

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND- NV

Triệu Sơn, ngày tháng năm 2020

V/v hướng dẫn nâng bậc lương, phụ cấp TNVK, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2020.

Kính gửi:

- Thường trực HĐND huyện;
- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX;
- Đội đảm bảo Giao thông;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH và THCS.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ quy về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư liên tịch số 68/2011/TT-BGDĐT – BNC – BTC – BLĐT BXH ngày 30/12/2011 của liên Bộ Giáo dục – Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ lao động thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

UBND huyện Triệu Sơn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2020 như sau:

## **I. NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM 2020**

**1. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức, Hợp đồng lao động( do Chủ tịch UBND huyện ký) có thời điểm tính nâng lương từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020.

## **2. Thời gian, điều kiện tiêu chuẩn:**

### *a) Thời gian:*

- Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại Ao đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ thì sau 3 năm (36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch thì được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B và loại C của bảng 2, bảng 3 qui định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ thì sau 2 năm (24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch thì được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương lần đầu tính từ ngày được công nhận hết thời gian tập sự, thử việc.

### *b) Về tiêu chuẩn nâng bậc:*

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

### *c) Quy định kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên*

- Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp: Cán bộ bị kỷ luật cách chức; công chức bị kỷ luật giáng chức, cách chức; viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

- Kéo dài 6 tháng đối các trường hợp: Cán bộ bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo; viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ bị kéo dài 6 tháng.

- Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

- Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm trên.

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai, sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật, nếu được cơ quan có thẩm quyền đánh giá bằng văn bản là hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm, thì được tính lại chế độ nâng bậc lương thường xuyên như những trường hợp đạt tiêu chuẩn theo qui định.

## **II. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2020**

### **1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

#### *a) Điều kiện và tiêu chuẩn*

- Điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; thời gian nâng bậc lương trước thời hạn, thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được quy định cụ thể tại các điều: Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Chương 2 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ban hành theo Quyết định số 2522/QĐ- UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn, xét nâng bậc lương trước thời hạn ban hành theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và Quy chế nâng lương của UBND huyện ban hành theo Quyết định số 2522/QĐ- UBND ngày 23/7/2014 để thực hiện.

#### *b) Chỉ tiêu*

- Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị; số dư năm 2019 được cộng dồn để tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020.

### **2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, đã có thông báo nghỉ hưu**

- Thực hiện theo mục 3 Điều 7 quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ban hành theo Quyết định số 2522/QĐ- UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

## **III. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

Các đơn vị thực hiện đúng theo thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 hướng dẫn chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tiêu chuẩn được xét thâm niên vượt khung giống như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

## **IV. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ**

### **1. Phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo**

Các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và THPT, Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện theo Thông tư liên tịch số 68/2011/TT-BGDĐT – BNC – BTC – BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của liên Bộ Giáo dục – Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ

Tài chính, Bộ lao động thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

## **2. Phụ cấp thâm niên nghề thanh tra**

Thanh tra huyện thực hiện theo Thông tư số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm

### **V. HỒ SƠ, BIỂU MẪU:**

#### **1. Hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung.**

Hồ sơ báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm :

- Tờ trình đề nghị nâng lương của cơ quan, đơn vị ( trong Tờ trình ghi rõ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị, số người được xét nâng bậc lương thường xuyên, số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người được nâng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Biên bản họp Hội đồng xét đề nghị nâng lương của cơ quan, đơn vị, trong biên bản nêu rõ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đủ thời gian nâng bậc, trong đó: số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên; số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn; số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng bậc lương (*có giải trình lý do cụ thể*); Số cán bộ, công chức, viên chức được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (*nếu có*).

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức người lao động được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn (*theo mẫu số 1 gửi kèm*);

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (*theo mẫu số 2 gửi kèm*).

- Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, hồ sơ cá nhân gồm:

+ Đơn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung.

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định hết thời gian thử việc, tập sự đối với những cán bộ công chức, viên chức lần đầu được nâng bậc lương hoặc Quyết định thâm niên vượt khung (*photocopy chứng thực*).

- Nâng bậc lương trước thời hạn, hồ sơ cá nhân gồm:

+ Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cá nhân ( nêu rõ thành tích đạt được); Bảng kê lịch sử tiền lương

+ Bản sao các loại bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận khen thưởng các loại (*có chứng thực*) trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đối với cán bộ,

công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và các hồ sơ liên quan của cá nhân.

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng (*có chứng thực*)

***Tất cả các loại hồ sơ trên sắp xếp theo đúng thứ tự như trên, đóng thành tập, bỏ vào bì hồ sơ bên ngoài để rõ: " Hồ sơ đề nghị nâng lương năm 2020- Tên đơn vị), kèm theo File điện tử gửi về địa chỉ [noivutrieuson@gmail.com](mailto:noivutrieuson@gmail.com) để tổng hợp.***

## **2. Thời gian thu và duyệt hồ sơ:**

- Ngày 13/11/2020 thẩm định hồ sơ các trường mầm non, tiểu học.
- Ngày 14/11/2020 thẩm định hồ sơ các trường THCS, Tiểu học và THCS, Trung tâm GDNN-GDTX.
- Ngày 16/11/2020 thẩm định hồ sơ các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; cơ quan, đơn vị trường học**

- Triển khai, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về phạm vi, nguyên tắc, điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp TNVK theo quy định và quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ban hành theo Quyết định số 2522/QĐ- UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy và Ban chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện:

+ Rà soát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình đủ tiêu chuẩn được nâng bậc lương năm 2020, không được bỏ sót trường hợp nào.

+ Lập danh sách nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên năm 2020.

+ Công khai danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn, danh sách phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề và danh sách không đủ điều kiện nâng lương năm 2020 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, trường học chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra sai phạm trong việc xét đề nghị nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề trong cơ quan đơn vị mình.

### **2. Phòng Nội vụ**

Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét nâng lương huyện, chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn các cơ quan đơn vị, trường học thủ tục hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thẩm định, duyệt và thu hồ sơ đề nghị nâng bậc lương của các cơ quan đơn vị, trường học trình Hội đồng nâng lương huyện.

- Hướng dẫn chi tiết; thu và thẩm định hồ sơ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức thanh tra huyện trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

- Trên cơ sở họp Hội đồng xét nâng lương huyện, lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn chi tiết; thu và thẩm định hồ sơ phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện quyết định đối với thâm niên nghề nhà giáo các trường mầm non, tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS, Trung tâm GDNN – GDTX.

- Đôn đốc nhắc nhở, quan triệt các trường thực hiện nghiêm túc việc xét đề nghị nâng bậc lương, thâm niên nghề theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, Đội trưởng Đội đảm bảo Giao thông, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan đơn vị báo cáo về UBND (qua Phòng Nội vụ) để được giải đáp./.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Đức Kính**