

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: **3490** /UBND-NV

V/v thực hiện công tác bàn giao,
tiếp nhận các nội dung, nhiệm vụ
khi thực hiện sáp nhập xã, thị
trấn.

Triệu Sơn, ngày 19 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Trưởng Công an huyện;
- Chủ tịch UBND các xã Minh Châu, Minh Dân và Thị Trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 786/NQ-UBTVQH14 ngày 16/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và cấp xã thuộc tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 786/NQ-UBTVQH14 ngày 16/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Để đảm bảo việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 786/NQ-UBTVQH14 ngày 16/10/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội đúng Kế hoạch, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ngành theo chức năng, nhiệm vụ phòng, ngành mình phụ trách hướng dẫn các xã: Minh Dân, Minh Châu và thị trấn chuẩn bị cho công tác bàn giao với những nội dung sau:

1. Đối với Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện

- Hướng dẫn các xã Minh Dân, Minh Châu và Thị trấn tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực quản lý nhà nước... thuộc lĩnh vực phòng, đơn vị được giao (theo phụ lục đính kèm) để bàn giao cho đơn vị hành chính mới. Văn bản hướng dẫn phải cụ thể từ mẫu biên bản bàn giao, công tác chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, những công việc đang giải quyết dở dang cần bàn giao và các công việc khác có liên quan; số liệu bàn giao chốt đến hết ngày 30/11/2019.

Chậm nhất ngày 20/11/2019, các phòng, ngành phải có văn bản hướng dẫn gửi về các xã Minh Dân, Minh Châu và Thị trấn để tổ chức thực hiện. Công tác chuẩn bị cho bàn giao phải được hoàn tất trước ngày 01/12/2019 để tiến hành bàn giao cho đơn vị hành chính mới.

- Tổ chức hội nghị, chứng kiến việc bàn giao, tiếp nhận các nội dung nêu trên giữa đơn vị hành chính cũ và đơn vị hành chính mới.

Hội nghị tổ chức bàn giao, tiếp nhận có thể tiến hành kết hợp với hội nghị công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội vào ngày 01/12/2019. Đối với các công việc phát sinh hoặc chưa hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận tại thời

điểm ngày 01/12/2019 thì các phòng, ngành có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân liên quan tiếp tục thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định. Biên bản bàn giao được lưu ở UBND thị trấn và gửi các phòng, ngành chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách.

Trưởng các phòng, ngành chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về việc triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong công tác bàn giao, tiếp nhận các nội dung, công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; không để mất, thất lạc hồ sơ, không để sót các công việc đang giải quyết nhưng không được bàn giao.

- Riêng đối với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, ngoài việc triển khai, hướng dẫn công tác bàn giao nêu trên, khẩn trương tiến hành khảo sát trụ sở làm việc của Thị trấn mới, xác định diện tích các phòng làm việc, các hạng mục công trình. Căn cứ nhu cầu sử dụng, xây dựng phương án bố trí phòng làm việc cho cán bộ, công chức để đảm bảo sự hoạt động của cả hệ thống chính trị thị trấn Triệu Sơn sau khi được kiện toàn, trình lãnh đạo UBND huyện chậm nhất ngày 23/11/2019.

2. Đối với các xã Minh Dân, Minh Châu và Thị Trấn

Căn cứ văn bản hướng dẫn của các phòng, ngành cấp huyện tiến hành rà soát, thống kê, kiểm kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực quản lý nhà nước... ở xã, thị trấn để bàn giao cho đơn vị hành chính mới.

Đối với các công việc phát sinh hoặc chưa hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận tại thời điểm ngày 01/12/2019 thì các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp để tiếp tục thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

UBND huyện gửi kèm Phụ lục các nội dung, nhiệm vụ cần bàn giao để các phòng, ngành tham khảo. Các phòng, ngành phải nghiên cứu bổ sung các nội dung thuộc lĩnh vực mình phụ trách để hướng dẫn công tác bàn giao đầy đủ, đảm bảo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ngành khẩn trương thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Vũ Đức Kính

Danh mục các nội dung rà soát, bàn giao, tiếp nhận, sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã
(Kèm theo Công văn số 3990/UBND-NĐ)
11 năm 2019 của UBND huyện Triệu Sơn



TT	Lĩnh vực	Phòng, ngành chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện	Một số nội dung trọng tâm trong bàn giao, tiếp nhận
1	Lĩnh vực Nội vụ	Phòng Nội vụ	Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý của cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách, lao động hợp đồng; danh sách, hồ sơ đại biểu HĐND xã; danh sách thôn, tổ dân phố; những người hoạt động không chuyên trách ở thôn; công tác thi đua khen thưởng, các danh hiệu đã đạt được; tổ chức, tín đồ, chức sắc tôn giáo; bàn giao hồ sơ, bản đồ, mốc địa giới hành chính của các xã; và các nhiệm vụ khác có liên quan.
2	Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê, Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ	Văn phòng HĐND và UBND	Bàn giao, tiếp nhận biên bản hội nghị, chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp xã...; hồ sơ, số liệu thống kê kinh tế - xã hội của địa phương; văn bản đến và văn bản đi; con dấu; quỹ của Đảng ủy, Mặt trận và Đoàn thể chính trị xã hội, cơ quan UBND cấp xã.
3	Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch - Thuế - Kho bạc	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ liên quan công tác quản lý tài chính, ngân sách và tài sản nhà nước của các xã, thị trấn, như: báo cáo quyết toán tài chính kèm theo báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách của các xã; biên bản thẩm định quyết toán tài chính; tổng hợp tài sản cố định, công cụ, dụng cụ; phân định rõ nguồn vốn hình thành tài sản (ngân sách trung ương, ngân sách tỉnh, ngân sách huyện, ngân sách xã, tổ chức cá nhân biếu tặng); kiểm kê quỹ tiền mặt; tiền gửi kho bạc; hồ sơ tài sản của các xã; hồ sơ liên quan cấp phát lương, phụ cấp và các khoản trợ cấp cho các đối tượng chính sách trên địa bàn; danh sách doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh đang nộp thuế; mở tài khoản tại đơn vị hành chính mới; bàn giao các dự án quản lý đầu tư; xử lý, chuyển tiếp các dự án đang triển khai, đảm bảo khả thi, hiệu quả của dự án và các nhiệm vụ khác có liên quan.

TT	Lĩnh vực	Phòng, ngành chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện	Một số nội dung trọng tâm trong bản giao, tiếp nhận
4	Lĩnh vực Đô thị, Công thương, Xây dựng, Giao thông	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Bản giao, tiếp nhận các đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng, quy hoạch chuyên ngành... được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; các dự án đầu tư đang triển khai trên địa bàn; các quy định về quản lý xây dựng công trình trên địa bàn đang áp dụng để quản lý cấp phép xây dựng; hồ sơ những công trình chính, quan trọng, liên quan đến quản lý, bảo trì, khai thác sử dụng; các thông tin liên quan đến quản lý hệ thống đường giao thông, cấp điện, cấp nước, thoát nước hiện có trên địa bàn các xã chuyên về thị trấn; các công trình hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, công nghiệp và dân dụng có trên địa bàn; danh sách, quy mô, ngành nghề kinh doanh của các cơ sở dịch vụ, thương mại, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn và các nhiệm vụ khác có liên quan.
5	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Bản giao, tiếp nhận bản đồ, hồ sơ địa chính, hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hộ gia đình và các cơ quan, đơn vị qua các thời kỳ trên địa bàn; hồ sơ môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh (nếu có); hồ sơ khai thác cát, mỏ đất, đá, khoáng sản (nếu có); hồ sơ các vụ tranh chấp đất đai, các vi phạm pháp luật đất đai đã và đang xử lý... và các nhiệm vụ khác có liên quan.
6	Lĩnh vực Giáo dục – Đào tạo	Phòng Giáo dục & Đào tạo	Bản giao, tiếp nhận những mục chính về cơ sở vật chất của các trường; quản lý tài chính của các trường học; các mẫu biểu thống kê theo quy định của ngành về quản lý giáo dục trên địa bàn các xã chuyên về thị trấn và các nhiệm vụ khác có liên quan.
7	Lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội	Phòng Lao động, Thương binh & Xã hội	Bản giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý lao động trên địa bàn (gồm: Dữ liệu lao động trong độ tuổi, lao động có việc làm, lao động đi làm việc ở nước ngoài, Sổ ghi chép thông tin cung lao động); lĩnh vực giảm nghèo (gồm: Hồ sơ điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2016 - 2019; danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019; danh sách đề nghị mua thẻ BHYT cho các nhóm đối tượng; hồ sơ dự án nhân rộng mô hình giảm nghèo (nếu có); hồ sơ đầu tư xây dựng cơ bản thuộc Tiểu dự án 2: Hỗ trợ đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng các xã đặc biệt khó khăn; lĩnh vực bảo trợ xã hội (gồm: Danh sách và hồ sơ đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí; danh sách và hồ sơ đối tượng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp

