tra.

- Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn, tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về mục đích, ý nghĩa, nội dung và tầm quan trọng của cuộc Tổng điều tra; xây dựng Kế hoạch tổng điều tra phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương, vận động nhân dân tích cực hưởng ứng cuộc Tổng điều tra.

**5.2. Thời gian thực hiện hoạt động tuyên truyền:** Tuyên truyền nội dung chung về Tổng điều tra và chuyên đề về điều tra doanh nghiệp, đơn vị hành chính, sự nghiệp và các hiệp hội bắt đầu từ tháng 3 đến tháng 5 năm 2021. Tuyên truyền nội dung Tổng điều tra về cơ sở cá thể, tôn giáo từ tháng 5 đến tháng 7 năm 2021.

## **6. Triển khai thu thập thông tin**

### **6.1. Thu thập thông tin qua web-form**

Thu thập thông tin qua web-form được áp dụng chung cho cả điều tra toàn bộ và điều tra chọn mẫu đối với doanh nghiệp (trang thông tin điện tử: <https://doanhnghiep2021.gso.gov.vn>); điều tra toàn bộ đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp và hiệp hội (trang thông tin điện tử: <https://hcsn2021.gso.gov.vn>).

### **6.2. Thu thập thông tin qua phỏng vấn trực tiếp**

- Đối với việc thu thập thông tin tại cơ sở SXKD cá thể: Trước khi đến hộ, điều tra viên cùng giám sát viên kiểm tra lại thiết bị di động và thông tin định danh của từng địa bàn điều tra. Thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại thông minh) được huy động từ các điều tra viên hoặc các tổ chức tại địa phương.

- Đối với các đơn vị điều tra là cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng điều tra viên cần thông báo trước cho các đơn vị điều tra về thời gian điều tra viên đến và khoảng thời gian cần thiết dành cho việc thu thập thông tin.

## **7. Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra**

Nhằm bảo đảm chất lượng của cuộc Tổng điều tra, BCD huyện tổ chức thực hiện việc giám sát, kiểm tra kết hợp thanh tra thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt thời gian tập huấn, thu thập thông tin tại địa bàn điều tra.

Lực lượng giám sát, kiểm tra, thanh tra ở huyện là các thành viên BCD, Tổ Thường trực cấp huyện và công chức Chi cục Thống kê.

Nội dung giám sát, kiểm tra, thanh tra gồm: Giám sát, kiểm tra, thanh tra việc tổ chức thu thập thông tin của đơn vị điều tra, số lượng và chất lượng thông tin do cơ sở cung cấp, các thủ tục hành chính, kiểm tra thực địa tại địa bàn,...

Nhằm bảo đảm chất lượng của thông tin thu thập tại địa bàn trước khi nghiệm thu, BCD cấp xã kiểm tra thông tin phiếu điều tra điện tử trên phần



mềm. Công tác kiểm tra phiếu của các điều tra viên cần được thực hiện thường xuyên, không để dồn nhiều ngày.

## **8. Nghiệm thu**

### **8.1. Tổ chức nghiệm thu ở các cấp**

BCĐ cấp xã nghiệm thu kết quả Tổng điều tra của điều tra viên: hoàn thành trước 05/8/2021;

BCĐ cấp huyện nghiệm thu kết quả Tổng điều tra của BCĐ cấp xã và điều tra viên: hoàn thành trước 10/8/2021;

BCĐ cấp tỉnh nghiệm thu kết quả Tổng điều tra của BCĐ cấp huyện: hoàn thành trước ngày 25/8/2021;

*Riêng khối doanh nghiệp:* Kiểm tra, làm sạch thông tin trên bảng hỏi điện tử thực hiện từ ngày 01/3/2021 đến ngày 25/5/2021, do điều tra viên thực hiện. Tổ thường trực cấp huyện triển khai chính lý, kiểm tra, làm sạch, xử lý số liệu gửi báo cáo giải trình về BCĐ tỉnh: Hoàn thành trước ngày 10/6/2021.

### **8.2. Nội dung nghiệm thu**

Nội dung nghiệm thu được thực hiện đối với từng loại phiếu, mức độ đầy đủ các chỉ tiêu và chất lượng số liệu của phiếu. Các thành phần tham gia nghiệm thu cùng lập và ký biên bản nghiệm thu và chịu trách nhiệm về kết quả đã nghiệm thu.

## **9. Công bố kết quả**

Thông tin về kết quả Tổng điều tra do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê công bố trên phạm vi cả nước theo quy định của pháp luật.

Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh công bố kết quả Tổng điều tra trên địa bàn tỉnh theo đúng kết quả do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê đã công bố.

Số liệu sơ bộ công bố vào tháng 12 năm 2021.

Kết quả chính thức Tổng điều tra công bố vào tháng 02 năm 2022.

## **10. Một số nội dung liên quan khác**

### **10.1. Tổng kết, khen thưởng**

Tổng kết Tổng điều tra được tiến hành sau khi có hướng dẫn của BCĐ tỉnh. Khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của BCĐ Trung ương và BCĐ tỉnh.

### **10.2. Kỷ luật**

Những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật thống kê trong cuộc Tổng điều tra sẽ bị kỷ luật theo quy định. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

### **10.3. Vật tư, văn phòng phẩm**

- Vật tư, văn phòng phẩm chủ yếu sử dụng trong cuộc Tổng điều tra bao gồm: Thẻ thành viên BCD, thẻ điều tra viên, sổ tay ghi chép, bút bi,... phục vụ tập huấn và điều tra.

- Đối tượng sử dụng vật tư, văn phòng phẩm là thành viên BCD cấp huyện, xã, giảng viên các lớp tập huấn, giám sát viên và điều tra viên. Vật tư, văn phòng phẩm được giao cho người sử dụng phù hợp với nhiệm vụ được phân công thực hiện.

- BCD huyện giao Tổ Thường trực phân phối vật tư, văn phòng phẩm phục vụ công tác Tổng điều tra theo đúng hướng dẫn của BCD tỉnh.

#### **10.4. Lưu trữ và bảo mật dữ liệu**

- Toàn bộ thông tin thu thập tại địa bàn được bảo mật và lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Trách nhiệm về bảo mật và lưu trữ thông tin: Chi cục Thống kê chịu trách nhiệm bảo mật thông tin do BCD cấp xã giao nộp.

- Việc bàn giao dữ liệu điều tra được thực hiện thông qua biên bản bàn giao tài liệu phải đảm bảo đầy đủ các thủ tục hành chính quy định.

### **IV. KINH PHÍ ĐIỀU TRA**

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra huyện giao Chi cục Thống kê, căn cứ vào hướng dẫn của Cục Thống kê Thanh Hóa về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí Tổng điều tra theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ nội dung, mục đích, ý nghĩa cuộc Tổng điều tra, BCD Tổng điều tra huyện yêu cầu BCD Tổng điều tra các xã, thị trấn, Trưởng các phòng, ban, ngành đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng phương án, Kế hoạch và các quy trình áp dụng cho Tổng điều tra, chỉ đạo thực hiện từng nội dung công việc theo đúng tiến độ, đảm bảo thực hiện thành công cuộc Tổng điều tra trên địa bàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- BCD tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (để báo cáo);
- Thành viên BCD huyện (để chỉ đạo);
- BCD các xã, thị trấn (để t/h);
- Lưu: VT, VP BCD.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**

**Bùi Huy Dũng**