

Số: 276 /QĐ-UBND

Triệu Sơn, ngày 16 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chuyển nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính từ Phòng Tư pháp sang Văn phòng HĐND và UBND huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Công văn số 10974/UBND-NC ngày 12/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Công văn số 1533/STP-VP ngày 25/10/2017 của Sở Tư pháp về việc thực hiện Công văn số 12104/UBND-NC ngày 05/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính từ Phòng Tư pháp sang Văn phòng HĐND và UBND huyện, kể từ ngày 20 tháng 01 năm 2018.

Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu cho UBND huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

Điều 2. Giao các cơ quan liên quan khẩn trương thực hiện công tác chuyển giao lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

1. Phòng Tư pháp

a) Rà soát, kiểm tra, tổng hợp các văn bản, hồ sơ liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, các công việc đã và đang thực hiện liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính để chuyển giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp nhận, quản lý. Thời gian hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 năm 2018.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp đảm bảo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

a) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiếp nhận các văn bản, hồ sơ có liên quan do Phòng Tư pháp chuyển giao và tiếp tục tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Thời gian hoàn thành trong tháng 01 năm 2018.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện quyết định sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND đảm bảo theo quy định.

3. Phòng Nội vụ

Phối hợp Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu cho UBND huyện quyết định sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp huyện đảm bảo theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

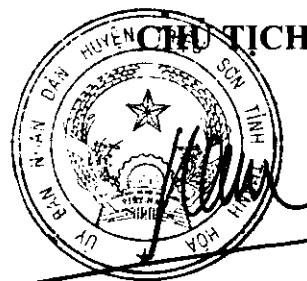
Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện điều chuyển kinh phí phục vụ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính từ Phòng Tư pháp về Văn phòng HĐND và UBND huyện đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Tol*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực HU, TTr HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Lưu: VT, NV.



Lê Quang Hùng