

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Quyết Định số 14/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện Triệu Sơn**

Thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 26/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về thực hiện Quyết định số 14/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện tỉnh Thanh Hóa. Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết Định số 14/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện Triệu Sơn.

- Nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu tiếp cận thông tin của tổ chức, công dân, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong tình hình hiện nay.

##### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự thống nhất, liên tục trong việc xử lý chuyên hướng xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật truyền thống được áp dụng sang quy định mới theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật gắn với mục tiêu, lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử; liên kết, chiết xuất với các cơ sở dữ liệu về pháp luật, thông tin, phổ biến giáo dục pháp luật.

#### **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

Tổ chức quán triệt, triển khai, hướng dẫn thực hiện Quyết định số 14/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện.

- Tập trung tuyên truyền về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Tủ sách pháp luật trong việc phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, tìm hiểu chính sách pháp luật của cán bộ, nhân dân bằng các hình thức phù hợp như: Lồng ghép qua các hội nghị, hội thảo có liên quan; ban hành văn bản hướng dẫn triển khai, đăng tải trên bản tin và trang điện tử của địa phương.

- Cơ quan thực hiện: UBND huyện, các ngành có liên quan

- Cơ quan phối hợp: Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo.

## 2. Bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề về nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

- Cơ quan chỉ đạo: UBND huyện, các ngành có liên quan

- Cơ quan phối hợp: Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

3. Đánh giá hiệu quả, nhu cầu khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị; Tủ sách pháp luật xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

### 3.1. Đối với Tủ sách pháp luật của các cơ quan, đơn vị

Không duy trì Tủ sách pháp luật ở cơ quan, đơn vị mà sắp xếp theo hướng như sau:

- Chỉ đạo, tổ chức, lưu giữ, quản lý các sách, tài liệu pháp luật hiện có phù hợp với các cơ quan, đơn vị theo quy định về quản lý tài sản công.

- Chỉ đạo lựa chọn sách, tài liệu phù hợp, có giá đề số hóa, cập nhật trên dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia theo phạm vi thẩm quyền quản lý.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện xong trước ngày 30/01/2021 (báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện qua phòng Tư pháp trước ngày 02/02/2021).

### 3.2. Đối với Tủ sách pháp luật xã, thị trấn

- Chỉ đạo, hướng dẫn, sáp nhập tủ sách pháp luật thành bộ phận sách, tài liệu pháp luật của điểm Bưu điện văn hóa xã.

- Chủ trì, chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng, phát triển, nâng cao chất lượng sách, tài liệu pháp luật trong điểm Bưu điện Văn hóa xã.

- Thực hiện xong trước ngày 30/01/2021 (báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện qua phòng Tư pháp trước ngày 02/02/2021).

### 4. Xây dựng dự kiến sách, tài liệu pháp luật cần số hóa, cập nhật trong dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia

- Trên cơ sở rà soát sách, tài liệu pháp luật của các đơn vị, cơ quan, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn dự kiến sách, tài liệu pháp luật cần số hóa, cập nhật trong dữ liệu thành phần của Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo.

### 5. Cập nhật các loại sách, tài liệu pháp luật trong Tủ sách điện tử quốc gia.

- Tổ chức rà soát và chịu trách nhiệm tính chính xác, tính hợp hiến, hợp pháp và chất lượng các loại sách, tài liệu pháp luật.

- Duy trì đảm bảo tốt việc thực hiện cập nhật, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật điện tử quốc gia trên cơ sở tài khoản và phân quyền quản lý được giao.

- Thời gian thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo.

### 6. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia.

- Thực hiện kết nối liên thông đến các cổng thông tin đện tử, trang thông tin điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tích hợp với cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử nhằm phổ biến giáo dục pháp luật khi được xây dựng.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

### 7. Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng, xử lý vi phạm trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: UBND huyện, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: hàng năm (lồng ghép với việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng của ngành và lĩnh vực).

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật được thực hiện theo phân cấp ngân sách nhà nước.

3. Đối với kinh phí cập nhật, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia. Thực hiện theo quy định khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đối với Phòng Tư pháp - Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này. Đơn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, tổng hợp kết quả thực hiện theo Quyết Định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

2. Đối với Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Tăng cường triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật và khai thác tủ sách pháp luật quốc gia.

- Thực hiện kết nối liên thông đến các cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước và tích hợp phổ biến giáo dục pháp luật khi được xây dựng trên trang phổ biến pháp luật dùng chung.

3. Đối với BCHQS huyện và Công an huyện

Rà soát, tổ chức triển khai nhiệm vụ xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật tại cơ quan đơn vị lực lượng vũ trang. Phối hợp với Phòng Tư pháp hướng dẫn công tác sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân.

4. Đối với Phòng Giáo dục & đào tạo Phối hợp với Phòng Tư pháp chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân, gắn hoạt động của tủ sách pháp luật với thư viện nhà trường, hướng dẫn quản lý, khai thác sách, tài liệu pháp luật phục vụ công tác dạy và học tập pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

## 5. Đối với Phòng Văn hóa thông tin, Trung tâm VH, TT, TT&DL

- Chủ trì phát triển, nâng cao chất lượng sách, tài liệu pháp luật tại điểm Bru điện văn hóa xã.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp chỉ đạo, hướng dẫn quản lý, khai thác thống nhất sách, tài liệu Luật của điểm bu điện văn hóa xã với tủ sách pháp luật. Ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản QPPL, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các chính sách về ứng dụng công nghệ thông tin khai thác VBQPPL, sách, tài liệu pháp luật và xây dựng, vận hành tủ sách pháp luật điện tử theo quy định kế hoạch này.

## 6. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

## 7. Đối với UBND xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý địa phương mình.

- Đảm bảo kinh phí ngân sách để xây dựng, quản lý, duy trì tủ sách pháp luật theo quy định kế hoạch này.

## 8. Đề nghị Ủy ban MTTQ huyện và các tổ chức thành viên

Vận động và phát huy vai trò của nhân dân ở cộng đồng dân cư, các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật đảm bảo chất lượng, hiệu quả trên địa bàn toàn huyện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp (b/cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (b/cáo);
- Các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- HĐPHPBGDPL huyện;
- BCHQS huyện;
- Công an huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Huy Dũng**

