

Số: 1618/QĐ-UBND

Triệu Sơn, ngày 27 tháng 3 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng  
huyện Triệu Sơn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 12/TTr-NV ngày 26/3/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 233/QĐ-UBND ngày 21/01/2011 của UBND huyện Triệu Sơn về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐTĐKT huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:** 

- Ban Thi đua KT tỉnh (b/c);
- TTHU, TTHĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



  
**Vũ Đức Kính**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Triệu Sơn**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1618/QĐ-UBND ngày 21/3/2019 của  
UBND huyện Triệu Sơn)

**Chương 1  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Triệu Sơn (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về công tác thi đua, khen thưởng của huyện.

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;

3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;

4. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

**Chương 2**

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Phó Chủ tịch là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Trưởng Phòng Nội vụ;

- Phó Chủ tịch là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

### 3. Các ủy viên Hội đồng:

- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Đại diện lãnh đạo Liên đoàn lao động huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Đại diện lãnh đạo Công an huyện;
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện;
- Chủ tịch Hội Nông dân huyện;
- Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện;
- Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện;
- Chuyên viên Phòng Nội vụ, Ủy viên kiêm thư ký.

### **Điều 4. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng**

1. Thường trực Hội đồng gồm: Chủ tịch, các phó Chủ tịch

2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ sau:

- Lập Kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng;
- Bàn, thống nhất chương trình, nội dung khi cần thiết hoặc đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, quan trọng trước khi đưa ra Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng;

- Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất giữa 02 kỳ họp của Hội đồng, sau đó báo cáo lại Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

- Hiệp y khen thưởng hoặc xác nhận thành tích của các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền khen thưởng của các ngành, tỉnh, Trung ương.

- Quản lý, sử dụng quỹ Thi đua khen thưởng theo quy định nhà nước.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng**

#### **1. Chủ tịch Hội đồng**

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng;

b) Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

- c) Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng;
- d) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;
- e) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

## **2. Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng**

Trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo về nội dung họp Hội đồng và các văn bản của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

## **3. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng**

Do Trưởng Phòng Nội vụ đảm nhận, trực tiếp chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Nội vụ) chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng, chỉ đạo chuẩn bị dự thảo các văn bản, tham mưu trình Hội đồng quyết định các công việc theo thẩm quyền của Hội đồng, chịu trách nhiệm trực tiếp giải quyết các công việc hàng ngày thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng; tổng hợp tình hình các phong trào thi đua yêu nước. Thường xuyên chỉ đạo và đôn đốc công tác thi đua khen thưởng; thông báo hoạt động của Hội đồng và kết quả các kỳ họp của Thường trực Hội đồng đến các thành viên HĐTĐKT.

- Là chủ tài khoản của quỹ thi đua khen thưởng huyện (nếu có).

## **4. Các Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBMTTQ huyện**

Có nhiệm vụ tham gia giải quyết công việc của Thường trực Hội đồng, chỉ đạo và triển khai, kiểm tra các hoạt động về công tác TĐKT ở các ngành và các địa phương trong toàn huyện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng**

Thành viên Hội đồng là người đại diện cho cơ quan, đoàn thể tham gia với tư cách là đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này.

Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị, cụm, khối thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể mình phụ trách, định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;
3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng;

4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

7. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Ngoài những quy định tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 Điều 5 Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Chuẩn bị, chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình làm việc, các cuộc họp của Hội đồng, trực tiếp báo cáo nội dung chương trình tại các cuộc họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng. Tham mưu việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng; đề xuất việc chia cụm thi đua; đôn đốc tổng hợp các báo cáo trình Hội đồng... dự thảo các văn bản của Hội đồng báo cáo Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng sau khi có ý kiến của Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Chuẩn bị các văn bản của Hội đồng xin ý kiến Phó Chủ tịch thứ nhất Hội đồng, tiếp thu hoàn thiện báo cáo Chủ tịch Hội đồng Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Thi đua - Khen thưởng Tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy...

b) Theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện quy chế hoạt động của Hội đồng;

c) Ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng để tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

#### **Điều 6. Cơ quan thường trực, giúp việc của Hội đồng**

Phòng nội vụ là cơ quan thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

- Xây dựng dự thảo kế hoạch công tác thi đua khen thưởng và lập dự trù kinh phí hàng năm, kinh phí cho các hội nghị về thi đua khen thưởng, in giấy khen, chứng nhận các danh hiệu thi đua, dự trù kinh phí mua hiện vật phục vụ cho công tác khen thưởng của UBND huyện. Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và phân chia cụm, khối thi đua.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp tình hình các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng chương trình, nội dung các cuộc họp, giải quyết những công việc hằng ngày về công tác thi đua khen thưởng. Phối hợp với các ngành, địa phương nghiên cứu đề xuất lên Hội đồng các chủ trương, chính sách về công tác thi đua khen thưởng. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong lĩnh vực thi đua khen thưởng để xem xét giải quyết.

