

Số: 135 /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày 21 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã năm 2020 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; Nghị định số 150/2007/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

UBND huyện Triệu Sơn ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP đối với công chức cấp xã năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức là quy định bắt buộc, thường xuyên; là một trong những giải pháp quan trọng nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc.

- Nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao phẩm chất đạo đức và năng lực công tác.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; chuyển đổi phải đảm bảo không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng chuyển đổi

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Địa chính- Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (Phụ trách Địa chính - Xây dựng) và công chức Tài chính - Kế toán (Phụ trách Kế toán) các xã, thị trấn có thời gian công tác đảm nhiệm các chức danh nêu trên tại đơn vị đang công tác từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) trở lên tính đến ngày ban hành Kế hoạch này.

2. Đối tượng chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ.

3. Đối tượng không áp dụng định kỳ chuyển đổi

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. HÌNH THỨC, THỜI HẠN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI

1. Hình thức thực hiện

Chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác có cùng chuyên môn, nghiệp vụ và đảm bảo khoảng cách địa lý hợp lý, được thực hiện bằng quyết định điều động của Chủ tịch UBND huyện.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 2 năm (đủ 24 tháng) trở lên.

3. Thời gian, trình tự thực hiện

- Tổng hợp, rà soát danh sách công chức, viên chức từ các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, thực hiện xong trước 10/02/2020.

- Ban hành thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi, thực hiện trong tháng 02 năm 2020.

- Thực hiện điều động chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, dự kiến bắt đầu điều động từ 01/3/2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của công chức

Nghiêm chỉnh chấp hành sự điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao trước khi nhận nhiệm vụ mới.

2. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm:

- Phổ biến, quán triệt nội dung việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tới toàn thể cán bộ, công chức của đơn vị mình.

- Tổng hợp danh sách công chức đủ điều kiện chuyển đổi, chưa phải chuyển đổi, không phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại mục II Kế hoạch này (theo mẫu đính kèm) báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng

hợp) trước ngày 20/02/2020. Riêng đối tượng chưa phải chuyển đổi phải nêu rõ lý do và kèm theo hồ sơ minh chứng gửi kèm báo cáo về Phòng Nội vụ.

- Tổ chức phối hợp với các cơ quan liên quan trong thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho công chức bàn giao công việc trước khi chuyển công tác.

3. Trách nhiệm của phòng Nội vụ

- Tiếp nhận phản ánh của các đơn vị, cá nhân liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Chủ tịch UBND huyện;

- Rà soát, thống kê các đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác, tổng hợp danh sách; chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan và các đơn vị xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trình UBND huyện xem xét quyết định.

- Tham mưu ban hành văn bản thông báo đến đối tượng chuyển đổi biết trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác; trình quyết định điều động theo quy định.

- Báo cáo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác với UBND huyện và tham mưu xây dựng báo cáo về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của huyện để báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Triệu Sơn về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP đối với công chức cấp xã năm 2020. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp) xem xét giải quyết kịp thời./. *Ksh*

Nơi nhận:

- TTr Huyện uỷ, TTr HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



Vũ Đức Kính

Số: /BC-UBND

....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số/KH-UBND ngày/01/2020 của UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, năm 2020 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP

Thực hiện Kế hoạch số/KH-UBND ngày/01/2020 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP, UBND báo cáo như sau:

1. Việc triển khai, quán triệt Kế hoạch số/KH-UBND ngày/01/2020 của UBND huyện

- Đơn vị đã tổ chức triển khai chưa? Thời gian, hình thức tổ chức triển khai? Đối tượng triển khai?

- Nhận thức của cán bộ, công chức về việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Việc rà soát, lập danh sách và công khai danh sách công chức hiện đang đảm nhiệm các vị trí công tác cần chuyển đổi định kỳ .

a) Tổng số cán bộ, công chức hiện có của đơn vị:

b) Số công chức thuộc chức danh phải chuyển đổi:người, trong đó:

- Số công chức phải chuyển đổi:người

- Số công chức chưa phải chuyển đổi:người, trong đó:

+ Thời gian đảm nhiệm chức danh dưới 24 tháng:người (Kèm theo quyết định giao đảm nhiệm chức danh hiện nay).

+ Đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật:người (Có văn bản thông báo xem xét xử lý kỷ luật kèm theo);

+ Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra:người (có văn bản minh chứng kèm theo);

+ Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái:người (Có hồ sơ minh chứng kèm theo);

+ Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi hoặc công chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác):người (Kèm theo giấy khai sinh bản sao của con dưới 36 tháng tuổi) .

- Số công chức không phải chuyển đổi do thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi nghỉ hưởng BHXH: người.

c) Việc rà soát và niêm yết công khai danh sách: Đã thực hiện như thế nào?

3- Đề xuất, kiến nghị:

.....báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐẾN KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC
THEO NGHỊ ĐỊNH 158/2007/NĐ-CP

(Kèm theo Báo cáo số /BC-..... ngày tháng năm 2020 của)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán	Nơi ở hiện nay	Trình độ chuyên môn	Chức danh hiện nay	Thời gian giữ chức danh hiện nay tại đơn vị	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Đối tượng phải chuyển đổi						Gửi kèm theo Quyết định ngày đến công tác tại đơn vị	
1.								
2.								
II	Đối tượng chưa phải chuyển đổi							Ghi lý do chưa phải chuyển kèm theo hồ sơ minh chứng
1.								
2.								
III	Đối tượng không phải chuyển đổi							

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Chữ tịch UBND các xã, thị trấn)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)