

Số: /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Căn cứ Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao phê duyệt danh sách hỗ trợ và kinh phí hỗ trợ đối tượng người lao động, người sử dụng lao động và hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa triển khai Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn huyện, nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện kịp thời các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị, các xã, thị trấn triển khai thực hiện khẩn trương để gói hỗ trợ an sinh xã hội đến tay người dân một cách nhanh nhất.

- Việc hỗ trợ phải đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch; phải rà soát để không bỏ sót, trùng lặp đối tượng.

- Đảm bảo đủ nguồn lực để thực hiện các chính sách theo quy định, làm tốt công tác hướng dẫn, phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật nếu để xảy ra sai phạm, tiêu cực trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương thì được hỗ trợ với mức 1.800.000 đồng/người/tháng. Thời gian hỗ trợ theo thời gian thực tế tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương, theo hàng tháng tùy theo tình hình thực tế của diễn biến dịch, tính từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 và không quá 03 tháng (*Chi tiết theo Phụ lục 1a đính kèm*).

2. Người sử dụng lao động có doanh thu quý I năm 2020 giảm từ 20% trở lên so với quý IV năm 2019 hoặc doanh thu quý liền kề trước thời điểm đề nghị xét hưởng giảm 20% trở lên so với cùng kỳ năm 2019 được vay không có tài sản đảm bảo tối đa 50% tiền lương tối thiểu vùng để trả lương ngừng việc cho người lao động theo quy định tại khoản 3, Điều 98 Bộ luật Lao động trong khoảng thời gian từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2020 theo thời gian trả lương thực tế nhưng không quá 03 tháng với lãi suất vay 0%, thời hạn vay tối đa 12 tháng tại Ngân hàng Chính sách xã hội. Người sử dụng lao động trực tiếp lập hồ sơ vay, tự kê khai, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực về số lao động ngừng việc, số liệu xác định doanh thu đáp ứng điều kiện vay vốn, gửi Ngân hàng Chính sách xã hội để hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định (*Chi tiết theo Phụ lục 2a đính kèm*).

3. Người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 dẫn đến phải giảm từ 20% lao động tham gia bảo hiểm xã hội trở lên so với thời điểm cơ quan có thẩm quyền công bố dịch (kể cả lao động ngừng việc, tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, thỏa thuận nghỉ không hưởng lương) thì người lao động và người sử dụng lao động được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất không quá 03 tháng kể từ thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét hưởng (*Chi tiết theo Phụ lục 3a đính kèm*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Mục III, Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/4/2020 của

UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị liên có quan hướng dẫn các xã, thị trấn triển khai thực hiện; theo dõi, giám sát xuyên suốt trong quá trình thực hiện hỗ trợ dịch Covid-19; tổng hợp những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ, kịp thời báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban có liên quan tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị hỗ trợ của đối tượng người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do doanh nghiệp gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP trên phạm vi toàn huyện; tham mưu cho UBND huyện báo cáo định kỳ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp cùng với Phòng Lao động - TBXH và các ngành có liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kinh phí để triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ và báo cáo Sở Tài chính đảm bảo theo quy định.

- Hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban có liên quan tiếp nhận, xem xét hồ sơ đề nghị hỗ trợ của đối tượng người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn bởi đại dịch Covid-19, không có doanh thu hoặc không có nguồn tài chính để trả lương trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt.

- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về UBND huyện (Theo Phụ lục 1b; qua phòng Lao động - TBXH) **trước ngày 15 hàng tháng.**

4. Bảo hiểm xã hội huyện

- Xác nhận danh sách người tham gia bảo hiểm xã hội để làm cơ sở hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định Nghị quyết số 154/NQ-CP.

- Phối hợp cùng các phòng, ban có liên quan trong việc thẩm định hồ sơ hỗ trợ theo quy định của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với người sử dụng lao động, người lao động theo quy định Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ.

- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về UBND huyện (Theo Phụ lục 2b; qua phòng Lao động - TBXH) **trước ngày 15 hàng tháng.**

5. Ngân hàng Chính sách xã hội huyện

- Triển khai, hướng dẫn chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động đến các doanh nghiệp, người sử dụng lao động; tiếp thu, thẩm định hồ sơ đề nghị, trình Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh phê duyệt cho người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc theo quy định.

- Thực hiện cho vay, quản lý nguồn vốn vay, thu hồi nợ và xử lý nợ theo hướng dẫn của Ngân hàng Chính sách xã hội Việt Nam.

- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về UBND huyện (Theo Phụ lục 3b; qua phòng Lao động - TBXH) **trước ngày 15 hàng tháng.**

6. Chi cục Thuế khu vực Triệu Sơn - Nông Cống

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Bảo hiểm xã hội huyện thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị hỗ trợ trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt.

7. Trung tâm Văn hóa Thông tin - Thể thao và Du lịch

Chủ trì, tổ chức tuyên truyền rộng rãi về đối tượng, tiêu chí, điều kiện hưởng, cách thức, quy trình thực hiện để mọi người dân hiểu, giám sát và đồng thuận cao trong việc triển khai thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

8. Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan

Tham gia triển khai thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi chức năng, lĩnh vực quản lý. Đồng thời, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác hỗ trợ theo đúng quy định.

9. UBND các xã, thị trấn

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn chế độ, chính sách theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến người dân và đối tượng thụ hưởng trên địa bàn.

- Phối hợp với các điểm Bưu cục, điểm Bưu điện - Văn hóa cấp xã tổ chức chi trả hỗ trợ đến các đối tượng trên địa bàn quản lý, đảm bảo đầy đủ, đúng đối tượng theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện

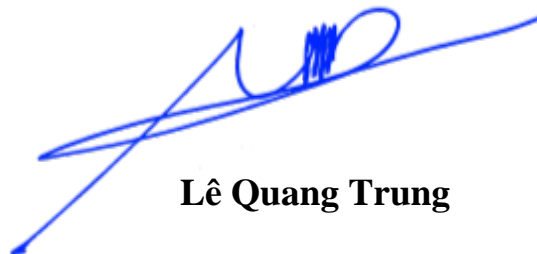
Chủ trì giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ được quy định tại Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Yêu cầu các Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện, không để xảy ra việc lợi dụng, trục lợi chính sách; tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm nếu có. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để tổng hợp, đề xuất phương án xử lý, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện
- UBMTTQ huyện, các Hội, đoàn thể;
- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, LĐT BXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Trung