

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện kê khai
tài sản, thu nhập năm 2020 theo
NĐ số 130/2020/NĐ-CP.

Triệu Sơn, ngày tháng 03 năm 2021

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018.

Chủ tịch UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, chỉ đạo kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 như sau:

I. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI ĐIỂM KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP

1. Thực hiện kê khai tài sản thu nhập lần đầu

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập: Tất cả các đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 3, Điều 34, Luật phòng chống tham nhũng:

+ Tại UBND cấp huyện: Tất cả cán bộ, công chức; người là viên chức giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên tại cơ quan UBND huyện và các đơn vị trực thuộc;

+ Tại UBND cấp xã: tất cả cán bộ, công chức cấp xã.

- Thời điểm kê khai lần đầu: Kê khai tài sản thu nhập đến ngày 31/12/2020.

- Mẫu bản kê khai: Theo biểu mẫu và hướng dẫn tại phụ lục I, Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

2. Thực hiện kê khai tài sản thu nhập hàng năm (các năm tiếp theo)

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập: quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

- Thời điểm kê khai: Kê khai tài sản thu nhập đến ngày 31/12 hàng năm;

- Mẫu bản kê khai: Theo mẫu biểu và hướng dẫn tại phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

3. Thực hiện kê khai tài sản thu nhập bổ sung (các năm tiếp theo)

- Đối với các trường hợp không thuộc diện kê khai hàng năm, nếu có biến động về tài sản, thu nhập trong năm 2021 và các năm tiếp theo có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên (so với thời điểm kê khai lần trước liền kề), thì thực hiện việc kê khai bổ sung theo quy định;

- Thời điểm kê khai: Kê khai TSTN đến ngày 31/12 hàng năm;

- Mẫu bản kê khai: Theo mẫu biểu và hướng dẫn tại phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

4. Số lượng, thời hạn nộp bản kê khai

a. Số lượng: Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập nộp 02 bản kê khai tài sản thu nhập.

b. Thời gian: Trước ngày 09/3/2021, tại phòng Nội vụ huyện.

(Riêng khối trường học nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, trường học và các xã, thị trấn

- Tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn việc kê khai tài sản thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai (theo mẫu biểu và hướng dẫn tại Phụ lục I, phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

- Lập sổ theo dõi để giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, ghi ngày tiếp nhận và yêu cầu người nộp bản kê khai ký vào sổ giao nhận bản kê khai.

- Tổ chức công khai bản kê khai tài sản thu nhập chậm nhất ngày 31/3/2021, việc công khai theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và báo cáo UBND huyện đúng thời gian quy định.

2. Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nghiên cứu văn bản và thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn và mẫu biểu kê khai theo quy định, chịu trách nhiệm pháp lý về nội dung kê khai. Các thông tin về tài sản thu nhập đã kê khai, giải trình nguồn gốc, ngày tháng kê khai, chữ ký của người kê khai trên từng trang. Nếu bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì phải kê khai bổ sung hoặc kê khai lại theo quy định.

3. Phòng Nội vụ huyện

Hướng dẫn, tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện; lưu trữ vào hồ sơ cán bộ, công chức; báo cáo kê khai tài sản đến các cơ quan có liên quan theo quy định. Lập sổ theo dõi để giao nhận bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của các cơ quan, đơn vị. Việc tiếp nhận bản kê khai hoàn thành trước ngày 12/3/2021.

4. Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện

Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp và lưu bản kê khai tài sản thu nhập của các trường, đảm bảo các quy định của pháp luật. Báo cáo UBND huyện kết quả triển

khai, thực hiện và nhận bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai khối trường học thuộc đơn vị quản lý.

5. Thanh tra huyện

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xác minh, tổng hợp kết quả minh bạch tài sản, thu nhập theo thẩm quyền. Thực hiện việc nhận và bàn giao 01 bản kê khai tài sản thu nhập đối với người thuộc thanh tra tỉnh kiểm soát cho cơ quan kiểm soát thu nhập tài sản (Thanh tra tỉnh) trước ngày 05/4/2021.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện việc kê khai và nộp bản kê khai đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Kính