

Số: /UBND-NV  
V/v hướng dẫn chi trả trợ cấp  
một lần cho Công an xã theo  
Nghị định 73/2009/NĐ-CP  
của Chính phủ năm 2020.

Triệu Sơn, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1015/SNV-XDCQ ngày 05/9/2016 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc hướng dẫn chi trả trợ cấp một lần cho Công an xã theo Nghị định số 73/2009/NĐ-CP của Chính phủ, UBND huyện Triệu Sơn hướng dẫn cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng và điều kiện được hưởng**

Đối tượng và điều kiện được hưởng, chế độ BHXH, cách tính trợ cấp một lần, kinh phí chi trả, thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1,2,3 và 4 Công văn số 1670/BCA-V28 ngày 11/7/2016 của Bộ Công an (*gửi kèm theo*).

### **2. Thành phần hồ sơ**

Mỗi đối tượng đề nghị chi trả trợ cấp làm **02 bộ hồ sơ**, gồm:

#### **2.1. Đối với Trưởng Công an xã:**

- Đơn xin nghỉ việc;
- Công văn đề nghị của UBND cấp xã;
- Lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (Có xác nhận của UBND xã);
- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức vụ Trưởng Công an xã;
- Quyết định xếp ngạch, bậc lương theo từng thời kỳ;
- Bảng kê khai lịch sử tiền lương;
- Các loại giấy tờ khác (nếu có): Lý lịch đảng viên, Kỷ niệm chương,...

#### **2.2. Đối với Phó Trưởng Công an và Công an viên:**

- Đơn xin nghỉ việc;
- Công văn đề nghị của UBND cấp xã;
- Sơ yếu lý lịch (Có xác nhận của UBND cấp xã);
- Quyết định bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng Công an xã và Công an viên;
- Bảng kê khai tiền phụ cấp bình quân 5 năm cuối (60 tháng);
- Các loại giấy tờ khác (nếu có): Lý lịch đảng viên, Kỷ niệm chương,...

### **3. Quy trình triển khai thực hiện**

#### **3.1. UBND các xã, thị trấn:**

- Triển khai, hướng dẫn các đối tượng lập hồ sơ; tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại hướng dẫn này;
- Tổng hợp các đối tượng và nhu cầu kinh phí gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ);
- Thực hiện chi trả tiền trợ cấp một lần cho người được hưởng theo quyết định của cấp có thẩm quyền, thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

#### **3.2. Phòng Nội vụ:**

Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch thẩm định hồ sơ, tổng hợp đối tượng gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính theo quy định.

#### **3.3. Phòng Tài chính- Kế hoạch:**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, tổng hợp đối tượng gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính theo quy định. Cấp kinh phí chi trả trợ cấp một lần (theo quyết định của cấp có thẩm quyền) cho đối tượng: Trưởng Công an xã, Phó Trưởng Công an xã và công an viên trong trường hợp chưa đủ điều kiện hưởng chính sách BHXH.

#### **3.4. Bảo hiểm xã hội huyện:**

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính- Kế hoạch, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện chế độ trợ cấp một lần (theo quyết định của cấp có thẩm quyền) cho đối tượng: Trưởng Công an xã, Phó Trưởng Công an xã và công an viên trong trường hợp đủ điều kiện hưởng chính sách BHXH.

### **4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian: Chậm nhất ngày 22/10/2020;
- Địa điểm: Tại phòng Nội vụ huyện.

Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Trung**

