

Số: /QC-BCĐ Triệu Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban chỉ đạo Chương trình phối hợp số 01

Căn cứ văn bản số 5899/HD-LN ngày 02/12/2016 hướng dẫn triển khai thực hiện thỏa thuận liên ngành số 01, 02 giữa Agribank với Hội Nông dân Việt Nam và Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam về thực hiện Chương trình phối hợp số 01/CTPH-NHNN-HND-HLHPN;

Căn cứ văn bản hướng dẫn số 04/HD-LN ngày 02/12/2016 quy chế phối hợp liên ngành HND - HLHPN - NHNo thực hiện Chương trình phối hợp số 01/CTPH – NHNN-HND-HLHPN;

Căn cứ văn bản số 03/PA-LN ngày 02/12/2016 phương án phát triển tổ vay vốn theo Chương trình phối hợp số 01/CTPH-NHNN-HND-HLHPN giai đoạn 2016-2020;

Ban chỉ đạo chương trình phối hợp huyện Triệu Sơn xây dựng quy chế làm việc của Ban chỉ đạo như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chức năng: Ban chỉ đạo cụ thể hoá văn bản số 5899/HD-LN, ngày 02/12/2016 hướng dẫn triển khai về việc thực hiện thỏa thuận liên ngành 01, 02 giữa Agribank với Hội nông dân Việt Nam và Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam về thực hiện chương trình phối hợp số 01/CTPH-NHNN-HND-HLHPN, phương án số 03/PA-LN, ngày 02/12/2016 để củng cố và phát triển tổ vay vốn trong phạm vi 100% số xã, thị trấn huyện Triệu Sơn.

2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên Phụ nữ và Nông dân thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của Agribank trong việc cho vay vốn phát triển chăn nuôi, sản xuất, kinh doanh.

- Hướng dẫn, xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch hàng năm về mục tiêu, nhiệm vụ, thực hiện CTPH, TTLN. Chỉ đạo củng cố, thành lập tổ vay vốn theo quy định.

- Định kỳ giao ban nắm tình hình, tổ chức thực hiện CTPH; Thông báo với lãnh đạo 3 ngành về chương trình, kế hoạch, kết quả thực hiện CTPH và đề xuất các giải pháp chỉ đạo thực hiện trong thời gian tới.

- Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, thi đua khen thưởng thực hiện CTPH toàn huyện theo định kỳ.

- Tổ chức kiểm tra hàng năm từ 10 đến 16 Ban chỉ đạo CTPH xã, mỗi xã được kiểm tra phải kiểm tra tối thiểu 30% số tổ và một số thành viên vay vốn.

- Chỉ đạo các biện pháp ngăn chặn và xử lý dứt điểm những tồn tại vi phạm của tổ vay vốn và cá nhân trong việc thực hiện CTPH và quy định của liên ngành.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Ban chỉ đạo CTPH tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Ban Chỉ đạo CTPH tỉnh

2. Ban Chỉ đạo bám sát mục tiêu, định hướng phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện để tổ chức triển khai có hiệu quả về việc thực hiện thỏa thuận liên ngành số 01, 02.

3. Từng ngành tìm mọi biện pháp nâng cao chất lượng chỉ đạo cơ sở theo sự phân công của Ban chỉ đạo.

Chương II TỔ CHỨC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Ban chỉ đạo CTPH của huyện được thành lập theo quyết định số 4899/QĐ UBND ngày 01 tháng 08 năm 2018 của Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn gồm 5 đồng chí do đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban; đồng chí Giám đốc Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh huyện Triệu Sơn Thanh Hóa làm phó ban trực; Chủ tịch Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Phó Giám đốc NHNo phụ trách Tín dụng làm thành viên.

Điều 4. Quyền hạn của Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo và Phó Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Phụ trách chung và giải quyết các việc như sau:

- Chủ trì hội nghị toàn thể Ban Chỉ đạo.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ đạo và đôn đốc kiểm tra các nhiệm vụ đã giao.

- Ban hành chương trình, kế hoạch công tác hàng quý, 6 tháng, năm của Ban Chỉ đạo.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng hàng năm hoặc đột xuất đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt Thỏa thuận liên ngành số 01,02.

