

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT  
V/v phối hợp kiểm tra các điều kiện  
thực hiện văn bản, hồ sơ công việc của  
UBND cấp xã trên môi trường điện tử.

Triệu Sơn, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trưởng các phòng, đơn vị liên quan.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính chuyển từ môi trường làm việc trên giấy sang làm việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan quản lý Nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã (chỉ thị số 15/CTUBND); Trong đó yêu cầu, từ ngày 01/9/2020 trở đi 100% văn bản, hồ sơ công việc của cấp xã được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử. Để đảm bảo chuẩn bị tốt các điều kiện, thực hiện theo tiến độ theo yêu cầu của Chỉ thị số 15/CT-UBND;

Căn cứ Công số 1495/STTTT-CNTT ngày 13/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc phối hợp kiểm tra các điều kiện thực hiện văn bản, hồ sơ công việc của UBND cấp xã trên môi trường điện tử. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Phòng VHTT, Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Nội dung kiểm tra:

- UBND giao Phòng VHTT, Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị liên quan phối hợp với phòng chuyên môn Sở TTTT kiểm tra đơn đối với UBND xã, thị trấn để thực hiện các nhiệm vụ tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.
  - Việc rà soát, bổ sung các trang thiết bị đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cho CBCC thực hiện xử lý công việc trên môi trường mạng.
  - Việc đăng ký đủ tài khoản hộp thư công vụ để sử dụng hệ thống đăng nhập một lần của tỉnh (trong đó có các phần mềm ứng dụng: Quản lý Văn bản và Hồ sơ công việc, Một cửa điện tử, Thư công vụ, Theo dõi nhiệm vụ ...).
  - Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử cấp xã và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.
  - Việc tiếp nhận, xử lý văn bản đến; tạo lập hồ sơ, ký số văn bản phát hành tại UBND cấp xã.
  - Việc rà soát, đăng ký đủ chứng thư số cá nhân cho cán bộ công chức cấp xã có thẩm quyền ký văn bản.
  - Hỗ trợ các đơn vị cài đặt, tạo lập, cấu hình chữ ký số cơ quan, chữ ký số cá nhân trên các phần mềm ký số ở cấp xã; hướng dẫn sử dụng các phần mềm Hệ thống Quản lý Văn bản và Hồ sơ công việc, Hệ thống Một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

2. Thời gian kiểm tra:

Dự kiến đoàn công tác của Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với UBND huyện kiểm tra từ ngày 14/8/2020 đến ngày 20/8/2020. (Thời gian chính xác sẽ thông báo trước 01 ngày)

3. Đơn vị kiểm tra:

UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với đoàn công tác của Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện kiểm tra thực tế tại UBND các xã, thị trấn; Thông báo đến UBND cấp xã về nội dung, thời gian kiểm tra để phối hợp thực hiện đảm bảo hiệu quả. (các xã, thị trấn chuẩn bị các nội dung, văn bản liên quan theo mục (1) công văn này)

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VHHT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Trung Thành**