

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tư pháp năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Phòng Tư pháp báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 như sau:

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tuyên truyền PBGDPL:

Thực hiện kế hoạch Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 của Hội đồng PBGDPL huyện, phòng Tư pháp là cơ quan thường trực của hội đồng đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền PBGDPL năm 2019, đây là nhiệm vụ hết sức quan trọng, với mục tiêu làm cho cán bộ và nhân dân hiểu biết sâu sắc về đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để mọi người hiểu biết pháp luật, thực hiện pháp luật một cách đầy đủ, nghiêm túc, giữ nghiêm pháp chế xã hội chủ nghĩa. UBND huyện chỉ đạo các xã, Thị trấn xây dựng Kế hoạch tuyên truyền của đơn vị mình. Hội đồng PBGDPL của huyện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để phối hợp thực hiện trong từng lĩnh vực mình phụ trách.

Phối hợp với Sở Tư pháp Thanh Hoá, Ban an toàn giao thông huyện; Huyện đoàn; Hội Nông dân; UB MTTQ huyện; Ban dân vận; Phòng Giáo dục – Đào tạo; Công An huyện... tuyên truyền các văn bản pháp luật theo các đề án, tổ chức triển khai các văn bản pháp luật mới ban hành của nhà nước, kịp thời tuyên truyền cho cán bộ và nhân dân trên địa bàn toàn huyện. Tuyên truyền PBGDPL các văn bản như: Bộ Luật hình sự 2015, Luật Tố tụng dân sự 2015, Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, Luật bán đấu giá tài sản 2016, Luật Công nghệ thông tin 2016, Luật trẻ em 2016, Luật Ngân sách nhà nước, Luật phí và lệ phí năm 2015, Luật sửa đổi các Luật về thuế 2016, Luật Báo chí 2016, Luật Dược 2016, Luật An toàn vệ sinh lao động 2015, Luật tiếp cận thông tin 2016, Luật Tố tụng hình sự 2015, Luật tín ngưỡng tôn giáo, Luật Tổ chức cơ quan điều tra hình sự 2015, Luật Thi hành tạm giữ, tạm giam 2015, Luật Công an nhân dân, Luật Quốc Phòng, Luật Đặc xá, Nghị định 155/2016/NĐ-CP, Thông tư 07/2017/TT-BTP ngày 28/7/2017... và một số văn bản QPPL khác.

Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn toàn huyện, đặc biệt là phổ biến công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Quyết định 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật, tất cả xã, thị trấn; ở cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân, nhà trường, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân; các thôn có nhà văn hóa trên địa bàn toàn huyện đều được trang bị tủ sách pháp luật và hàng năm được bổ sung hàng trăm đầu sách. Đây là cơ sở cho cán bộ và nhân có thể tiếp cận pháp luật một cách nhanh nhất và mang lại hiệu quả cao trong công việc và cuộc sống hàng ngày.

3.2. Công tác thẩm định và kiểm tra văn bản

* Về nội dung văn bản: Nhìn chung các văn bản không trái với quy định của pháp luật, được ban hành kịp thời, phù hợp với nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hoá xã hội, quốc phòng an ninh trên địa bàn huyện.

* Về thẩm quyền ban hành: Các văn bản được ban hành theo đúng thẩm quyền của người ký văn bản.

* Về căn cứ pháp lý: Các văn bản được ban hành áp dụng vào các văn bản luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, còn các văn bản của cơ quan ngang cấp hoặc cấp dưới chỉ để tham khảo và xem xét.

3.3. Công tác hoà giải

Toàn huyện có 251 tổ hòa giải với hơn 1065 hòa giải viên, UBND huyện xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ chuyên môn cho các hòa giải viên ở cơ sở để các hòa giải viên có đủ kiến thức pháp luật làm cơ sở cho việc tuyên truyền pháp luật, giải quyết những xích mích, bất đồng trong cộng đồng dân cư nhằm giữ gìn tình làng nghĩa xóm. Tiếp tục củng cố, kiện toàn các tổ hòa giải, nâng cao tỷ lệ hòa giải thành các vụ việc vi phạm pháp luật trong cộng đồng dân cư.

Năm 2019, toàn huyện có 204 vụ việc, hoà giải thành 147 vụ, hoà giải không thành 40 vụ, vụ việc đang giải quyết 17 vụ.

3.4. Công tác chứng thực

Thực hiện Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Thông tư liên tịch số 62/2013/TTLT-BTC-BTP ngày 13/5/2013 về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí chứng thực hợp đồng, giao dịch. UBND huyện chỉ đạo chuyên viên của Phòng

Tư pháp, cán bộ Tư pháp - Hộ tịch 36 xã, thị trấn thực hiện đúng các quy định về chứng thực và thường xuyên cử cán bộ xuống cơ sở để kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt công việc này theo đúng quy định của pháp luật.

