

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SON**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT
V/v đơn đốc đưa vào sử dụng phần mềm
Một cửa điện tử cấp xã và phần mềm
quản lý văn bản và hồ sơ công việc

Triệu Sơn, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện.

Thực hiện Thông báo số 131/TB-UBND, ngày 11/8/2020 của UBND tỉnh về kết luận phiên họp thường kỳ UBND tỉnh tháng 7, nội dung phiên họp thường kỳ tháng 8 năm 2020, nhằm đảm bảo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành các cấp; đến thời điểm hiện tại, Sở Thông tin và Truyền thông đã thực hiện cài đặt, chuyển giao và tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc và phần mềm một cửa điện tử cho 100% cán bộ, công chức của UBND cấp xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 1450/STTTT-KHTC ngày 12/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đơn đốc đưa vào ***sử dụng phần mềm một cửa điện tử cấp xã và phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc***.

Để đảm bảo lộ trình thời gian thực hiện xử lý 100% văn bản, hồ sơ công việc, ký số văn bản trên môi trường điện tử tại cấp xã (từ ngày 01/9/2020) theo đúng ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã, UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị, thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc nhằm đảm bảo đạt tỷ lệ 100% văn bản gửi đi qua mạng được ký số (Trừ văn bản mật). Phòng VHTT, Văn phòng HĐND và UBND tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đơn đốc để các đơn vị, đặc biệt cấp xã sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử để cung cấp thủ tục hành chính người dân, doanh nghiệp.

2. Các phòng, đơn vị liên quan chỉ đạo các xã, thị trấn: Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020.

Yêu cầu Lãnh đạo các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức và triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống một cửa điện tử; xử lý văn bản, ký số điện tử các văn bản phát hành để luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng kể từ ngày 01/9/2020.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn liên hệ Phòng VHTT, Văn phòng HĐND và UBND hoặc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh Thanh Hóa theo số điện thoại: (0913.895789 - Ông Lê Xuân Lâm – Giám đốc Trung tâm CNTT-TT); (0916.422583 - Ông Trần Ngọc Hưng – Phó Giám đốc Trung tâm CNTT-TT) để được hướng dẫn kịp thời và hỗ trợ.

UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung