

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 3313 /UBND-NV

Triệu Sơn, ngày 30 tháng 10 năm 2019

V/v hướng dẫn nâng bậc lương, phụ cấp TNVK, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động năm 2019.

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Đội trưởng Đội đảm bảo Giao thông 5;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH và THCS.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ quy về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của liên Bộ Giáo dục - Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

UBND huyện Triệu Sơn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, Hợp đồng lao động năm 2019 như sau:

I. Nâng bậc lương thường xuyên năm 2019

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức, Hợp đồng lao động (do Chủ tịch UBND huyện ký) có thời điểm nâng lương thường xuyên từ 01/01/2019 đến 31/12/2019.

2. Điều kiện thời gian, tiêu chuẩn

a) Thời gian:

- Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại Ao đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ thì sau 3 năm (36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch thì được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B và loại C của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ thì sau 2 năm (24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch thì được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương lần đầu tính từ ngày được công nhận hết thời gian tập sự, thử việc.

b) Về tiêu chuẩn nâng bậc

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Đối với cán bộ, công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

c) Quy định kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên

- Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp: Cán bộ bị kỷ luật cách chức; công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức; viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

- Kéo dài 6 tháng đối với các trường hợp: Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo; viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 2 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 6 tháng.

- Kéo dài 3 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

- Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm trên.

- Cán bộ, công chức, viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai, sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật, nếu được cơ quan có thẩm quyền đánh giá bằng văn bản là hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm, thì được tính lại chế độ nâng bậc lương thường xuyên như những trường hợp đạt tiêu chuẩn theo quy định.

II. Nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) Điều kiện, tiêu chuẩn

- Điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn, thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được quy định cụ thể tại các điều: Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7 Chương 2 Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn được ban hành tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ và Quy chế nâng lương của UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 để thực hiện.

b) Chỉ tiêu

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị; số dư của năm 2018 được cộng dồn để tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu.

- Thực hiện theo mục 3, Điều 7 Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Trong trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng lương trước thời hạn.

III. Thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

Các đơn vị thực hiện đúng theo Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 hướng dẫn chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tiêu chuẩn được xét thâm niên vượt khung giống như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

IV. Thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề.

1. Phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

Các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH và THCS, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên thực hiện theo Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐT BXH ngày 30/12/2011 của Liên Bộ Giáo dục - Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

2. Phụ cấp thâm niên nghề.

Thanh tra huyện thực hiện theo Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm.

V. Hồ sơ, biểu mẫu

1. Hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung

Hồ sơ các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm:

- Tờ trình đề nghị của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học (trong Tờ trình ghi rõ: Tổng số CB, CC, VC, người lao động của đơn vị, tổng số được xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, số được nâng phụ cấp vượt khung).

- Biên bản họp Hội đồng xét đề nghị nâng lương của cơ quan, đơn vị, trong biên bản nêu rõ: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đủ thời gian nâng bậc, trong đó: số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương thường xuyên; số cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn; số cán bộ, công chức, viên chức không được nâng bậc lương (có giải trình lý do cụ thể); số cán bộ, công chức, viên chức được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có).

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn; danh sách cán bộ, công chức, viên chức được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu gửi kèm).

- Nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, hồ sơ cá nhân gồm:

+ Đơn đề nghị nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung.

+ Bản photo chứng thực quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định hết thời gian thử việc, tập sự đối với những cán bộ, công chức, viên chức lần đầu được nâng bậc lương hoặc quyết định thâm niên vượt khung hiện hưởng.

- Đối với nâng lương trước thời hạn, hồ sơ cá nhân gồm:

+ Đơn xin nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cá nhân (nêu rõ những thành tích đạt được); Bảng kê khai lịch sử tiền lương.

+ Bản photo chứng thực các loại bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận khen thưởng và các hồ sơ liên quan của cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn.

+ Bản photo chứng thực quyết định lương hiện hưởng.

Tất cả các loại hồ sơ, sắp xếp theo đúng thứ tự như trên, đóng thành tập, bỏ vào bì hồ sơ bên ngoài đề rõ: " Hồ sơ đề nghị nâng lương năm 2019- Tên đơn vị), kèm theo File danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn; danh sách cán bộ, công chức, viên chức được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (theo mẫu gửi kèm) về địa chỉ noivutrieuson@gmail.com để tổng hợp.

2. Thời gian thu và duyệt hồ sơ: Từ ngày 15/11/2019 đến ngày 25/11/2019
(có lịch cụ thể gửi kèm theo)

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; cơ quan, đơn vị, trường học.

- Triển khai, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về phạm vi, nguyên tắc, điều kiện và tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung theo quy định và Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND huyện Triệu Sơn.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học có trách nhiệm trao đổi với cấp uỷ và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp thực hiện:

+ Rà soát cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình đủ tiêu chuẩn được nâng bậc lương năm 2019, không được bỏ sót một trường hợp nào.

+ Lập danh sách nâng bậc lương năm 2019.

+ Công khai danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, danh sách phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề và danh sách không đủ điều kiện nâng bậc lương năm 2019 cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị biết.

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra sai phạm trong việc xét đề nghị nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, thâm niên nghề, thâm niên vượt khung trong cơ quan, đơn vị mình.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét nâng lương huyện, chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, trường học thủ tục, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thẩm định, duyệt và thu hồ sơ đề nghị nâng lương của các cơ quan, đơn vị, trường học tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương huyện.

- Hướng dẫn chi tiết; thu và thẩm định hồ sơ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức Thanh tra huyện trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

- Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng xét nâng lương huyện, lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

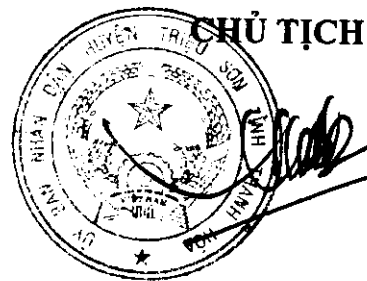
- Hướng dẫn chi tiết; thu và thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện quyết định đối với phụ cấp thâm niên nhà giáo các trường mầm non, tiểu học, THCS, tiểu học và THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Đơn đốc, nhắc nhở, quán triệt các trường thực hiện nghiêm túc việc xét đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp TNVK, thâm niên nghề theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Đội trưởng Đội đảm bảo Giao thông, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, tiểu học và THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



Vũ Đức Kính