TT	Lĩnh vực	Phòng, ngành chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện	Nội dung
8	Lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Phòng Nông nghiệp và PTNT	<p>Một số nội dung trọng tâm trong bản giao, tiếp nhận</p> <p>xã hội hàng tháng sau rà soát; danh sách và hồ sơ đối tượng đang được nuôi dưỡng tập trung tại các cơ sở trợ giúp xã hội; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp đột xuất (hỗ trợ lương thực, hỗ trợ nhà ở, hỗ trợ mai táng phí); danh sách và hồ sơ Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú có thu nhập thấp, có hoàn cảnh khó khăn); lĩnh vực người có công (gồm: Hồ sơ, danh sách đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng; danh sách cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, ân nhân cách mạng; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng chế độ trợ cấp tuất thương binh, bệnh binh từ trần (hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần, trợ cấp tuất hàng tháng); danh sách thương binh, bệnh binh nặng hưởng chế độ 11 ngày lễ, tết năm 2020; danh sách người có công đã hưởng chế độ điều dưỡng luân phiên (đến thời điểm trước khi bản giao); danh sách kèm theo hồ sơ liệt sĩ; danh sách và hồ sơ đối tượng huân, huy chương kháng chiến hưởng chế độ trợ cấp một lần, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng thanh niên xung phong đã được hưởng trợ cấp một lần, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp mai táng phí đối với thân nhân cựu chiến binh từ trần, cựu chiến binh tham gia bảo hiểm y tế; danh sách và hồ sơ đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng, trợ cấp mai táng phí, bảo hiểm y tế đối với người hoạt động bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ; hồ sơ học sinh, sinh viên được miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hưởng chế độ ưu đãi về giáo dục và đào tạo; danh sách và hồ sơ đối tượng người có công được trang cấp dụng cụ chỉnh hình, phục hồi chức năng; danh sách và hồ sơ đối tượng được hỗ trợ nhà ở, miễn giảm tiền sử dụng đất; danh sách và hồ sơ đối tượng khác được hỗ trợ bảo hiểm y tế); lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội (danh sách người nghiện ma túy đi cai nghiện bắt buộc, cai nghiện tự nguyện tại các cơ sở cai nghiện; danh sách nạn nhân bị mua bán trở về); lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới (hồ sơ, tài liệu theo dõi, quản lý các chỉ số về xây dựng xã, thị trấn phù hợp với trẻ em, bình đẳng giới).</p> <p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ thống kê, rà soát hiện trạng đất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn; cơ cấu cây trồng, con nuôi, trang trại; kế hoạch</p>

