

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao kiêm nhiệm Giám đốc
Trung tâm Hành chính công huyện Triệu Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 47/2017/NQ-HĐND ngày 12/7/2017 của HĐND tỉnh Thanh Hóa Quy định mức hỗ trợ đối với công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý; số 1666/QĐ-UBND, ngày 22/5/2017 về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện thuộc tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 8298/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND huyện về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Triệu Sơn; Thông báo số 311-TB/HU ngày 02/01/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Hành chính công huyện Triệu Sơn;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện và Trưởng phòng Nội vụ huyện Triệu Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao ông Lê Xuân Khoa, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm Hành chính công huyện, kể từ ngày 04/01/2018.

Điều 2. Ông Lê Xuân Khoa được hưởng lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo quy định hiện hành của Nhà nước; được hỗ trợ hàng tháng bằng 1,2 mức lương cơ sở và các khoản hỗ trợ khác theo quy định của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và ông Lê Xuân Khoa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *xl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TTr HU, TTr HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BTC HU;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

