

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi); Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 4911/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện Triệu Sơn về cải cách hành chính năm 2021, UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, của UBND tỉnh và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC đảm bảo công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Xây dựng các hoạt động kiểm soát TTHC với tinh thần quyết liệt, giám nghĩ, giám làm; thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC bảo đảm tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.

- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các TTHC được công khai, niêm yết đầy đủ, nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tăng cường việc kiểm tra thường xuyên và đột xuất về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận 1 cửa UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ sơ điện tử phù hợp với quy định về Chính phủ điện tử và quy mô cải cách hiện đại hóa nền hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC; thường xuyên có văn bản hướng dẫn, đơn đốc các đơn vị tổ chức triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử ở đơn vị.

- Tiếp tục phổ biến quán triệt về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước và các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng, đơn vị và của công chức, viên chức của UBND huyện trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Xử lý nghiêm những công chức, viên chức những nhiều, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đa dạng hoá công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, lồng ghép, kết hợp tuyên truyền qua hội nghị, trên trang điện tử, trên hệ thống đài truyền thanh v.v...

- Tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

a) Cơ quan thực hiện: UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính.

2.1. Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; trên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Bộ phận một cửa; UBND cấp xã.

b) Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, đảm bảo 100% các thủ tục hành chính đã công bố được công khai niêm yết trên bảng treo tường, trên trang điện tử của đơn vị (liên kết đến Cổng dịch vụ công quốc gia) hoặc các hình thức khác.

2.2. Cập nhật, đăng tải, kết nối, tích hợp dữ liệu

Cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền của cấp xã, cấp huyện vào cơ sở dữ liệu quốc gia tại Cổng dịch vụ công quốc gia ngay sau khi quyết định được công bố. Trên cơ sở đó các đơn vị thực hiện liên kết TTHC trên

Cổng dịch vụ công quốc gia với trang thông tin điện tử của đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC để công khai đồng bộ, thống nhất nội dung các TTHC.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện
- b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018/NĐ-CP: Thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC được quy định tại Khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/NĐ-CP) được thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC. 100% các TTHC được áp dụng phần mềm 1 cửa điện tử trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định của Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND; thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.

- a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Nội vụ
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3.2. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- a) Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin, Bưu điện huyện.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm tối thiểu thực hiện trên 50%

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ <http://pakn.dichvucong.gov.vn> và <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>.

5. Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính

Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát, cập nhật thường xuyên những thủ tục hành chính mới được công bố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

6. Tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn huyện

6.1. Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

6.2. Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện

6.3. Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2021.

7. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Trong năm 2021, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra 8 đến 10 đơn vị là UBND các xã, thị trấn và các phòng, ban thuộc UBND huyện. *(Lịch kiểm tra, địa điểm kiểm tra do Văn phòng HĐND và UBND huyện tự chọn vào thời điểm thích hợp).*

8. Công tác truyền thông, tuyên truyền, tập huấn

8.1. Nội dung tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tỉnh <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>. để cá nhân, tổ chức biết thực hiện quyền của mình một cách công khai, thực hiện giám sát các hành vi hành chính của các cơ quan nhà nước cũng như các quy định hành chính còn nhiều bất cập.

- Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

8.2. Hình thức tuyên truyền:

- Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên trang thông tin của UBND huyện.

- Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của huyện.

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị (các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn thực hiện).

- Tuyên truyền thông qua việc tiếp xúc trực tiếp giữa cán bộ, công chức với người dân (các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC).

- Đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (cơ quan chủ trì: UBND huyện, UBND các xã, thị trấn).

- Cung cấp tài liệu liên quan đến công tác kiểm soát TTHC cho các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị làm nhiệm vụ tuyên truyền (Văn phòng HĐND và UBND huyện).

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND huyện.

b) Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Trung tâm Văn hóa Thông tin, Thể thao và Du Lịch.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

8.3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tỉnh tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Trong đó, trọng tâm là nghiệp vụ trong việc tiếp nhận và xử lý TTHC trên phần mềm 1 cửa điện tử, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

a) Đối tượng tập huấn: Cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính ở phòng, ban cấp huyện và cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã;

b) Chủ trì phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện

c) Sản phẩm thực hiện: Tổ chức 01 đến 02 hội nghị tập huấn (tùy vào tình hình thực tế có thể mở rộng thêm đối tượng).

d) Thời gian thực hiện: Trong năm 2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, trưởng các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm soát TTHC năm 2021 của từng đơn vị trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ (báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo để tổng hợp trình UBND huyện báo cáo UBND tỉnh).

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 143/2018/NQ-QH-HĐND ngày 13/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Dũng