TT	Lĩnh vực	Phòng, ngành chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện	Một số nội dung trọng tâm trong bản giao, tiếp nhận
			<p>sản xuất mùa vụ năm 2019; công tác phòng chống lụt bão; các trạm thủy lợi; tình hình hoạt động của các hợp tác xã nông nghiệp; danh sách cán bộ khuyến nông cơ sở; các chỉ tiêu, kế hoạch xây dựng nông thôn mới và các nhiệm vụ khác có liên quan.</p>
9	Lĩnh vực Văn hóa Thể thao và Du lịch	Phòng Văn hóa - Thông tin	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ liên quan đến quản lý hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch; danh sách các nghệ nhân, nghệ sỹ đang hoạt động trên địa bàn; xã, thôn, phố, gia đình đạt danh hiệu văn hóa, thể thao; danh sách các thôn có nhà văn hóa; bản giao các thiết chế văn hóa, thể thao, du lịch; các di sản văn hóa vật thể, di sản văn hóa phi vật thể, di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh, di vật, cổ vật (bao gồm cả hồ sơ, tài liệu có liên quan).</p>
10	Lĩnh vực Y tế, Dân số Kế hoạch hóa gia đình	Phòng Y tế, Trung tâm Y tế dự phòng	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý công tác khám, chữa bệnh; công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm; dịch bệnh; quản lý hành nghề y tế tư nhân; quản lý lĩnh vực hành nghề kinh doanh dược tư nhân; danh sách cán bộ trạm y tế; trạm y tế đạt chuẩn quốc gia; danh sách cộng tác viên tại các xã, thôn; các dự án, chương trình mục tiêu từ khi triển khai tới nay, kinh phí chương trình mục tiêu năm 2019 và các nhiệm vụ khác có liên quan.</p>
11	Lĩnh vực Tư pháp, Hộ tịch	Phòng Tư pháp	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ công tác quản lý tuyên truyền, phổ biến pháp luật; các văn bản luật do địa phương ban hành; bản giao quản lý sổ hộ tịch, đăng ký kết hôn, khai sinh, khai tử... và các vấn đề quan khác đang giải quyết....</p>
12	Lĩnh vực Thanh tra	Thanh tra huyện	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ các vụ việc kiểm tra, thanh tra đang giải quyết dở dang; vụ việc phức tạp, giải quyết kéo dài; hồ sơ theo dõi, quản lý tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo đang giải quyết và các vấn đề khác liên quan và các nhiệm vụ khác có liên quan.</p>
13	Lĩnh vực Công an	Công an huyện	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ quản lý hộ khẩu; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; lực lượng công an xã, công an viên; danh sách các đối tượng chịu án phạt tù, tha tù, tiền án tiền sự, nghiệm ma túy, mại dâm, cờ bạc, xiết nợ; danh sách cán bộ, công an viên, tổ an ninh trật tự ở thôn;</p>

TT	Lĩnh vực	Phòng, ngành chủ trì triển khai, hướng dẫn thực hiện	Một số nội dung trọng tâm trong bản giao, tiếp nhận
14	Lĩnh vực Quân sự địa phương	Ban Chỉ huy quân sự huyện	<p>Bản giao, tiếp nhận hồ sơ về công tác quân sự địa phương; hoạt động của ban chỉ huy quân sự cấp xã, tổ chức biên chế lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, công tác chuẩn bị tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2020, hệ thống văn kiện, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quân sự - quốc phòng, công tác giáo dục, phổ biến kiến thức quốc phòng và an ninh; vũ khí, trang bị, công cụ hỗ trợ, cơ sở vật chất, trang thiết bị; trang phục dân quân tự vệ; kinh phí công tác quân sự; các nội dung về giải quyết chính sách đối với người có công, chính sách hậu phương, quân đội thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của ban chỉ huy quân sự cấp xã.</p>