2. Phó Ban Chỉ đạo: Giúp trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công và ủy quyền, trực tiếp điều hành, phối hợp với các cơ quan liên quan để

thực hiện nhiệm vụ đã đề ra. Chỉ đạo cơ quan thường trực thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Tổng hợp số liệu báo cáo Trưởng ban và BCD, giám sát và chi hoa hồng cho các cấp hội theo đúng tinh thần chỉ đạo của liên ngành cấp trên. Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo Trưởng ban trong công tác chỉ đạo tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ hàng năm cho các thành viên trong ban và BCD, tổ trưởng tổ vay vốn các xã, thị trấn các thành viên có liên quan trên địa bàn huyện.

3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Được ban hành các văn bản chỉ đạo, biện pháp phối hợp, tổ chức tuyên truyền cho vay theo thỏa thuận liên ngành số 01,02.

- Chỉ đạo, kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với Ban chỉ đạo cấp xã, tổ vay vốn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Yêu cầu Ban chỉ đạo cấp xã, tổ trưởng tổ vay vốn cung cấp thông tin, số liệu, tình hình hoạt động cho vay thông qua tổ vay vốn.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo là Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh huyện Triệu Sơn Thanh Hóa, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Phối hợp với Hội Nông dân, Hội liên hiệp phụ nữ huyện Triệu Sơn chuẩn bị dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Tổng hợp tình hình triển khai và thực hiện nhiệm vụ hàng quý, 6 tháng, năm để báo cáo Ban Chỉ đạo huyện và Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Phối hợp với Hội Nông dân, Hội liên hiệp phụ nữ huyện Triệu Sơn tổ chức các lớp tập huấn, hội nghị sơ kết, tổng kết theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Soạn thảo các loại tài liệu tập huấn, tuyên truyền về nghiệp vụ cho vay thông qua tổ vay vốn.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban hoặc Phó Ban Chỉ đạo phân công.

6. Phụ cấp cho các thành viên Ban Chỉ đạo: Trưởng Ban chỉ đạo, mức chi 200.000 đồng/tháng. Nguồn chi phụ cấp được trích từ tiền hoa hồng của hội huyện được hưởng để chi; Phó ban chỉ đạo và thành viên là cán bộ Ngân hàng không chi phụ cấp; đối với thành viên Ban Chỉ đạo là cán bộ cấp Hội chi phụ cấp theo hướng dẫn của cấp hội.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Chế độ báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo

Hàng quý (trước ngày họp Ban chỉ đạo theo định kỳ) các thành viên trong ban chỉ đạo (Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện báo cáo kết quả thực hiện trong quý cho Phó ban thường trực có trách nhiệm tổng hợp gửi báo cáo tóm tắt tình hình kết quả hoạt động của BCD - CTPH huyện, tình hình hoạt động và tổ chức

thực hiện của các BCD-CTPH các xã và thị trấn, kết quả củng cố và phát triển tổ vay vốn tại các xã, thị trấn, đánh giá cụ thể những ưu nhược điểm và các đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện triển khai. Nội dung, chương trình họp giao ban BCD do Trưởng ban hoặc Phó ban trực xây dựng, thông báo tới các uỷ viên trong Ban chỉ đạo. Kết thúc giao ban phải có thông báo kết quả giao ban và triển khai nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của BCD quý tiếp theo đến toàn BCD cấp huyện, cấp xã, thị trấn và các ban ngành có liên quan bằng văn bản. Tổng hợp tình hình kết quả hoạt động trong quý, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác quý tiếp theo của BCD, phản ánh tại hội nghị định kỳ của BCD- CTPH.

Điều 7. Kỳ họp của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi quý 1 lần; khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường.

Điều 8. Trụ sở, con dấu

1. Trụ sở của Ban Chỉ đạo đặt tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam – Chi nhánh huyện Triệu Sơn Thanh Hóa.

2. Con dấu: Các văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký, đóng dấu Ủy ban nhân huyện Triệu Sơn; các văn bản do Phó Ban Chỉ đạo ký, đóng dấu tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam – Chi nhánh huyện Triệu Sơn Thanh Hóa.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 3542/QC-BCĐ ngày 22/11/2019 của Trưởng Ban chỉ đạo Chương trình phối hợp số 01 huyện Triệu Sơn, các thành viên trong BCD-CTPH huyện; BCD-CTPH tại các xã, thị trấn trong huyện Triệu Sơn tổ chức thực hiện các hoạt động theo Quy chế này, mọi sửa đổi, bổ sung các nội dung quy chế này do Trưởng ban chỉ đạo CTPH huyện Triệu Sơn quyết định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Ban Chỉ đạo tỉnh (b/c);
- Thành viên BCD huyện;
- BCD các xã, thị trấn
- Lưu: VT, BCD.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Bùi Huy Dũng**