

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 kèm theo Quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa. UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 kèm theo Quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa, trong đó tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện;

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn cấp huyện, cấp xã, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, nhất là trong công tác quản lý, điều hành ngăn chặn có hiệu quả, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian trong giải quyết công việc.

- Khắc phục những hạn chế, bất cập trong thực hiện cải cách hành chính, tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2021.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Công tác cải cách hành chính phải cụ thể, rõ ràng; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ của ngành, địa phương, đơn vị.

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của huyện;

- Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Thường xuyên cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương.

- Mở rộng và triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; các văn bản hướng dẫn thực hiện của tỉnh, huyện về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2020

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn của huyện, UBND cấp xã.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của tỉnh, UBND huyện xây dựng kế hoạch và mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu, quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND tỉnh về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao...

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước huyện năm 2021; triển khai hiệu quả trong việc xây dựng chính quyền điện tử huyện Triệu Sơn;

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục triển khai việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của huyện, các cơ quan, đơn vị khẩn trương xây dựng kế hoạch CCHC của đơn vị mình. Theo đó, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện để sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính và trao đổi học tập kinh nghiệm giữa các đơn vị.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tầng lớp nhân dân trong giám sát việc thực hiện cải cách hành chính của các địa phương.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

1. Phụ lục số 01: Cải cách thể chế - Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

2. Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính - Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

3. Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

4. Phụ lục số 04: Cải cách công vụ - Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

5. Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công - Phòng Tài chính- Kế hoạch chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

6. Phụ lục số 06: Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử - Phòng Văn hóa - Thông tin chịu trách nhiệm chủ trì triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

7. Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND cấp xã

1.1. Căn cứ Kế hoạch này trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của từng địa phương, cơ quan, đơn vị. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2021 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của huyện cụ thể tại phụ lục đính kèm Kế hoạch.

1.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính

2.1. Các cơ quan chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm Văn phòng HĐND và UBND huyện và các Phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính-Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin. Căn cứ nhiệm vụ được giao, các đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp thực hiện các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

2.2. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực công tác cải cách hành chính của huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện trình UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC cấp huyện năm 2021 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC năm 2021 đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

3. Trung tâm Văn hóa Thông tin Thể thao và Du lịch huyện

Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính hàng ngày trên Cổng thông tin điện tử và Đài Truyền thanh huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo triển khai và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TTHĐND, UBND huyện (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Dũng