

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I/2020

Thực hiện quy định chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2020, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 kèm theo Quyết định số 5409/QĐ-UBND ngày 20/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa. UBND huyện Triệu Sơn đã ban hành Kế hoạch số 3955/KH-UBND ngày 23/12/2019 về công tác cải cách hành chính năm 2020, triển khai hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện, trong đó xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng đơn vị, các xã trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2020, đồng thời:

Tham mưu cho UBND huyện ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Triệu Sơn; Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020,...

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá;

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ, sử dụng thời gian làm việc trong giờ hành chính và quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm (Công văn số 150/UBND-NV ngày 30/01/2020 về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND huyện);

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1025/QĐ-UBND ngày 04/4/2017 về việc Ban hành Kế hoạch hành động đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016-2020 theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII về đẩy mạnh cải cách hành

chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh; Thông báo số 129/TB-UBND ngày 07/7/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị bàn các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính và triển khai một số nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt phương châm "4 tăng, 2 giảm, 3 không" trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ (Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 21/01/2020 của Chủ tịch UBND huyện).

2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 3977/KH-UBND ngày 24/12/2019 kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2020, trong đó tập trung kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính và đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trong năm 2020, Đoàn kiểm tra sẽ thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ tại 08 xã và 06 trường. Dự kiến bắt đầu thực hiện từ tháng 3/2020.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 4236/KH-UBND ngày 31/12/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh, của huyện trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị; qua các phương tiện thông tin đại chúng, ...qua đó giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm vững các nội dung cơ bản về cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, tạo sự đồng thuận, tin tưởng và quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Trong quý I/2020, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Theo đó, UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản pháp luật; đã chỉ đạo tham gia ý kiến góp ý các dự thảo văn bản của tỉnh. Đồng thời nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản nhằm phát hiện các văn bản ban hành trái thẩm quyền, nội dung trái pháp luật và không phù hợp thực tế để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 4235/KH-UBND ngày 31/12/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. Theo đó, các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cơ quan, đơn vị (theo các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh) đều được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị; đồng thời được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ <http://trieuson.thanhhoa.gov.vn> đảm bảo đầy đủ nội dung và kịp thời.

Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện có 320 TTHC, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có 148 TTHC.

UBND huyện đã quyết liệt chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đã quy định rõ ràng, cụ thể về đối tượng thực hiện, quy trình, thời gian tối đa trong chuyển giao hồ sơ... nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản, khi có sai sót trong quá trình giải quyết các TTHC mà lỗi sai sót đó thuộc về các cơ quan hành chính nhà nước hoặc cán bộ, công chức, viên chức thi hành công vụ.

Kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 15/02/2020, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1932 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ kỳ trước là 1125 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ trong kỳ là 807 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết là 1615 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 1615 hồ sơ;
 - + Số hồ sơ giải quyết quá hạn là 0 hồ sơ;
- Số hồ sơ đang giải quyết là 317 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ chưa hết hạn: 317 (100%);
 - + Số hồ sơ đã quá hạn: 0 (0%).

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan hành chính nhà nước cùng cấp hoặc giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp mà đơn vị là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, đầu mối giải quyết và trả kết quả để đề xuất ban hành quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

Thực hiện các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện công tác rà soát, tổ chức sắp xếp lại, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; đồng thời đảm bảo được chất lượng hoạt động của một số phòng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, kịp thời

điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với quy định của Chính phủ và các hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, hướng dẫn của tỉnh.

b) Tình hình quản lý biên chế

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của liên Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (Công văn số 213/UBND-NV ngày 07/02/2020 của Chủ tịch UBND huyện); UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chính sách tinh giản biên chế một cách chặt chẽ, dân chủ, đúng đối tượng và chi trả chế độ chính sách đúng theo quy định của Nhà nước; Tháng 01/2020, UBND huyện đã thực hiện tinh giản biên chế cho 11 người.

c) Về phân cấp quản lý

UBND huyện Triệu Sơn đã triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý.

UBND huyện đã thực hiện phân cấp một số nhiệm vụ công tác quản lý cho UBND các xã; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của các tổ chức đoàn thể.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC

Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp bố trí đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng. UBND huyện đã thực hiện điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy trình, tiêu chuẩn quy định, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo của các cơ quan, đơn vị. Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS đối với 418 viên chức thuộc UBND huyện.

Hiện tại, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Triệu Sơn năm 2020 (Kế hoạch số 4052/KH-UBND ngày 31/12/2019).

5. Cải cách tài chính công

Công tác xây dựng và giao dự toán NSNN đã bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện cùng với yêu cầu chỉ tiêu công đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, sát với khả năng ngân sách và nhiệm vụ, hoạt động trọng tâm của cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức theo Nghị quyết của HĐND huyện, phù hợp với dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng trên địa bàn. Nguồn dự phòng ngân sách đã được quản lý một cách chặt chẽ, chi đúng quy định của luật NSNN.

UBND huyện đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,.. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng và khai thác có hiệu quả một số phần mềm phục vụ điều hành, quản lý và tác nghiệp chuyên môn như phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, hệ thống mail công vụ, web, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức...theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Triệu Sơn năm 2020.

Đến nay các cơ quan, đơn vị tiếp tục khai thác, sử dụng tốt hệ thống phần mềm Thư tín điện tử, QLVB và Hồ sơ công việc, Web điều hành, phần mềm TDoffice và phần mềm theo dõi nhiệm vụ phục vụ công tác chỉ đạo, giải quyết xử lý công việc trên môi trường mạng, lưu trữ văn bản đi, đến. Nhiều cơ quan sử dụng hiệu quả các chức năng của phần mềm qua đó nâng cao chất lượng công tác quản lý và điều hành tiết kiệm thời gian, chi phí. Số văn bản điện tử được gửi nhận qua mạng tăng, có nhiều chuyển biến tích cực trong hoạt động chỉ đạo, điều hành.

Hệ thống họp trực tuyến giữa huyện với tỉnh được sử dụng thường xuyên, đạt hiệu quả tốt. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện được bổ sung các thiết bị hiện đại qua đó đẩy mạnh hoạt động cải cách hành chính, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành; công khai và minh bạch hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước; phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục duy trì và mở rộng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Hiện tại UBND huyện và 06 xã đã được công nhận áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính nhà nước. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn đã chủ động xây dựng các Kế hoạch phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Tuy nhiên vẫn còn một số đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách

hành chính năm 2020 còn chậm, xác định nhiệm vụ và phân công thực hiện chưa cụ thể; mặc dù thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở nhưng sự chuyển biến trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Trường Sơn