

Số /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 15868/UBND-KHTH ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn tỉnh và nhu cầu tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2021 nhằm bổ sung đội ngũ công chức cho các xã, thị trấn đảm bảo có trình độ năng lực, chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, am hiểu về nghiệp vụ, chính sách Pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong sự nghiệp phát triển kinh tế- xã hội, an ninh- quốc phòng ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác xét tuyển công chức xã, thị trấn phải đảm bảo:
- Thực hiện đúng Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn được ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và các quy định của Pháp luật hiện hành;
- Công khai, công bằng, chất lượng và nghiêm túc;
- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã

UBND cấp xã báo cáo nhu cầu tuyển dụng tại địa phương; Phòng Nội vụ tổng hợp nhu cầu tuyển dụng. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/02/2021.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã

Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng cần tuyển (Sau khi kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt)

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (Sau khi kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ thẩm định và phê duyệt).

Thành phần hồ sơ: Theo hướng dẫn tại Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ; số lượng hồ sơ: 02 bộ

Lệ phí xét tuyển: theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh tại 01 (một) UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn.

4. Xây dựng phương án xét tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra hồ sơ dự tuyển, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; xây dựng phương án xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, gửi Sở Nội vụ kèm hồ sơ đăng ký dự tuyển (mỗi người 01 bộ) để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

5. Thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch

Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án tuyển dụng, Phòng Nội vụ căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 2 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

6. Tổ chức xét tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển

Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày xét tuyển xong, Hội đồng hoặc Ban kiểm tra sát hạch trình UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

7. Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển

Căn kết quả trúng tuyển Phòng Nội vụ tham mưu để Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, thông báo danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự xét tuyển. Tổ chức xét tuyển theo quy định của Quy chế xét tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng hoặc Ban kiểm tra sát hạch theo quy định của pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tổ chức xét tuyển đảm bảo nghiêm túc, công bằng, chất lượng.

3. Ban chỉ huy Quân sự huyện Triệu Sơn có trách nhiệm thâm tra lý lịch, hồ sơ người dự tuyển và lấy phiếu tín nhiệm đối với người dự tuyển theo quy định của pháp luật.

4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào kế hoạch xét tuyển để niêm yết công khai kế hoạch, chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển và thông báo cho người dự tuyển ở đơn vị mình biết.

5. Các cơ quan: Văn phòng UBND huyện, Phòng Tài chính- Kế hoạch, Trung tâm Văn hóa thể thao và Du lịch có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ cho công tác xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự các xã, thị trấn đảm bảo thuận lợi.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển Chỉ huy trưởng Quân sự các xã, thị trấn năm 2021. UBND huyện yêu cầu các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BCH QS huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Kính