3.5. Công tác đăng ký và quản lý hộ tịch

Phòng Tư pháp tăng cường chỉ đạo cho UBND các xã, thị trấn thực hiện Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3.6 Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND, UBND Trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, các văn bản hướng dẫn và Công văn chỉ đạo của cấp trên. UBND huyện ban hành văn bản triển khai thực hiện, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định, phù hợp với chức năng quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện, xử lý nhanh chóng hành vi vi phạm. Đã tập trung chỉ đạo triển khai việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC và Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP trên một số lĩnh vực như: Việc chấp hành Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Cư trú, xây dựng nhà ở, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm, giải quyết tranh chấp đất đai, việc chấp hành nghĩa vụ nộp thuế đối với nhà nước....

III. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ:

1. Thuận lợi:

Từ đầu năm 2019, được sự quan tâm của Sở Tư pháp, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, với sự tích cực tham mưu của Phòng Tư pháp công tác Tư pháp trên địa bàn huyện hoạt động có hiệu quả, bám sát chương trình công tác trọng tâm của ngành. Các lĩnh vực công tác: Công tác phổ biến giáo dục pháp luật phát huy được sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành trong việc tổ chức tuyên truyền pháp luật đến với cán bộ và nhân dân; công tác thẩm định và tham mưu soạn thảo văn bản QPPL đã đi vào nề nếp, các văn bản được thẩm định đều có chất lượng và đảm bảo tính hợp hiến và hợp pháp; các hoạt động về hộ tịch, chứng thực, kiểm soát thủ tục hành chính, hòa giải, trợ giúp pháp lý... được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, góp phần quan trọng trong hoạt động quản lý của nhà nước tại địa phương và đáp ứng tốt nhu cầu của nhân dân trên địa bàn toàn huyện.

2. Khó khăn:

Tuy nhiên, bên cạnh những mặt làm được còn bộc lộ những mặt hạn chế cần kịp thời chấn chỉnh rút kinh nghiệm để hoàn thành nhiệm vụ được giao như:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc nhiều, biên chế thì ít (hiện nay phòng còn 1 lãnh đạo, 02 chuyên viên) nên việc tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quản lý nhà nước trong lĩnh vực tư pháp gặp không ít khó khăn.

- Nguồn kinh phí cho ngành tư pháp huyện rất hạn chế, đặc biệt là công tác xây dựng văn bản QPPL, kiểm tra xử lý văn bản QPPL, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, về quản lý và đăng ký hộ tịch, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý đều không có kinh phí hoạt động.

- Sự chủ động tham mưu cho lãnh đạo của một số đơn vị còn hạn chế, một số đơn vị chưa kịp thời thông tin, chế độ báo cáo định kỳ còn chưa đảm bảo theo quy định, cơ sở vật chất cho việc thực hiện công tác tư pháp còn hạn chế đã làm giảm hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Năm 2020, Phòng tư pháp tiếp tục quán triệt, triển khai các nhiệm vụ công tác trọng tâm của ngành; các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, đề xuất kiến nghị một số vấn đề nhằm nâng cao hiệu quả công tác tư pháp như sau:

1. Cần thiết phải bổ sung 01 biên chế cho phòng để kịp đáp ứng với khối lượng công việc của huyện, của tỉnh giao.

2. Tăng cường kinh phí cho hoạt động công tác Tư pháp, đặc biệt là công tác kiểm tra xử lý văn bản QPPL, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, kiểm soát thủ tục hành chính, về quản lý và đăng ký hộ tịch, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý.

3. Cần sự quan tâm thường xuyên liên tục của các cấp ủy đảng từ huyện xuống cơ sở cho công tác Tư pháp, nhằm tạo sự chuyên biến mạnh mẽ cũng như đạt kết quả tốt hơn cho ngành Tư pháp của huyện.

4. Mở các lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ Tư pháp - hộ tịch cấp xã và công chức Phòng Tư pháp nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2020.

- Ứng dụng Công nghệ thông tin vào đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn toàn huyện.

- Chỉ đạo các xã, thị trấn tự kiểm tra rà soát đăng ký và quản lý hộ tịch báo cáo kết quả về UBND huyện.

- Thành lập đoàn kiểm tra công tác Tư pháp một số xã, thị trấn trong huyện.

- Triển khai các văn bản pháp luật mới, các văn bản thiết thực với cán bộ và nhân dân ở địa phương của Quốc hội, Chính phủ, Bộ ban hành.

- Tiếp tục thực hiện các Đề án về tuyên truyền của Tỉnh, Huyện


- Thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo Kế hoạch của UBND huyện ban hành đầu năm và quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 của UBND huyện Triệu Sơn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch (để b/c);
- Lưu: VT, PTP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Phương Sơn