- Thẩm định hồ sơ khen thưởng của các tập thể, cá nhân trên địa bàn huyện, tổng hợp ý kiến của các thành viên hội đồng và lập hồ sơ, thực hiện thủ tục đề nghị khen thưởng theo quy định trình Chủ tịch UBND huyện hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng (gửi tài liệu chuẩn bị họp Hội đồng cho thành viên Hội đồng trước 03 ngày). Tiếp nhận và quản lý; cấp phát; thu hồi; đổi lại các hiện vật (bị hư hỏng) về thi đua khen thưởng; lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác thi đua khen thưởng. Thông báo kết quả xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, đến các tập thể và cá nhân liên quan.

- Tổng hợp, dự thảo, báo cáo, đánh giá sơ kết, tổng kết công tác của Hội đồng và giúp Thường trực Hội đồng báo cáo với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo quy định.

### **Chương 3**

## **PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG**

### **Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về công tác Thi đua Khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ do Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện giao;

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hoặc chỉ đạo của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện;

c) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín:

a) Khi xét đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Anh hùng Lao động", "Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân", Hội đồng phải họp và bỏ phiếu kín; tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Ban kiểm phiếu niêm phong số phiếu thu tại cuộc họp, gửi phiếu cho các thành viên Hội đồng vắng mặt theo nguyên tắc bảo mật, sau khi có đủ số phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành mở niêm phong và kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng);

b) Khi xét đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với Huân chương các loại, Cờ thi đua và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ phải được 2/3 tổng số thành viên Hội đồng đồng ý mới trình cấp có thẩm quyền khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Ban kiểm phiếu niêm phong số phiếu thu tại cuộc họp, gửi phiếu cho các thành viên Hội đồng vắng mặt theo nguyên tắc bảo mật, sau khi có đủ số phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành mở niêm phong và kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng);

c) Đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

d) Việc xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Hàng năm việc bình xét khen thưởng do Chủ tịch UBND huyện quyết định số lượng tập thể không quá 20% số xã, số cơ quan, đơn vị; cá nhân không quá 15% trong tổng số biên chế của từng xã, thị trấn; từng cơ quan, đơn vị.

### **Điều 7. Chế độ làm việc của Hội đồng**

1. Thường trực Hội đồng họp thường kỳ 03 tháng một lần, để sơ kết công tác từng quý và triển khai công tác quý tiếp theo, hoặc xét khen thưởng theo quy chế, trường hợp đột xuất có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

#### **2. Chế độ họp của Hội đồng:**

Hội đồng họp định kỳ 06 tháng 01 lần để kiểm điểm đánh giá công tác của Hội đồng và Hội đồng họp để xét duyệt khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Trường hợp khen thưởng đột xuất, khen thưởng có tính chất chuyên ngành, khen thưởng thành tích đặc biệt xuất sắc đối với các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế cả hội; an ninh quốc phòng ở địa phương, do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Phòng Nội vụ huyện báo cáo xin ý kiến các đồng chí Thường trực Hội đồng và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định, sau đó thông báo kết quả với Hội đồng tại phiên họp gần nhất.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

4. Các cuộc họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo ngành mình họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng biểu quyết.

Khi xét thấy cần thiết, Phòng Nội vụ huyện báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời thêm đại diện là thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề mà Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

### **Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng**

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm theo chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện;

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở các đơn vị, địa phương, các khối thi đua, các đơn vị trung ương có đăng ký thi đua trên địa bàn huyện;

3. Hội đồng giao cho cơ quan Thường trực của Hội đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn theo luật định.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.

### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của UBND huyện.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **Điều 10. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và đơn vị, địa phương**

1. Hội đồng chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương, của tỉnh về chủ trương, phương hướng triển khai nhiệm vụ, công tác và các quy định của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các cơ quan công tác Đảng, các ban, ngành, hội, đoàn thể cấp huyện, UBND các xã, thị trấn, các khối thi đua, các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn huyện có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của huyện là quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

### **Điều 11. Khen thưởng**

Các thành viên Hội đồng, tập thể, cá nhân thuộc Cơ quan Thường trực Hội đồng, các tập thể, cá nhân liên quan có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng xem xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng.



## Chương 4

### KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

#### Điều 12. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách huyện giao cho phòng Nội vụ huyện quản lý, sử dụng để chi thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng; chi cho công tác nghiên cứu, biên soạn tài liệu;
2. Chi cho in ấn, làm hiện vật khen thưởng (giấy chứng nhận, giấy khen...); Chi chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các tổ chức, cá nhân.
3. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức Hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền biểu dương, nhân rộng gương điển hình tiên tiến;
4. Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm; các hoạt động thi đua, khen thưởng cụm, khối, kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng;
5. Chi theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

## Chương V

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 13.** Các thành viên Hội đồng và Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 14.** Quy chế này là căn cứ hoạt động của Hội đồng. Trưởng các phòng, ban, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ quy chế này, xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị và địa phương mình để tổ chức, triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đạt hiệu quả thiết thực.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./. *Tak*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Vũ Đức Kính