

Số: /BC-UBND

Triệu Sơn, ngày tháng 7 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Tình hình triển khai thực hiện**  
**Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh**

Thực hiện Công văn số 9724/UBND-CNTT ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. UBND huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác triển khai, chỉ đạo**

Thực hiện Thông báo Kết luận số 75/TB-UBND ngày 07/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 19/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trong các cơ quan QLNN từ cấp tỉnh đến cấp xã. UBND huyện Triệu Sơn đã ban hành Kế hoạch số 1340/KH-UBND ngày 26/5/2020, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 và Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 19/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung chỉ đạo đổi mới quy trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử trong các cơ quan QLNN từ cấp tỉnh đến cấp xã; Quyết định 3704/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 về việc kiện toàn BCĐ xây dựng Chính quyền điện tử huyện Triệu Sơn; Công văn số 2111/UBND-VP ngày 15/6/2020 về việc gửi, nhận văn bản, ký số trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Công văn số 1100/UBND-VHTT ngày 05/5/2020 về việc Hướng dẫn thực hiện 1 số nội dung về sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Quyết định số 5230/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 ban hành “Quy định quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc” tại cơ quan UBND huyện Triệu Sơn. Trong tháng 5 đã triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ công chức UBND huyện và các xã, thị trấn và nhiều văn bản hướng dẫn các xã, thị trấn trong tổ chức thực hiện.

## **2. Tình hình thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.**

- Từ ngày 01/7/2020 tại cơ quan UBND huyện 100% văn bản, hồ sơ công việc đã được trao đổi, tạo lập, xử lý, hoàn toàn trên môi trường điện tử; các văn bản của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đều được ký số trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, 34/34 xã thực hiện sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh tại địa chỉ <http://dangnhap.thanhhoa.gov.vn> kể từ ngày 01/7/2020 để trao đổi, xử lý công việc và giải quyết các TTHC theo quy định.

- Phần đầu từ 01/9/2020 trở đi 100% văn bản, hồ sơ công việc của UBND các xã, thị trấn được tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

### **3. Về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ khác**

- Đã hoàn thành việc đầu tư lắp đặt thiết bị hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến (giải pháp do VNPT Thanh Hóa cung cấp) tại UBND huyện.

- Trang thông tin điện tử của huyện và các xã, thị trấn đăng tải đầy đủ thông tin theo quy định 43/2011/NĐ-CP, thường xuyên cập nhật thông tin kinh tế - chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương. Phối hợp với VNPT Triệu Sơn rà soát, kiểm tra; tăng cường công tác đảm bảo an toàn và hướng dẫn hỗ trợ cập nhật thông tin, vận hành trang thông tin điện tử cho các đơn vị đạt hiệu quả, chất lượng.

- Tiến hành rà soát, đăng ký chứng thư số tổ chức, cá nhân với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ để cấp cho cán bộ, công chức cấp huyện, chứng thư số cá nhân đã được cấp và sử dụng.

- Hoàn thiện Đề án xây dựng phòng họp không giấy tại UBND huyện.

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Đã tập huấn, hướng dẫn nhưng việc ứng dụng, chuyển đổi từ văn bản giấy sang văn bản điện tử của một bộ phận cán bộ, công chức vẫn còn lúng túng; việc tạo lập, xử lý công việc trên hệ thống phần mềm chưa đúng quy trình, chưa cập nhật đầy đủ thông tin.

- Hệ thống trang thiết bị máy tính và các thiết bị phục vụ cho hoạt động ứng dụng CNTT còn hạn chế, xuống cấp, nhiều máy tính của các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cấu hình thấp ảnh hưởng đến tiến độ triển khai các ứng dụng.

- Nguồn kinh phí bố trí cho hoạt động công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu đòi hỏi việc ứng dụng CNTT nên việc triển khai còn gặp nhiều khó khăn.

- Hệ thống đăng nhập một lần của tỉnh gồm nhiều phần mềm ứng dụng tích hợp triển khai trên địa bàn toàn tỉnh chưa đồng bộ, truy cập vào chậm, chưa hoàn thiện nên khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đề hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong Chỉ thị 15/CT-UBND (từ 01/9/2020 trở đi 100% văn bản, hồ sơ công việc của UBND các xã, thị trấn được tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử) kính đề nghị UBND tỉnh, sở Thông tin và Truyền thông đầu mối, có ý kiến với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ để việc đề nghị đăng ký, cấp chứng thư số tổ chức, cá nhân của các xã thuộc huyện Triệu Sơn thuận lợi hơn.

- Đề nghị UBND tỉnh, sở Thông tin và Truyền thông bổ sung nguồn kinh phí chi thường xuyên về công nghệ thông tin hàng năm tại cơ quan UBND cấp huyện, hỗ trợ kinh phí cho hoạt động ứng dụng CNTT cho UBND cấp xã, thị trấn để triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử có hiệu quả. Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 18/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh. Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Lưu: VT, VH TT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Trung Thành**