

## **CHỈ THỊ**

### **Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Triệu Sơn**

Trong thời gian qua UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nhiều biện pháp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng công tác tham mưu, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, đã góp phần quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, vẫn còn một số ngành, địa phương, đơn vị chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, quy chế làm việc của UBND huyện và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiều công việc, nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, nhưng các ngành, địa phương, đơn vị triển khai thực hiện chậm tiến độ, chưa chủ động, thiếu quyết liệt, chất lượng tham mưu chưa đảm bảo theo yêu cầu; còn tình trạng cơ quan chủ trì không tham mưu rõ nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình; công tác quản lý nhà nước ở một số ngành, lĩnh vực bị buông lỏng, tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm còn xảy ra; công tác phối hợp trong giải quyết công việc có lúc, có việc còn thiếu chặt chẽ, hiệu quả chưa cao; một bộ phận cán bộ, công chức chưa chấp hành sự chỉ đạo, điều hành, quyết định của cấp trên, vi phạm quy định về văn hóa công sở, còn có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình thực thi công vụ, cá biệt, có cán bộ, công chức vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến mức phải thi hành kỷ luật; công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời, chưa đủ tính răn đe, giáo dục; người đứng đầu một số ngành, địa phương, đơn vị chưa làm tốt vai trò, trách nhiệm, quyền hạn được giao... Những hạn chế, yếu kém nêu trên đã ảnh hưởng không nhỏ đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, làm giảm hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, làm suy giảm lòng tin của tổ chức, công dân và ảnh hưởng đến sự phát triển chung của huyện nhà.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành và quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, bảo đảm sự nghiêm minh của pháp luật, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch

UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan Nhà nước; đồng thời, tập trung triển khai thực hiện nghiêm một số nội dung, công việc sau:

1. Tăng cường phổ biến, quán triệt và chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2016-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 12084/QĐ-UBND ngày 22/11/2016 và các quy chế, nội quy, quy định của các cơ quan, đơn vị. Theo đó, các cơ quan, đơn vị phải thực hiện đúng và đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không đùn đẩy, né tránh, bỏ sót nhiệm vụ và không trực tiếp xử lý các công việc không được giao nhiệm vụ chủ trì; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phải phục tùng, chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên; trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc, phải phân tích, làm rõ sự phù hợp của nội dung đề xuất thuộc phạm vi, đối tượng điều chỉnh của nhiều văn bản quy phạm pháp luật có liên quan nhưng còn chồng chéo, chưa thống nhất thì phải phân tích, nêu rõ quan điểm, chính kiến của ngành, địa phương, đơn vị mình; các văn bản tham mưu gửi UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phải do người đứng đầu các ngành, địa phương, đơn vị ký theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử từ cấp huyện đến cấp xã; không tiếp nhận và xử lý hồ sơ bằng giấy (trừ các văn bản mật và hồ sơ của các doanh nghiệp, công dân). Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, viên chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp chậm trễ trong xử lý công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Rà soát, điều chỉnh và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của ngành, địa phương, đơn vị mình; rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành và phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức; rà soát, hoàn chỉnh quy chế văn hóa công sở, trong đó thống nhất chủ trương thực hiện đồng bộ việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định từ cấp huyện đến cấp xã tại công sở trong giờ làm việc. Chấp hành nghiêm quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

Giao phòng Nội vụ chủ trì, trên cơ sở quy chế mẫu của tỉnh quy định việc ra, vào các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng quy chế ra, vào cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tính thống nhất trong việc triển khai thực hiện trên địa bàn huyện.

4. Từng ngành, địa phương, đơn vị căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 12525/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND huyện Triệu Sơn ban hành quy định về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn khẩn trương hoàn thành việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý, đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch. Nội dung đánh giá cần tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ được giao (lượng hóa bằng chỉ tiêu cụ thể), việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở. Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để thực hiện công tác cán bộ theo quy định; kiên quyết loại bỏ ra khỏi bộ máy các cán bộ công chức, viên chức tham nhũng, có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, vi phạm phẩm chất đạo đức, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

5. Người đứng đầu các ngành, địa phương, đơn vị phải nắm chắc tình hình và bao quát toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình (kể cả các công việc đã phân cấp, ủy quyền cho cấp phó hoặc cấp dưới); chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành, địa phương, đơn vị mình; đồng thời, phải chịu trách nhiệm liên đới nếu đề cấp phó, cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý bị xử lý kỷ luật; phải trực tiếp tham dự các cuộc họp do Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tổ chức có yêu cầu cấp trưởng tham dự, không cử cấp phó đi thay, trường hợp vì lý do khách quan không thể tham dự, phải được sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

6. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thượng tôn pháp luật; nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia điều khiển phương tiện giao thông; chấp hành nghiêm quy định về sử dụng xe công, không sử dụng xe công để đi lễ hội, đi chùa hoặc giải quyết việc riêng.

7. Giao phòng Nội vụ chủ trì, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị mình. Căn cứ kết quả kiểm tra, phải có biện pháp xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với cá nhân, tập thể vi phạm.

Trước mắt, giao Phòng Nội vụ chủ trì, tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương dịp trước và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND huyện.

#### 8. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND huyện việc các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương không chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện và chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Chỉ thị này.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác của Chủ tịch UBND huyện kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Giao cho Tổ công tác của Chủ tịch UBND huyện tăng cường kiểm tra các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả với UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị thường kỳ UBND huyện; đồng thời công bố công khai trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Đối với các hồ sơ, văn bản do các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện mà không đảm bảo trình tự, thủ tục quy định, chưa làm rõ sự phù hợp của nội dung tham mưu với các quy định hiện hành của pháp luật, chất lượng thấp, chưa đúng thẩm quyền, chưa đúng thời gian quy định, giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ động yêu cầu hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương đã đến hạn báo cáo nhưng chưa báo cáo theo quy định; báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện vào thứ 2 hàng tuần (qua hệ thống thông tin nội bộ trên TD Office)

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt, phổ biến sâu rộng nội dung của Chỉ thị này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý và nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ vào ngày 17 của tháng cuối Quý báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ). Giao Phòng Nội vụ chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện tại các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương, định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) và Chủ tịch UBND huyện vào ngày 20 của tháng cuối quý./.

#### **Nơi nhận:**

- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành (để thực hiện);
- UBND các xã, thị trấn (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Kính**

