

Số: /BC-UBND

Triệu Sơn, ngày 24 tháng 7 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC
tại Bộ phận Một cửa UBND huyện

Thực hiện Công văn số 9476/UBND-KSTTHCNC ngày 16 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc chấn chỉnh việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của các đơn vị trong tỉnh, UBND huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận Một cửa UBND huyện, như sau:

1. Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC Theo kết quả tổng hợp trên hệ thống một cửa điện tử của UBND huyện Triệu Sơn từ ngày 01/10/2020 đến ngày 24/7/2020:

- Tiếp nhận: Tổng số hồ sơ nhận giải quyết 6.381 hồ sơ. Trong đó: Số mới tiếp nhận trực tuyến 312 hồ sơ; số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc DVBC) 5.231 hồ sơ; số kỳ trước chuyển qua 838 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết: Số hồ sơ đã giải quyết theo cơ chế một cửa là 6.381 hồ sơ, trong đó: Trả đúng thời hạn 5.499 hồ sơ; quá hạn 37 hồ sơ (chậm thực tế 01 hồ sơ; chậm do kết thúc trên hệ thống 36 hồ sơ. Nguyên nhân là cán bộ chuyên môn quên không kết thúc trên phần mềm và quy trình giải quyết trên phần mềm chưa đúng); Số hồ sơ đang giải quyết (chưa đến hạn) 845 hồ sơ.

- Hồ sơ quá hạn gồm:

- + Văn hoá cơ sở 01 hồ sơ (Phòng Văn Hoá)
- + Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử 01 hồ sơ (Phòng Văn Hoá)
- + Người có công 03 hồ sơ (Phòng LĐTB&XH)
- + Kinh doanh khí 01 hồ sơ (Phòng KT-HT)
- + Hộ tịch 02 hồ sơ (Phòng Tư pháp)
- + Giáo dục đào tạo 02 hồ sơ (Phòng GD-ĐT)
- + Đất đai 06 hồ sơ (Văn phòng ĐKQSDĐ)
- + Đăng ký biện pháp bảo đảm 21 hồ sơ (Văn phòng ĐKQSDĐ)

2. Đánh giá chung.

2.1. Ưu điểm:

- Công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa UBND huyện được thực hiện kịp thời, khách quan và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, cơ quan chuyên môn.

- Số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận mới thông qua trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đạt 100% số lượng hồ sơ tiếp nhận.

- Quá trình giải quyết TTHC được kiểm tra đôn đốc, giám sát một cách chặt chẽ.

- Cán bộ, Công chức thuộc thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch TTHC về cơ bản đã thực hiện tốt Nội quy, quy định, đúng trình tự, thủ tục do Luật định.

- Cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được trang bị đầy đủ như: Hệ thống máy tính kết nối mạng internet, máy in, máy scan, máy đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân; các hệ thống phần mềm như: Phần mềm một cửa, phần mềm lấy số thứ tự; có đủ điều kiện để tiếp nhận hồ sơ nhận qua đường bưu điện và thực hiện các giao dịch hành chính công trực tuyến ở mức độ 3 và 4.

2.2. Tồn tại, hạn chế:

- Trong 6 tháng đầu năm 2010, tỷ lệ, số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến của đơn vị mức độ 3, 4 còn thấp. Có 242/441 hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3, đạt 54.88% và 3/4 hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 4, đạt 75.00%. Nguyên nhân là do quý 1 năm 2020, cơ quan UBND huyện chưa triển khai việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 nên công dân chưa thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của UBND tỉnh.

- Một số phòng, ban chưa thật sự coi trọng việc giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức nên vẫn còn tình trạng quên chưa kết thúc công việc trên phần mềm, để tình trạng quá hạn nhiều hồ sơ (người có công của phòng LĐTB&XH).

- Khi phân công nhiệm vụ trên phần mềm vẫn còn nhầm lẫn quy trình thực hiện giữa các cá nhân trong phòng chuyên môn, nên khi tích vào chuyển hồ sơ cho cá nhân này thì lại chuyển về tài khoản cho cá nhân khác, nên dẫn đến tình trạng chậm hồ sơ (lĩnh vực giao dịch bảo đảm của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất).

3. Phương hướng, nhiệm vụ tháng trong thời gian tới:

3.1. Nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc để hồ sơ chậm, quá hạn.

3.2. Thường xuyên phối hợp rà soát đơn giản hóa TTHC để thực hiện nghiêm túc việc cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước có quy định thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

3.3. Rà soát, chuẩn hóa TTHC trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Triệu Sơn về TTHC. Đồng thời rà soát, thống kê, công bố kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện.

3.4. Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

3.5. Phối hợp đẩy mạnh việc triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4 theo Danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt.

3.6. Đẩy mạnh việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đặc biệt thông qua phương thức điện tử.

Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);

- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trung Thành